

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu		Številka: SA-1063-01
IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-u	KNJIŽNICA FIŠ	Stran: 1/5

Na podlagi 32. člena Statuta Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (Uradni list RS, št 51/21) in Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št 87/01, 96/02 in 92/15) je Senat na 106. (dopisni) seji dne 10. 5. 2024 sprejel dokument

IZGRADNJA, UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KNJIŽNIČNE ZBIRKE TER ZAGOTAVLJANJE DOSTOPA DO ELEKTRONSKIH INFORMACIJSKIH VIROV V KNJIŽNICI FAKULTETE ZA INFORMACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU

1. UVOD

Knjižnica Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (v nadaljevanju Knjižnica FIŠ) je namenjena predvsem študentom, pedagoškim delavcem in raziskovalcem Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (v nadaljevanju FIŠ). Odprta je tudi za druge uporabnike s področja znanosti, raziskovalne dejavnosti in izobraževanja. Zasnovana je bila v letu 2008 in je aktivna članica sistema COBISS.

Njeno poslanstvo je zagotavljati stalno podporo študiju in nuditi dodatne informacije vsem svojim študentom, pedagogom, raziskovalcem ter temeljno in osnovno literaturo za raziskovalno delo raziskovalcev.

Svojo knjižnično zbirko gradi načrtno in v skladu s svojim poslanstvom, poslanstvom, vrednotami in strateškimi usmeritvami FIŠ ter potrebami uporabnikov. Knjižnično gradivo je vsebinsko povezano s področji znanstveno-raziskovalne in strokovne dejavnosti fakultete ter področji njenih študijskih programov. Knjižnično zbirko sestavljajo tako tiskano gradivo v prostem pristopu, kot tudi elektronski informacijski viri v polnem formatu dostopni v prostorih fakultete in na daljavo.

Izdaja: 01	Velja od: 10. 5. 2024	Pripravila: N. Malovrh	Pregledal: kolegij dekana	Sprejel: Senat FIŠ
---------------	--------------------------	------------------------	------------------------------	--------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu		Številka: SA-1063-01
<small>IZPIS JE NEOBLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-u</small>	KNJIŽNICA FIŠ	Stran: 2/5

2. NAMEN DOKUMENTA

Namen dokumenta je opredeliti kriterije za izgradnjo, razvoj in upravljanje knjižnične zbirke ter zagotavljanje dostopa elektronskih informacijskih virov v skladu z zakonskimi predpisi in strokovnimi standardi.

Zakonski predpisi in strokovni standardi:

- Zakon o knjižničarstvu, Ur. l. RS, št. 87/2001, 96/2002 – ZUJK in 92/2015.
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe, Ur. l. RS, št. 28/2023.
- Republika Slovenije. Nacionalni svet za knjižnično dejavnost. (2021). Strokovni standardi in priporočila za visokošolske knjižnice (za obdobje od 1. junija 2021 do 31. maja 2030). Ljubljana: RS, Nacionalni svet za knjižnično dejavnost.
- NUK. (2024). Navodila za izločanje in odpis knjižničnega gradiva. Ljubljana: Narodna in univerzitetna knjižnica.
- FIŠ. (2024). Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja knjižnice Fakultete za informacijske študije v novem mestu. Novo mesto: Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu.

Vsebina dokumenta se nanaša na: nabavno politiko, uporabnike knjižnice, načine pridobivanja in izbor gradiