Na podlagi 80. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE in 57/21 – odl. US), 113. člena Statuta Fakultete za informacijske študije, Univerza v Novem mestu (Uradni list RS, št. 51/21) in Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Ur. l. RS 42/17, 14/19, 3/20, 78/20 in 44/21) je Senat Fakultete za informacijske študije, Univerza v Novem mestu na svoji 45. (hibridni) seji (mandat 2024-2028), dne 9. 10. 2026, sprejel

POSLOVNIK KAKOVOSTI
Fakultete za informacijske študije, Univerza v Novem mestu

1. člen
(Namen poslovnika)

Fakulteta za informacijske študije, Univerza v Novem mestu (v nadaljevanju fakulteta) je kot akademska ustanova zavezana zagotavljanju kakovosti na vseh področjih svojega delovanja.

Glavni namen sistema kakovosti je vzpostavitev kulture odličnosti med vsemi deležniki fakultete z nenehnim sistematičnim spremljanjem in izboljševanjem sistema s ciljem doseganja in preseganja postavljenih standardov.

S tem poslovnikom se natančneje opredeljujejo pravila in postopki ugotavljanja, spremljanja, zagotavljanja in izboljševanja kakovosti fakultete, da bodo vsi zaposleni, študenti in drugi notranji deležniki fakultete ter njeni deležniki v zunanjem okolju seznanjeni s pravili in postopki izvajanja dejavnosti fakultete, mehanizmi in ukrepi spremljanja in zagotavljanja kakovosti na fakulteti, pristojnostmi in odgovornostmi različnih organov fakultete ter s krogotokom kakovosti.

2. člen
(Cilji postopkov in kriteriji ugotavljanja kakovosti)

Glavni cilj zagotavljanja kakovosti je njeno izpopolnjevanje na vseh področjih delovanja fakultete, ker visoka kakovost pomeni ugotavljanje, zagotavljanje in dvig najvišjih akademskih standardov na področju izobraževalne in znanstveno-raziskovalne dejavnosti ter upravljanja fakultete.

Postopki za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na fakulteti so namenjeni preverjanju in zagotavljanju doseganja standardov na naslednjih področjih:

1. delovanje fakultete;
2. kadri;
3. študenti;
4. materialne razmere.

V namen uresničevanja doseganja cilja iz prvega odstavka tega člena, fakulteta uporablja naslednje kriterije za ocenjevanje dosežkov na tem področju:

- skladnost z vizijo in poslanstvom fakultete kot želenim stanjem;
- skladnost z vrednotami fakultete;
- doseganje strateških ciljev glede na opredeljene kazalnike;
- obseg uresničevanja ukrepov in predlogov za izpopolnjevanje na podlagi samoevalvacijskih poročil.

Odločitve na področju kakovosti temeljijo na analizah kriterijev kakovosti, rezultatih samoevalvacije (rezultati anket, analize študijske uspešnosti, zaposljivost diplomantov in ostali vidiki samoevalvacije), ugotovitvah zunanjih evalvacij ter ostalih relevantnih podatkov. Fakulteta redno zagotavlja sledljivost sprejetih odločitev in izvedenih izboljšav.

I. PODROČJA IN STANDARDI ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

3. člen
(Področja za spremljanje in zagotavljanje kakovosti)

1. DELOVANJE FAKULTETE

Fakulteta deluje v skladu z zakonom in Statutom, v katerem so jasno opredeljene in javno objavljene pristojnosti, naloge in dolžnosti posameznih organov fakultete, njenih zaposlenih, študentov in drugih deležnikov.

V skladu s svojim veljavnim Strateškim načrtom, fakulteta sistematično spremlja, ugotavlja, zagotavlja in izboljšuje kakovost na naslednjih področjih svojega delovanja:

- uresničevanje poslanstva, vizije, vrednot in strateških ciljev fakultete ter spremljanje njihovega doseganja;
- izobraževalna dejavnost na vseh stopnjah in oblikah študija, vključno s spremljanjem kakovosti izvajanja študijskih programov, doseganja učnih izidov in kompetenc študentov ter uspešnosti študija;
- oblikovanje, izvajanje, spremljanje, vrednotenje, posodabljanje in razvoj študijskih programov ter spremljanje učinkov izvedenih sprememb študijskih programov;

- znanstvena, raziskovalna, razvojna in strokovna dejavnost fakultete ter njen vpliv na razvoj znanstvenih disciplin, stroke in družbenega okolja;
- povezovanje izobraževalne, raziskovalne, razvojne in strokovne dejavnosti ter prenos znanja v družbeno in gospodarsko okolje;
- sodelovanje z delodajalci, strokovnimi združenji, raziskovalnimi organizacijami, diplomanti in drugimi zunanjimi deležniki ter spremljanje potreb okolja po znanju in kompetencah diplomantov;
- spremljanje zaposljivosti, kariernega razvoja in poklicnih poti diplomantov ter delovanja alumni skupnosti;
- organizacijo, izvajanje in vrednotenje praktičnega izobraževanja, kadar je to sestavni del študijskih programov, ter spremljanje doseganja učnih izidov in kompetenc v delovnem okolju;
- internacionalizacijo fakultete, mednarodno sodelovanje, mobilnost študentov in zaposlenih ter vključevanje v mednarodne raziskovalne in razvojne projekte;
- razvoj in spodbujanje rabe slovenskega jezika kot strokovnega in znanstvenega jezika ob hkratnem vključevanju v mednarodni akademski prostor;
- kakovost krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil, vključno z ugotavljanjem potreb ciljnih skupin, načrtovanjem, izvajanjem, spremljanjem, vrednotenjem in posodabljanjem teh izobraževanj;
- kakovost dela visokošolskih učiteljev, raziskovalcev, strokovnih sodelavcev in drugih zaposlenih;
- razvoj pedagoških, raziskovalnih, strokovnih, digitalnih in drugih kompetenc zaposlenih ter njihovo stalno strokovno izpopolnjevanje;
- kadrovske pogoje, kadrovski razvoj, stabilnost kadrovske strukture ter ustreznost delovnih pogojev za izvajanje dejavnosti fakultete;
- kakovost študijskega okolja, študentskega življenja, obštudijskih dejavnosti ter sistemov podpore, svetovanja in pomoči študentom;
- zagotavljanje enakih možnosti, vključujočega in spodbudnega učnega okolja, preprečevanje diskriminacije ter varovanje dostojanstva vseh deležnikov fakultete;
- zagotavljanje dostopnosti študija, storitev, prostorov, informacijskih virov in študijskih gradiv za študente s posebnimi potrebami in študente s posebnim statusom;
- sodelovanje študentov pri upravljanju, razvoju, vrednotenju in izboljševanju kakovosti fakultete ter študijskih programov;
- akademsko integriteto, raziskovalno etiko, spoštovanje avtorskih pravic ter preprečevanje in obravnavo plagiatorstva, neetične uporabe generativne umetne inteligence in drugih oblik akademske nepoštenosti;
- delovanje organov fakultete, notranjo organiziranost in učinkovitost upravljanja;
- delovanje notranjega sistema kakovosti, izvajanje samoevalvacije, notranjih presoj kakovosti, spremljanje realizacije akcijskih načrtov izboljšav ter sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja fakultete;

- kakovost digitalnega učnega okolja, študija na daljavo, hibridnega študija, digitalnih učnih gradiv ter digitalne dostopnosti;
- kakovost informacijskih sistemov in informacijske podpore za izvajanje izobraževalne, raziskovalne in upravne dejavnosti;
- preglednost, dostopnost, zanesljivost, razumljivost in ažurnost informacij o delovanju fakultete, študijskih programih ter drugih dejavnostih fakultete;
- materialne pogoje za izvajanje dejavnosti, vključno s prostori, opremo, informacijsko-komunikacijsko infrastrukturo in izobraževalno tehnologijo;
- knjižnično dejavnost, dostopnost študijske, strokovne in znanstvene literature ter podporo odprti znanosti;
- finančne pogoje in dolgoročno vzdržnost izvajanja ter razvoja dejavnosti fakultete;
- družbeno odgovornost, trajnostni razvoj ter prispevek fakultete k razvoju lokalnega, nacionalnega in mednarodnega okolja.

Fakulteta pri tem spremlja in zagotavlja doseganje naslednjih standardov:

1. standard:
Fakulteta u spešno uresničuje svoje poslanstvo, vizijo, vrednote in strateške cilje v slovenskem in mednarodnem visokošolskem prostoru. Z doseganjem organizacijskih in izvedbenih ciljev zagotavlja kakovostno visokošolsko dejavnost in njen razvoj. Pri tem posebej spremlja:

a. usklajenost strateškega načrtovanja s poslanstvom, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami;
b. izvedljivost in celovitost strateškega načrtovanja;
c. ustreznost načina preverjanja uresničevanja strateškega načrtovanja;
d. razvoj in spodbujanje rabe slovenskega jezika kot strokovnega in znanstvenega jezika ter njegovo uravnoteženo vključevanje v mednarodno okolje.

2. standard:
Notranja organiziranost fakultete zagotavlja sodelovanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev in nepedagoških delavcev, študentov in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju dejavnosti visokošolskega zavoda. Fakulteta zagotavlja enako obravnavo vseh oseb ne glede na spol in ustvarja okolje, v katerem se spoštuje in varuje dostojanstvo vseh oseb, ki so vključene v dejavnosti na visokošolskem zavodu. Fakulteta za notranje deležnike (študente, visokošolske učitelje, raziskovalce, druge zaposlene in sodelujoče ter udeležence krajših izobraževanj in usposabljanj) zagotavlja podporo in storitve, ki zagotavljajo uresničevanje njihovih temeljnih pravic in obveznosti, pri čemer spremlja in zagotavlja:

a. predstavništvo deležnikov v organih visokošolskega zavoda ter uresničevanje njihovih pravic in obveznosti;
b. mehanizme za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije v skladu s 14. členom ZViS-1.

3. standard:
Fakulteta izkazuje kakovostno znanstveno, strokovno, raziskovalno in umetniško dejavnost, ter z njo povezane pomembne dosežke na področjih in disciplinah, na katerih jo izvaja. Spremlja se kakovost, razvoj in napredek znanstvene, strokovne, raziskovalne in umetniške dejavnosti.

4. standard:
Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju v okviru visokošolskih strokovnih programov je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo. Pri tem posebej spremlja:

a. sistemsko ureditev praktičnega izobraževanja študentov in njegovega izvajanja;
b. zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja ter doseganje njihovih učnih izidov in kompetenc v delovnem okolju.

5. standard:
Fakulteta spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju, sodeluje z delodajalci, strokovnimi združenji, raziskovalnimi organizacijami, diplomanti in drugimi zunanjimi deležniki ter zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov. Pri tem posebej spremlja:

a. sodelovanje fakultete z okoljem ali delodajalci in s svojimi diplomanti, potrebe po znanju in profilih diplomantov;
b. razvitost kariernega centra, kluba diplomantov ali drugih organiziranih oblik;
c. zaposlenost, zaposljivost, kariernega razvoja in poklicnih poti diplomantov ter uporabe teh ugotovitev pri razvoju in posodabljanju študijskih programov.

6. standard:
Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja visokošolskega zavoda, tako da:

a. deležniki poznavajo pomen in vlogo notranjega sistema kakovosti;
b. se izvaja redne letne samoevalvacije, ki se zajamejo v vsakoletnem samoevalvacijskem poročilu, ki vključuje ukrepe za odpravo morebitnih pomanjkljivosti, odkritih v zaključenem samoevalvacijskem obdobju, in načrt izboljšav za prihodnje samoevalvacijsko obdobje, pa tudi pregled uresničitve ukrepov in akcijskih načrtov, sprejetih v okviru predhodnega samoevalvacijskega poročila;
c. notranji sistem kakovosti omogoča in spodbuja razvijanje, povezovanje in posodabljanje izobraževalne, znanstvene, strokovne, raziskovalne in umetniške dejavnosti ter vpliv te dejavnosti na okolje;

zagotavlja akademsko integriteto, raziskovalno etiko, spoštovanje avtorskih pravic ter preprečevanje in obravnavo plagiatorstva, neetične uporabe generativne umetne inteligence in drugih oblik akademske nepoštenosti.
7. standard:

Fakulteta ima vzpostavljen kakovosten, pregleden in učinkovit sistem kakovosti krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazila, ki je vključen v samoevalvacijo izobraževalne dejavnosti visokošolskega zavoda in zajema: prepoznavanje potreb trga dela, družbe oziroma posameznikov ter načrtovanje, oblikovanje (sestavo in vsebino), izvedbo, spremljanje, posodabljanje in morebitno ukinjanje krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazila. Pri tem fakulteta zagotavlja:

a. sistematično prepoznavanje potreb trga dela, družbe oziroma posameznikov in izkazano povezavo prepoznanih potreb z načrtovanimi kompetencami in učnimi izidi;
b. jasno strukturirano ter dokumentirano zasnovo in izvedbo krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazila, ki vključujeta prilagodljive in didaktično utemeljene oblike poučevanja in učenja;
c. pregledno merjenje doseganja učnih izidov in kompetenc, pri čemer so zagotovljeni objektivnost, sledljivost in ustrezno dokumentiranje rezultatov;
d. točne, ažurne in javno dostopne informacije o krajših izobraževanjih in usposabljanjih za pridobitev mikrodokazila na ravni visokošolskega zavoda in posameznih krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazila;
e. jasne, učinkovite in ustrezno prilagojene notranje mehanizme sistema kakovosti krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazila, ki vključuje tudi spremljanje učinkov krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazila, kar se izkazuje z dokazili o notranjih presojah, analizah, ukrepih in izboljšavah.

8. standard (presoja se univerzi, ki ji je bila akreditacija podaljšana dvakrat zapored za polno obdobje)

9. standard

Visokošolski zavod deležnike in javnost pravočasno obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti. Pri tem spremlja dostopnost, vsebino, zanesljivost, razumljivost in natančnost informacij o dejavnosti visokošolskega zavoda, še posebej pa informacije o študijskih programih, njihovem izvajanju in znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dejavnosti s področij in disciplin teh programov.

2. KADRI

Ker je ustrezno število, kompetentnost in struktura visokošolskih učiteljev in sodelavcev, raziskovalcev in strokovnih sodelavcev, ki omogočajo uspešno znanstveno-raziskovalno, strokovno delo in upravljanje fakultete, eden od kazalnikov njene kakovosti, fakulteta:

- objavlja mednarodne razpise prostih delovnih mest za visokošolske učitelje in raziskovalce;
- učinkovito in pregledno izvaja postopke za izvolitev v nazive, skladno z določili Zakona o visokem šolstvu, Statuta fakultete, Merili za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na fakulteti, ki presegajo Minimalne

standarde za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih, ki jih je določil NAKVIS, in s tem spodbujajo k bolj kakovostnem pedagoškem in znanstveno-raziskovalnem delu;
- spodbuja svoje zaposlene, da se nenehno izobražujejo znotraj in zunaj fakultete in novo pridobljena znanja prenašajo v svoje delo in ga delijo z ostalimi ter dvigujejo standarde dobrih praks;
- omogoča in spodbuja izvedbo sobotnih let skladno s trenutnimi razpoložljivimi zmožnostmi fakultete;
- spodbuja znanstveno-raziskovalno in pedagoško sodelovanje med člani Akademskega zbora in zunanjimi sodelavci;
- izvaja sistem osebnih letnih razgovorov in anketiranja zaposlenih ter na tej podlagi spremlja stanje organizacijske kulture in klime zaposlenih ter sprejema ukrepe za nenehno izboljšanje le-teh;
- na podlagi rezultatov študentske ankete evalvira visokošolske učitelje in sodelavce, kar je pomemben vidik pri oblikovanju kadrovskega načrta za naslednje študijsko leto;
- deluje družbeno odgovorno;
- ustrezno voli člane Senata iz vrst visokošolskih učiteljev in raziskovalcev tako, da so enakopravno zastopana vsa študijska področja in znanstvene discipline, ki jih gojimo na fakulteti.

Fakulteta pri tem spremlja in zagotavlja doseganje naslednjih standardov:

10. standard:
Zagotovljeni so visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, raziskovalnega in drugega dela, tako da se:
a. zagotavlja pedagoški in strokovni razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev;
b. spremlja znanstvene, strokovne, raziskovalne in umetniške dosežke visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev;
c. zagotavlja, da merila visokošolskega zavoda za izvolitve v nazive in področja za izvolitve dosegajo in presegajo minimalne standarde NAKVIS;
d. zagotavlja ustrezne oblike in obseg zaposlitve visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev, stabilnost kadrovske strukture ter urejenost delovnih razmerij.

11. standard:
Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje, kar vključuje:
a. ustrezne vrste in ustreznost pomoči ter svetovanja študentom in drugim deležnikom;
b. ustrezno število, delovno področje in izobrazbeno strukturo nepedagoških delavcev;
c. izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev.

3. ŠTUDENTI

Zaradi osredotočenosti na študente in njihovo kakovostno izobraževanje, fakulteta:

- preko sistema tutorstva sistematično nudi individualno pomoč študentom v času študija in pri njihovem akademskem razvoju;
- preko sistema demonstratorstva študentom omogoča pridobivanje izkušenj z izbranega strokovnega področja, kakovostnejši študij ter krepitev obojestranskega sodelovanja med študenti in visokošolskimi učitelji;
- daje študentom možnost, da se vključujejo v znanstveno-raziskovalno in strokovno dejavnost fakultete;
- spodbuja mobilnost študentov in zagotavlja pomoč pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih visokošolskih zavodih v Sloveniji in v tujini;
- priznava znanja, spretnosti in veščine, pridobljene na drugih visokošolskih zavodih in neformalno pridobljeno znanje;
- na visokošolskem študijskem programu organizira obvezno delovno prakso izven fakultete;
- izvaja anketiranje študentov z namenom ugotavljanja kvalitete izobraževalne dejavnosti fakultete (materialni pogoji, referat, knjižnica, ipd.) in visokošolskih učiteljev in sodelavcev;
- na podlagi rezultatov študentske ankete posodablja učne načrte in vrednotenje predmetov s kreditnimi točkami;načrtuje in dosega učne izide študentov ter kompetence diplomantov;
- ustrezno posodablja študijske programe oziroma njihovo izvajanje na podlagi samoevalvacijskih poročil in zunanjih evalvacij;
- redno spremlja napredovanje študentov po študijskih programih in trajanje študija ter ustrezno ukrepa v primeru premajhne prehodnosti;
- spodbuja študente, da se aktivirajo znotraj Študentskega sveta in v obštudijskih dejavnostih;
- redno vključuje predsednika Študentskega sveta v aktivnosti fakultete povezane s študentskimi zadevami;
- spodbuja študente k aktivnemu sodelovanju v organih fakultete (Akademski zbor, Senat, Upravni odbor ipd.);
- ima karierni center, preko katerega poteka karierno svetovanje in spremljanje zaposljivosti diplomantov, ki služi kot povratna informacija fakulteti pri določanju števila razpisanih mest ter posodabljanju in razvoju novih programov;
- študentom ponuja knjižnično-informacijsko podporo;
- spodbuja dotok tujih študentov na fakulteto in omogoča ustrezne programe ter infrastrukturo za njihovo čim bolj hitro integracijo v naše okolje;
- organizira obštudijske dejavnosti z namenom obogatiti študij, življenje študentov in celotne fakultete, ter prispevati k razvoju kompetenc diplomantov.

Fakulteta pri tem spremlja in zagotavlja doseganje naslednjih standardov:

12. standard:
Fakulteta študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje, kar vključuje:
a. upoštevanje raznolikosti in potreb študentov pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči zanje;
b. pravočasno in učinkovito obveščanje študentov;
c. spremljanje zadovoljstva študentov s storitvami.

13. standard:
Študenti fakultete imajo zagotovljene ustrezne razmere za kakovosten študij, znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško delo ter za obštudijsko dejavnost. To se zagotavlja z:
a. izvajanjem študija in razmer zanj glede na potrebe in pričakovanja študentov;
b. omogočanjem ustreznega strokovnega, umetniškega in raziskovalnega dela študentov;
c. ustreznimi razmerami za obštudijsko dejavnost.

14. standard:
Fakulteta varuje pravice študentov, tako da:
a. organi fakultete ustrezno delujejo na tem področju;
b. so zagotovljeni mehanizmi za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov;
c. predstavniki študentov v organih fakultete sodelujejo z drugimi študenti.

15. standard:
Študenti fakultete sodelujejo pri vrednotenju in posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti fakultete, pri čemer fakulteta zagotavlja, da:
a. študenti sodelujejo pri oblikovanju poslanstva, strateških usmeritev, pri samoevalvaciji fakultete in študijskih programov ter pri njihovem spreminjanju ;
b. študenti redno in neposredno sodelujejo pri samoevalvaciji in posodabljanju dejavnosti.

4. MATERIALNE RAZMERE

Fakulteta ima zagotovljene prostore in opremo, ki so ustrezne materialne razmere in dobra osnova za kakovostno izvajanje vseh dejavnosti fakultete.

Fakulteta:
- skrbi, da se prostori in oprema posodabljajo in da ustrezajo številu vpisanih študentov in številu zaposlenih;

- zagotavlja kakovostno digitalno učno okolje, študij na daljavo, hibridni študij ter digitalno dostopnost vseh ključnih storitev in študijskih gradiv;
- omogoča vsem deležnikom, še posebej študentom, uporabo sodobnih informacijsko-komunikacijskih in drugih učnih tehnologij in opreme, potrebne za izvajanje dejavnosti fakultete;
- zagotavlja ustrezne knjižnične in informacijske storitve, dostop do knjižničnega gradiva s področij študijskih programov ter znanstveno-raziskovalnih in strokovnih področij fakultete;
- si prizadeva, da študijsko gradivo in elektronske baze podatkov ustrezajo vsebini ter stopnji študijskih programov;
- zagotavlja, da je oprema primerna za študente s posebnimi potrebami;
- redno pripravlja načrte za zagotavljanje finančnih, materialnih in drugih virov, potrebnih za svoje delovanje za akreditacijsko obdobje, ter preverja njihovo izvajanje.

Fakulteta pri tem spremlja in zagotavlja doseganje naslednjih standardov:

16. standard:
Fakulteta zagotavlja primerne prostore,opremo in informacijsko-komunikacijsko infrastrukturo za izvajanje svoje dejavnosti. Prostori, oprema in digitalno okolje ustrezajo potrebam za pedagoško, znanstveno, strokovno, raziskovalno in umetniško dejavnost, načinu in oblikam izvajanja študijskih programov (vključno s hibridnim študijem in študijem na daljavo) ter številu vpisanih študentov.

17. standard:
Fakulteta zagotavlja vključujoče študijsko okolje za vse študente in prilagoditve študentom s posebnimi potrebami in posebnimi statusi glede na 115. člen ZviS-1, kar vključuje:

a. prilagoditve prostorov in opreme;
b. komunikacijsko in informacijsko dostopnost;
c. prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija.

18. standard:
Z agotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj visokošolske dejavnosti. Fakulteta ima ustrezen aktualen finančni načrt in je uspešna pri uresničevanju svojih finančnih načrtov v zadnjih štirih letih.

19. standard:
Visokošolska knjižnica ima ustrezno študijsko, strokovno in znanstveno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve. To vključuje:

a. ustreznost študijske, strokovne in znanstvene literature;
b. založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijsko-bibliografsko podporo in dostop do baz podatkov;

c. strokovno pomoč zaposlenih v knjižnici;
d. razvoj knjižnične dejavnosti;

Pri izvajanju, razvoju in spreminjanju svojih študijskih programov, pa fakulteta poleg tega sledi še naslednjim standardom:

1. standard:
Fakulteta evalvira in posodablja vsebino, sestavo in izvajanje študijskega program. Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil, pri čemer:

a. redna samoevalvacija študijskega programa omogoča njegovo razvijanje, spremljanje in posodabljanje učinkov izvedenih sprememb, ohranjanjem njegove aktualnosti ter ustvarjanjem kakovostnega izobraževalnega okolja;
b. so urejeni načini in postopki zbiranja informacij ter predlogov za spreminjanje študijskega programa ter njihovega analiziranja;
c. se zagotavlja sodelovanje deležnikov v postopkih zbiranja informacij, pri oblikovanju ukrepov za izboljšave in spremljanju njihovega izvajanja ter obveščanje deležnikov o rezultatih samoevalvacije in o uresničevanju načrtovanih izboljšav;
d. se zasleduje in zagotavlja sklenjenost kroga kakovosti.

2. standard:
Fakulteta spremlja izvajanje študijskega programa, ga pregleduje in izboljšuje ob upoštevanju razvoja študijskih, znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških področij in disciplin (razvoja stroke), v katera se primerno umešča, ob evalviranju doseganja zastavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potreb po znanju in ciljev družbe – odvisno od vrste in stopnje študijskega programa. Spremembe in posodobitve upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov. Ob tem fakulteta še posebej zagotavlja, da je ob vsebinskem razvijanju in spreminjanju študijski program še vedno vsebinsko in po sestavi dovršen; da se ohranja povezanost učnih načrtov in predmetnika s cilji in kompetencami študijskega programa; ter da so vsebine povezane po horizontalni in vertikalni osi - ob upoštevanju 1., 2. in 3. standarda kakovosti iz 7. člena meril NAKVIS.

3. standard:
Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini, sestavi, vrsti in stopnji, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovski in materialni). Pri izvajanju študijskega programa se posebej skrbi za:

a. načine in oblike poučevanja, njihov razvoj oziroma prilagojenost (vključno z viri):
   - različnim skupinam študentov,
   - različnim študijskim potrebam in načinom študija (na študenta osredinjen študij in poučevanje),
   - potrebam visokošolskih učiteljev in sodelavcev;
b. število izvedenih kontaktnih ur, določenih s študijskim programom, ali drugih oblik organiziranega dela s študenti;
c. študijska gradiva in njihovo prilagojenost načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov;
d. delo študentov v znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških projektih ob upoštevanju 43. člena ZViS;
e. praktično izobraževanje študentov;
f. ustreznost urnikov, števila govorilnih ur ali dostopnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev študentom;
g. ustreznost in usposobljenost kadrov v skladu z 10. in 11. standardom 6. člena meril NAKVIS ter zagotavljanje minimalnih raziskovalnih standardov in izpolnjevanje pogojev za mentorstvo za študijske programe tretje stopnje;
h. materialne razmere, povezane z izvajanjem študijskega programa, v skladu s 16. do 19. standardom 6. člena meril NAKVIS.

4. standard:
Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu, kar vključuje:
a. da je vsem študentom ob rednem izpolnjevanju obveznosti, določenih s študijskim programom, omogočeno nemoteno napredovanje in dokončanje študija;
b. da je vsem visokošolskim učiteljem in sodelavcem zagotovljeno spoštovanje njihove avtonomije pri poučevanju in raziskovanju ter pomoč in svetovanje pri razvijanju karierne poti;
c. da so deležniki obveščani v skladu s 9. standardom 6. člena meril NAKVIS.

Ob izvajanju skupnih študijskih programov fakulteta prav tako izpolnjuje obveznosti iz sporazumov, sklenjenih z drugimi sodelujočimi visokošolskimi zavodi.

4. člen
(Vključenost in zastopanost deležnikov)

V procese zagotavljanja, spremljanja in izboljševanja kakovosti se vključuje vse deležnike fakultete, ki so zastopani tudi prek njenih organov, in sicer:

- visokošolskih učiteljev in raziskovalcev, ki so vključeni v akademski zbor in raziskovalne skupine (centri, laboratoriji, inštituti), zastopani pa prek senata in njegovih komisij;
- visokošolskih učiteljev in raziskovalcev, ter strokovnih sodelavcev, ki so zastopani v upravnem odboru;
- študentov, ki so zastopani prek študentskega sveta, predsednika študentskega sveta, akademskega zbora, upravnega odbora, senata in vseh njegovih komisij;
- ustanoviteljev, ki so zastopani v upravnem odboru;
- predstavnikov gospodarstva, družbenih organizacij in lokalnih skupnosti v regiji, ki so zastopani prek Komisije za kakovost in evalvacije fakultete;
- diplomanti in doktorandi, ki so zastopani prek Alumni kluba;
- mentorji prakse in nosilci oz. organizatorji praktičnega izobraževanja na visokošolskih zavodih in v podjetjih.

II. MEHANIZMI ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

5. člen
(Mehanizmi za zagotavljanje kakovosti)

Mehanizmi za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so splošni in posebni.

Splošni mehanizmi za spremljanje in zagotavljanje kakovosti obsegajo načrtovanje in poročanje, zunanje evalvacije in samoevalvacije ter akreditacije.

Posebni mehanizmi za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so usmerjeni na zagotavljanje kakovosti osebja, študentov, študija, pomoči študentom, raziskovalnega in drugega dela.

6. člen
(Splošni mehanizmi)

Fakulteta načrtuje in poroča tako, da izdela letni delovni načrt in letno poročilo skladno s sprejetim Strateškim načrtom in zahtevami pristojnega ministrstva.

Vsak zaposleni na fakulteti pripravi individualni letni delovni načrt in letno poročilo, ki ga predloži dekanu kot izhodišče za osebni letni razgovor z zaposlenim in ocenjevanje zaposlenega.

Notranje evalvacije ali samoevalvacije se izvajajo letno in se vedno nanašajo na celotno fakulteto kot ustanovo in vse njene študijske programe.

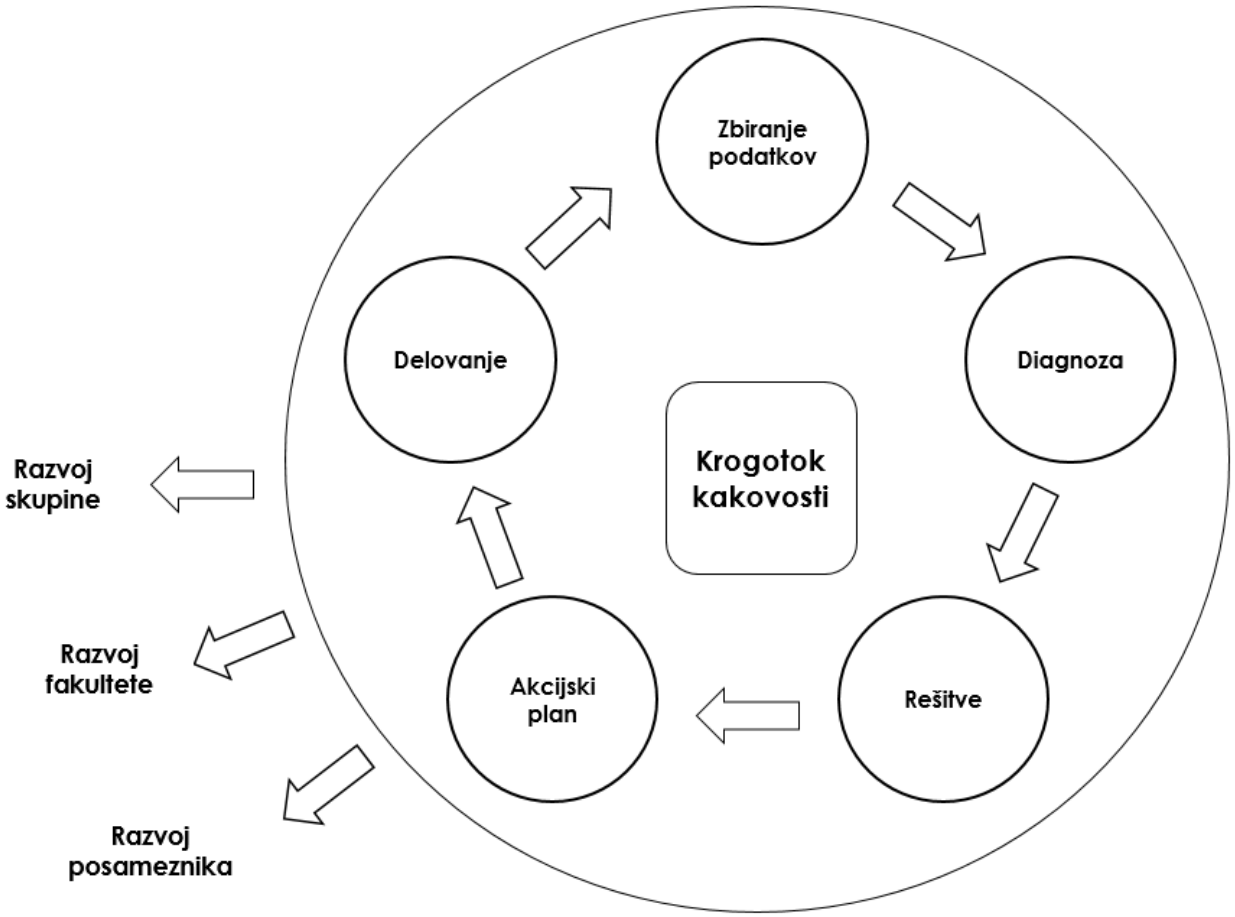
Zunanje evalvacije se začnejo na pobudo fakultete, ustanovitelja ali zaradi zakonske obveznosti, praviloma v povezavi s postopki akreditacij in podaljšanj akreditacij. Zunanje evalvacije potekajo v skladu z metodologijo ocenjevalca. Zunanje evalvacije lahko izvajajo slovenske ali mednarodne organizacije, s čimer zadovoljujejo potrebo fakultete po občasnih temeljitih pregledih ustanove in njenih programov s strani zunanje, neodvisne in kompetentne organizacije.

Akreditacije novih študijskih programov se izvajajo v skladu z Zakonom o visokem šolstvu in Merili NAKVIS ter notranjimi akti fakultete. Reakreditacije fakultete se izvajajo v skladu z Zakonom o visokem šolstvu in Merili NAKVIS ter notranjimi akti fakultete v predpisanih obdobjih.

7. člen
(Krogotok kakovosti)

Vsi procesi na fakulteti v okviru vseh dejavnosti fakultete morajo delovati skladno z osnovnim mehanizmom zagotavljanja kakovosti, ki predstavlja krogotok postopkov in načinov uresničevanja vizije fakultete.

Krogotok sestavljajo naslednji elementi:
- zbiranje podatkov;
- diagnoza;
- rešitve;
- akcijski plan;
- delovanje.



8. člen
(Načrtovanje)

Fakulteta načrtuje svoje delo dolgoročno in kratkoročno – letno.

Dolgoročne cilje določi s Strateškim načrtom, ki ga sprejme za obdobje 5 let. S strategijo določi dolgoročne cilje na vseh področjih svojega delovanja in opredeli prednostne naloge, ki so osnova za pripravo letnih delovnih načrtov.

Fakulteta pripravi letni delovni načrt vsako leto v predpisanem roku skladno z izhodišči pristojnega ministrstva. Osnova so strateški cilji in prednostne naloge, zapisane v Strateškem načrtu, ter v letnem poročilu ter samoevalvaciji zapisani ukrepi za izboljšanje. Letni program

dela zajema načrtovanje vseh dejavnosti fakultete.

9. člen
(Samoevalvacija)

Komisija za kakovost in evalvacije vsako leto izvaja samoevalvacijo z namenom spremljanja in izboljševanja kakovosti na podlagi letnega poročila za preteklo leto, analiz podatkov (vpis, študentska anketa, osebni letni razgovori, anketa diplomantov, analiza ankete zaposlenih o organizacijski kulturi in klimi in ostali viri podatkov) in izračunanih kazalnikov realizacije Strateškega načrta.

Samoevalvacijsko poročilo smiselno sledi strukturi, sestavnim delom, kazalnikom in metodologiji letnega poročila fakultete. Kazalnike, ki se uporabijo, določata Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov in Strateški načrt fakultete.

Samoevalvacijsko poročilo temelji na zbranih vseh potrebnih podatkih in kazalcih na enem mestu, na podlagi katerih je možno izvesti diagnozo stanja ter pripraviti potrebne rešitve za izboljšanje, skupaj z akcijskimi načrti za njihovo uresničevanje, kar vsem deležnikom omogoča spremljanje sprememb v delovanju fakultete.

Samoevalvacijsko poročilo vsebuje kritično samovrednotenje dosežkov za vse dejavnosti fakultete in predlog ukrepov za izboljšanje, skladno s standardi, opredeljenimi v 4. členu tega Poslovnika.

Predlog samoevalvacijskega poročila, ki ga pripravi Komisija za kakovost in evalvacije, pred končnim sprejemom na senatu obravnavata kolegij dekana in študentski svet. Na senatu sprejeto samoevalvacijsko poročilo se predloži v obravnavo akademskemu zboru.

Samoevalvacijsko poročilo se objavi na spletni strani fakultete in s tem postane dostopno vsem deležnikom fakultete in širši javnosti.

10. člen
(Drugi mehanizmi spremljanja, zagotavljanja in izboljševanja kakovosti)

Fakulteta spremlja, zagotavlja in izboljšuje kakovost tudi z uporabo drugih mehanizmov kot so akreditacije, podaljšanje akreditacij in zunanje evalvacije, spremljanje izvedbe študijskih programov, študentske ankete, anketa diplomantov, analiza vpisa, anketa o organizacijski kulturi in klimi, osebni letni razgovori, spremljanje poslovanja in upravljanja, spremljanje poteka raziskovalnih projektov, habilitacije, zagovori zaključnih nalog, sistematično spremljanje referenčnih sorodnih študijskih programov, ipd.

Fakulteta mora v zakonsko določenih rokih in na zakonsko predpisan način zagotoviti podaljšanje akreditacije fakultete pri NAKVIS, zaradi zagotavljanja javne veljavnosti študijskih programov in diplom. Načrtovanje in izvedba teh aktivnosti temelji na predpisanem postopku, ki ga določi NAKVIS.

V primeru izkazanih potreb po spremembah akreditiranega študijskega programa, imenuje Senat delovno skupino, ki analizira obstoječi študijski program in na podlagi zbranih podatkov opravi diagnozo obstoječega stanja in pripravi možne rešitve ter predlaga akcijski načrt za izvedbo potrebnih sprememb in dopolnitev študijskega programa ali njegove popolne prenove. Delovna skupina pripravi potrebno dokumentacijo za spremembo študijskega programa in zaprosi za mnenje Komisijo za študijske in študentske zadeve, oddelke, Študentski svet in Komisijo za kakovost in evalvacije. Na podlagi povratnih informacij, delovna skupina pripravi izpopolnjeno vlogo za Senat. Fakulteta ravna v skladu z Zakonom o visokem šolstvu in Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov NAKVIS. Po sprejetju na Senatu, se vloga za akreditacijo odda na NAKVIS.
Pri načrtovanju novega študijskega programa, Senat fakultete imenuje delovno skupino, ki koordinira izvedbo vseh aktivnosti za oddajo vloge za akreditacijo na NAKVIS. Upoštevajo se mnenja zunanjih deležnikov fakultete, posebej delodajalcev in izvedene statistične analize oz. pridobljeni podatki o razvojnih potrebah gospodarskega, socialnega in kulturnega okolja. Pri načrtovanju in oblikovanju novih študijskih programov mora biti zagotovljeno doseganje pričakovanih kompetenc diplomantov, po katerih so nastale potrebe na trgu delovne sile oz. v relevantnem okolju.

Zunanje evalvacije

Fakulteta je podvržena presoji v okviru zunanje evalvacije s strani NAKVIS v postopkih podaljšanja akreditacije ali izredne evalvacije.

Fakulteta lahko zaprosi za zunanjo evalvacijo, ki jo lahko opravijo tudi tuje za to pooblaščene agencije. Lahko gre za institucionalno ali programsko evalvacijo in akreditacijo v mednarodnem okolju. V teh primerih potekajo akreditacije in evalvacije v skladu z mednarodno priznanimi standardi in postopki, ki jih uporablja konkretna tuja organizacija, ki izvaja akreditacijo oziroma evalvacijo.

Spremljanje izvedbe študijskih programov

Spremljanje izvedbe poteka sprotno in periodično. Za sprotno spremljanje sta zadolžena prodekan za izobraževalno dejavnost in Komisija za kakovost in evalvacije, ki usklajujeta izvedbo z izvajalci.

Nosilci oz. izvajalci predmetov so dolžni koordinirati izvedbo predmeta z visokošolskimi sodelavci. To lahko vključuje prisotnost nosilcev na vajah.
Spremljanje izvedbe izvajamo z naslednjimi instrumenti in analizami:

- poročanje o razvijanju pridobivanja in preverjanja kompetenc po predmetih in programih za obdobje zadnjih pet let;
- načrtovanje izvedbe predmeta;
- samoevalvacijsko poročilo nosilcev oz. izvajalcev predmeta o izvedbi predmeta;
- spremljanje obremenitve študentov;
- anketiranje študentov;
- analiza prijave in vpisa ter profil vpisanih;
- fokusna skupina ali skupinski intervju z diplomanti študijskih programov;
- raziskava med diplomanti ob podelitvi diplomskih listin;
- anketiranje delodajalcev;
- spremljanje, analiza in primerjava referenčnih sorodnih študijskih programov.

Študentska anketa

Študentske ankete so del rednega letnega spremljanja kakovosti fakultete, programov, predmetov in učiteljev ter o splošnih vidikih študijskega procesa. V ta namen se uporabljata Vprašalnik za študente o kakovosti pedagoškega dela visokošolskih učiteljev in Vprašalnik za študente o kakovosti dela referata in knjižnice. S tem fakulteta pridobi povratne informacije za učitelje, študente in vodstvo fakultete. Namenjene so izboljšanju pogojev za študij in izboljšanju pedagoškega dela. Uporabljajo se kot podlaga za izvedbo habilitacijskih postopkov in osebnih letnih razgovorov. Poročilo o rezultatih anketiranja predstavlja tudi eno od izhodišč za razpravo o kakovosti študija v okviru strokovnih organov in teles fakultete (Komisija za kakovost in evalvacije, Senat, Akademski zbor, oddelki, katedre, Študentski svet ipd.).

Anketiranje se izvaja na podlagi Pravilnika o izvajanju študentske ankete na Fakulteti za informacijske študije v Novem mestu.

Anketa diplomantov

Z anketo diplomantov in z zbiranjem ter obdelavo dostopnih podatkov o diplomantih (Statistični urad RS), fakulteta spremlja zaposljivost svojih diplomantov. Z anketo se od diplomantov pridobi povratne informacije o doseženem znanju, pridobljenih kompetencah, doseganju učnih ciljev študijskega programa in njihovi ustreznosti za profesionalni in osebni

razvoj, o visokošolskih učiteljih in sodelavcih, o zaposlenosti oz. zaposljivosti in zadovoljstvu s študijem.

Poročilo o rezultatih anketiranja predstavlja tudi eno od izhodišč za razpravo o kakovosti študija v okviru strokovnih organov in teles fakultete (Komisija za kakovost in evalvacije, Senat, Akademski zbor, oddelki, Katedre, Študentski svet ipd.). Analize in ugotovitve se uporablja za izboljševanje študijskih programov ter poslovanje fakultete.

Fokusna skupina (skupinski intervju)

Z izvedbo fokusne skupine z diplomanti na vseh stopnjah študija fakulteta spremlja doseganje predvidenih študijskih kompetenc znotraj študijskih programov. S fokusno skupino se od diplomantov pridobi poglobljene opisne informacije (kvalitativne odzive) o izkušnjah, znanju in veščinah pridobljenih med študijem ter njihovi ustreznosti za delo v strokovnih in/ali znanstveno-raziskovalnih okoljih.

Fokusna skupina ali skupinski intervju z diplomanti dodiplomskih študijskih programov se izvaja za obdobje dveh let, medtem ko se na magistrski in doktorski stopnji študija izvaja za obdobje treh let.

Analiza vpisa

Z zbiranjem ter obdelavo dostopnih podatkov o vpisu fakulteta spremlja vpis na svoje študijske programe, demografske značilnosti študentov in trende. Poročilo o ugotovitvah služi kot povratna informacija fakulteti pri vodenju vpisne politike, pri izboljševanju programov in vpetosti v okolje.

Anketiranje zaposlenih o organizacijski kulturi in klimi

Organizacijsko kulturo in klimo se spremlja s pridobivanjem primarnih podatkov s strani zaposlenih z vprašalnikom Barometer organizacijske kulture in klime oziroma drugimi metodami kvalitativnega ali kvantitativnega zbiranja podatkov (npr. z osebnimi letnimi razgovori, s pol-strukturiranimi intervjuji, fokusnimi skupinami). S tem se pridobiva podatke o tem, kako in koliko se vrednote fakultete uresničujejo pri vsakdanjem delu. Spremljamo obnašanje do ključnih deležnikov, zavzetost zaposlenih, sodelovanje med različnimi skupinami zaposlenih (pedagoški delavci, nepedagoški delavci, vodstveni delavci), kakovost medsebojnih odnosov, motivacijo in druge vidike organizacijske kulture. Namen spremljanja organizacijske kulture je izboljševanje razmer za delo, odnosov med zaposlenimi, pripadnosti fakulteti in zadovoljstva zaposlenih.

Osebni letni razgovori

Osebni letni razgovori so namenjeni osebnemu spremljanju napredka v kakovosti dela, strokovnega in osebnega razvoja posameznega zaposlenega. Izvajajo se v skladu s tem Poslovnikom, Pravilnikom o napredovanju in notranjimi akti Univerze v Novem mestu, Fakultete za informacijske študije.

Spremljanje poslovanja in upravljanja

Spremljanje izvedbe poteka sprotno in periodično. Za sprotno spremljanje sta zadolžena dekan in Komisija za kakovost in evalvacije. Periodično se opravi notranja ali zunanja revizija po področjih delovanja na določenem naključno izbranem vzorcu.

Spremljanje poteka raziskovalnih projektov

Spremljanje izvedbe poteka sprotno in periodično. Za sprotno spremljanje vseh raziskovalnih projektov, ki so v teku, so zadolženi Komisija za znanstveno-raziskovalno dejavnost, vodje projektov in dekan. Spremljanje se izvaja na podlagi Pravilnika o znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti in ostalih relevantnih notranjih aktov Fakultete za informacijske študije v Novem mestu.

Spremljanje in primerjava referenčnih sorodnih študijskih programov

Fakulteta sistematično spremlja in analizira referenčne sorodne študijske programe v tujini in v nacionalnem okolju. Poročilo o primerjavah in ugotovitvah služi kot povratna informacija fakulteti za boljše razumevanje relevantnosti in kakovosti svojih študijskih programov ter po potrebi prilagajanje razvojnih usmeritev ali praks znotraj programov.

Spremljanje in poročanje primerjav za referenčne sorodne študijske programe je v pristojnosti posameznih študijskih programov oziroma predstojnikov kateder in poteka na vseh stopnjah študija vsake tri leta, medtem ko se na letni ravni spremlja usmeritvene kriterije in kazalnike za prilagoditev sistema izbora in spremljanja referenčnih programov.

11. člen
(Odgovornost)

Za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so odgovorni, v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, določili Statuta in drugih aktov fakultete, vsi zaposleni na fakulteti, člani Akademskega zbora ter študenti, posebej pa dekan, Senat, Komisija za kakovost in evalvacije, Upravni odbor in Študentski svet. Vsak organ fakultete ima v Statutu in internih aktih določene naloge in pristojnosti. V nadaljevanju izpostavljamo tiste, ki se izrecno nanašajo na odgovornosti v zvezi s spremljanjem, zagotavljanjem in izboljševanjem

kakovosti na fakulteti.

Dekan fakultete spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost fakultete, študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela ter usklajuje pripravo letnega poročila o kakovosti.

Senat fakultete skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela.

Upravni odbor je odgovoren za nemoteno materialno poslovanje fakultete.

Akademski zbor fakultete je odgovoren za dajanje splošnih usmeritev, predlogov in pobud v zvezi s študijskimi programi in z njihovim izvajanjem za nenehno izboljševanje študijskega procesa na fakulteti.

Študentski svet je odgovoren za dajanje splošnih usmeritev, predlogov in pobud o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.

Predsednik Komisije za kakovost in evalvacije je odgovoren predvsem, da:
- vodi Komisijo za kakovost in evalvacije,
- usklajuje načrtovanje, izvajanje in nenehno izboljševanje aktivnosti na področju celovitega obvladovanja kakovosti sistema vodenja fakultete, njegovih študijskih programov ter znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela;
- pri postopkih sprememb obstoječih in razvoja novih študijskih programov, postopkih redne letne samoevalvacije in drugih postopkih, ki neposredno zadevajo enega ali več oddelkov ali kateder, na svoje seje vabi vse predstojnike oddelkov in kateder;
- zagotavlja, da so procesi, potrebni za sistem vodenja kakovosti, vzpostavljeni, se izvajajo in vzdržujejo;
- poroča Senatu fakultete o delovanju sistema vodenja kakovosti in kakršni koli potrebi za njegovo izboljševanje;
- zagotavlja dvigovanje zavesti o zahtevah odjemalcev (študenti, naročniki) fakultete;
- koordinira in v sodelovanju z notranjimi in zunanjimi deležniki izvaja letno samoevalvacijo ter pripravo na zunanjo evalvacijo;
- opravlja strokovno delo v zvezi z načrtovanjem, oblikovanjem ter obvladovanjem dokumentacije sistema vodenja kakovosti fakultete;
- daje dekanu fakultete predloge za nenehno izboljševanje sistema vodenja kakovosti;
- spodbuja uvajanje načel celovite kakovosti pri delu celotnega osebja in študentov fakultete;
- opravlja druge naloge določene v statutu in druge naloge po navodilih dekana fakultete.

Član Komisije za kakovost in evalvacije je odgovoren predvsem, da:
- podpira in razvija kulturo kakovosti in stalnih izboljšav na fakulteti;
- daje predsedniku Komisije strokovne predloge za nenehno izboljševanje sistema vodenja kakovosti na fakulteti;
- sodeluje pri razvoju, izvajanju in spremljanju dokumentacije sistema vodenja in zagotavljanja kakovosti fakultete;
- sodeluje pri pripravi in izvajanju postopkov povezanih s samoevalvacijo in zunanjo evalvacijo;
- deluje kot vezni člen med posameznimi strokovnimi službami na fakulteti in Komisijo, z namenom zagotavljanja učinkovite komunikacij in širjenja informacij, povezanih s kakovostjo;
- podpira predsednika Komisije pri usklajevanju aktivnosti in zagotavljanju nemotenega poteka delovanja Komisije.

Naloge in pristojnosti Komisije za kakovost in evalvacije so:
- obravnava poročila fakultete o spremljanju, ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti s področja zavoda kot celote, izobraževanja in raziskovanja;
- obravnava predlogov kazalcev in standardov ter postopkov za spremljanje učinkovitosti po pomembnejših področjih dejavnosti fakultete;
- opravljanje drugih nalog v skladu s Statutom fakultete, splošnimi akti fakultete in sklepi Senata fakultete.

Prodekan za izobraževanje je odgovoren za spremljanje kakovosti izvajanja izobraževalnega dela na študijskih programih 1., 2. in 3. stopnje. V pomoč mu je Komisija za študijske in študentske zadeve.

Prodekan za znanstveno-raziskovalno delo je je odgovoren za spremljanje kakovosti dela raziskovalnih skupin fakultete ter znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela na fakulteti. V pomoč mu je Komisija za znanstveno-raziskovalno delo.

Prodekan za organizacijski razvoj je odgovoren za spremljanje kakovosti izvajanja optimalnih organizacijskih rešitev v okviru fakultete ter sistematičnega usposabljanja in razvoja zaposlenih na fakulteti.

Komisija za izvolitve v nazive je odgovorna za kakovostno vodenje postopkov za izvolitve visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev.

Komisija za založniško dejavnost je odgovorna za kakovostno izdajanje publikacij, povezanih z izobraževalnimi in znanstveno-raziskovalnimi programi in projekti ter z znanstvenim in s strokovnim delom raziskovalnih skupin.

Predstojnik katedre je odgovoren za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti dodiplomskih in/ali magistrskih študijskih programov na fakulteti. Slednje vključuje odgovornost za akademsko kakovost in usklajenost programa; redno izvajanje internih postopkov fakultete za spremljanje, zagotavljanje in poročanje o kakovosti na ravni programa; koordinacijo postopkov za samoevalvacijo študijskega programa; pripravo dokumentacije za (re)akreditacijske postopke; sodelovanje pri zunanji evalvaciji.

Vodja doktorskega oddelka je odgovoren za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti doktorskih študijskih programov na fakulteti. Slednje vključuje odgovornost za akademsko kakovost in usklajenost programa; redno izvajanje internih postopkov fakultete za spremljanje, zagotavljanje in poročanje o kakovosti na ravni programa; koordinacijo postopkov za samoevalvacijo študijskega programa; pripravo dokumentacije za (re)akreditacijske postopke; sodelovanje pri zunanji evalvaciji.

Zbor tutorjev je posvetovalni organ, katerega temeljna naloga je zagotavljanje kakovostnega izvajanja tutorstva.
Naloga tutorja je nenehno izobraževanje in usposabljanje s področja tutorstva z namenom dviga lastne kakovosti.

Vodja projekta je odgovoren za raven kakovosti dela pri projektu.

Nosilec oz. izvajalec predmeta je odgovoren za kakovostno in uspešno izvajanje pedagoških aktivnosti pri predmetu in kakovostno delo visokošolskega sodelavca ali demonstratorja pri predmetu. Visokošolski učitelj in sodelavec je za kakovostno izvedbo pedagoškega procesa dolžan upoštevati Navodila za izvajanje pedagoškega procesa na UNM FIŠ v hibridni obliki oziroma virtualno (preko Zoom), ki jih fakulteta pošlje vsem izvajalcem pred pričetkom študijskega semestra.

Nosilec delovne prakse je odgovoren za kakovost izvajanja delovne prakse.

Vsak visokošolski učitelj, visokošolski sodelavec, raziskovalni delavec in raziskovalni sodelavec je odgovoren za razvoj lastne usposobljenosti za pedagoško, raziskovalno in strokovno delo z dokumentiranimi objavami znanstvenih in strokovnih del, dokumentiranimi raziskovalnimi in strokovnimi dosežki, dokumentiranim sodelovanjem pri znanstvenih ali strokovnih projektih, podeljenimi patenti in drugimi dokumentiranimi dosežki, ki se na področju posamezne stroke štejejo za dokaz izvirnosti in kakovosti.

Vsak zaposleni na fakulteti je odgovoren, da svoje delo opravlja odgovorno, strokovno, učinkovito in pravočasno, ter pri tem upošteva temeljne usmeritve fakultete, splošne akte, sklepe, odredbe ter navodila dekana oz. od njega pooblaščenega.

Vsak zaposleni na fakulteti je odgovoren, da vlaga vse svoje intelektualne in delovne zmogljivosti v razvoj fakultete in dosego planskih ciljev.

Vsak zaposleni na fakulteti je odgovoren, da je lojalen do fakultete in skrbi po načelu vestnosti in poštenja za ugled fakultete ter dobre poslovne odnose s sodelavci, strankami in poslovnimi partnerji.

12. člen
(Načrt aktivnosti spremljanja kakovosti)

Aktivnost	**Predmet spremljanja**	**Način zbiranja podatkov**	**Termin**	**Odgovornost za zbiranje podatkov**	**Odgovornost za analiziranje**	**Odgovornost za ukrepanje**
Študentska anketa	Vsi študenti	Spletna aplikacija v VIS-u	Na koncu vsakega semestra	Referat	Prodekan za izobraževanje	Vsak nosilec in izvajalec predmeta, predstojnik inštituta, centra ali laboratorija, prodekan za izobraževanje
Anketiranje ob vpisu	Študenti 1. letnika	Pisno	Ob vpisu	Referat	Prodekan za izobraževanje	Vodstvo, Senat

Anketiranje po opravljeni delovni praksi	Študenti, ki opravljajo delovno prakso	Pisno	Po opravljenem zagovoru poročila o delovni praksi	Karierni center	Prodekan za izobraževanje	Nosilec delovne prakse, vodstvo, Senat
Anketiranje diplomantov	Diplomanti v koledarskem letu pred anketiranjem	Pisno	Ob podelitvi diplomskih listin	Referat	Prodekan za izobraževanje	Mentorji, vodstvo, Senat
Fokusne skupine z diplomanti	Diplomanti, ki so dokončali študijski program v izbranih študijskih letih	Ustno	Ob začetku študijskega leta (oktober do december)	Predstojniki kateder in oddelkov na vseh stopnjah študija	Prodekan za izobraževanje	Predstojniki kateder in vodja doktorskega oddelka, prodekan za izobraževanje

Anketiranje zaposlenih	Vsi zaposleni	Elektronsko	Julij do september	Služba za pravno kadrovske in splošne zadeve	Predsednik komisije za kakovost in evalvacije	Vodstvo, Upravni odbor
Anketiranje udeležencev dogodkov fakultete	Udeleženci dogodka	Pisno	Takoj po dogodku	Organizator dogodka	Služba za odnose z javnostmi	Vodstvo, organizator dogodka, Senat, Upravni odbor
Spremljanje referenčnih sorodnih študijskih programov	Primerljivi študijski programi v Sloveniji in tujini	Pisno	Na vsaka tri leta	Predstojniki kateder in oddelkov na vseh stopnjah študija	Prodekan za izobraževanje	Predstojniki katedre in vodja doktorskega oddelka, prodekan za izobraževanje
Samoevalvacija	Vsi deležniki	Pisno	Letno	Referat	Predsednik Komisije za kakovost in evalvacije	Vodstvo, Senat

Poročilo o znanstveno-raziskovalni dejavnosti	Vsi visokošolski učitelji in sodelavci ter raziskovalci	Bibliografske baze in druge zbrane informacije	Januar	Projektna pisarna	Prodekan za znanstveno-raziskovalno dejavnost	Vodstvo, Senat
Poročilo o študijski dejavnosti	Vsi študenti in visokošolski učitelji in sodelavci ter raziskovalci	Zbrani podatki v VIS in druge zbrane informacije	Januar	Referat	Prodekan za izobraževanje	Vodstvo, Senat
Analiza uspešnosti prijav projektov	Prijava projektov	Zbrani podatki v 4PM in druge zbrane informacije	Januar	Projektna pisarna	Prodekan za znanstveno-raziskovalno dejavnost	Vodstvo, Senat, Upravni odbor

Analiza realizacije projekta	Zaključeni projekti	Zbrani podatki v 4PM in druge zbrane informacije	Ob zaključku projekta	Vodja projekta, projektna pisarna	Prodekan za znanstveno-raziskovalno dejavnost	Vodstvo, Senat, Upravni odbor

13. člen
(Izvedba aktivnosti)

Aktivnosti iz 11. in 12. člena tega Poslovnika se morajo prvič celostno izvesti najpozneje v roku pet let po njegovem sprejetju.

14. člen
(Končne določbe)

Z uveljavitvijo tega poslovnika prenehajo veljati vse predhodne različice tega akta.

Ta Poslovnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na Senatu.

Poslovnik se objavi v Visokošolskem informacijskem sistemu in na spletni strani fakultete.

Določbe tega poslovnika tolmači senat.

Predsednik Senata Univerze v Novem mestu, Fakultete za informacijske študije

Izr. prof. dr. Alenka Pandiloska Jurak, dekan

Priloge:

SEZNAM OKRAJŠAV

ARRS	Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije
AZ	Akademski zbor
CEEPUS	Central European Exchange Program for University Studies
ECTS	European Credit Transfer System
EHEA	European Higher Education Area – skupni evropski visokošolski prostor
ESG	Standard and guidelines for quality assurance in higher education
ERA	European Research Area – skupni evropski raziskovalni prostor
ERC	European Research Council
EUA	European University Association – evropska zveza univerz
eVŠ	Evidenčni in analitski informacijski sistem visokega šolstva v RS
FTE	Full time equivalent – ekvivalent polne zaposlitve
KIN	Komisija za imenovanje v nazive
KŠŠZ	Komisija za študentske zadeve 1., 2., 3. stopnje
KKE	Komisija za kakovost in evalvacije
LPD	Letni program dela
LP	Letno poročilo
MIZŠ	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
NAKVIS	Nacionalna agencija za kakovost v visokem šolstvu
ZVIS	Zakon o visokem šolstvu v trenutni veljavi
SOK	Slovensko ogrodje kvalifikacij

POJMOVNIK

Akreditacija	Ugotavljanje izpolnjevanja z zakonom določenih pogojev in presoja izpolnjevanja meril agencije za opravljanje visokošolske dejavnosti ter kakovosti visokošolskih zavodov in izvajanja študijskih programov; akreditacija je prva in podaljšana (na vsakih 5 let) in se nanaša na visokošolski zavod. Študijski program je praviloma akreditiran za nedoločen čas.
Evalvacija	Sklop aktivnosti, s katerimi se spremlja izvajanje načrtov o delovanju visokošolskega zavoda ter vključenost zavoda v razvoj okolja in vrednotenja dosežkov; evalvacija je samoevalvacija ali zunanja evalvacija.
Kakovost	Odličnost, ki se vzpostavlja do primarnih deležnikov fakultete: študentov, zaposlenih, gospodarstva, raziskovalne sfere in lokalnega okolja.
Kompetenca	Kompetence se nanašajo na sposobnost uporabe in povezovanja znanja in spretnosti v izobraževalnih, profesionalnih in osebnih situacijah. Kompetence razvrščamo glede na kompleksnost, samostojnost in odgovornost delovanja (SOK).
Kultura kakovosti	Pozitiven odnos zaposlenih, študentov in drugih sodelujočih z visokošolskim zavodom do stalnega izboljševanja izvajanja dejavnosti ter vgraditev tega v identiteto in strategijo delovanja.
Management kakovosti	Aktivnosti namenjene izvajanju politike kakovosti.
Merila	Predpis za presojanje področij kakovosti.
Sistem spremljanja in zagotavljanja kakovosti	Sistemska (institucionalna/formalna) ureditev, ki vzpostavlja, podpira in institucionalizira aktivnosti managementa kakovosti. Vsi postopki, ki so pomembni za kakovostno delovanje visokošolskega zavoda in kakovostno izvajanje študijskih programov.
Standard	Standard je dokument, ki nastane s konsenzom in ga odobri priznani organ, ki določa pravila, smernice ali značilnosti za dejavnosti ter njihove rezultate in je namenjen za občo ter večkratno uporabo, usmerjen pa v doseganje optimalne stopnje urejenosti na danem področju. Standardi so tako zapisani sporazumi, ki temeljijo na priznanih rezultatih znanosti, tehnike in izkušenj.
Področja presoje	Področja delovanja, ki so predmet presoje ali predmet aktivnosti managementa kakovosti.

Zagotavljanje kakovosti in politika kakovosti	Udejanjanje splošnih principov managementa kakovosti (usmerjenih v doseganje kakovosti).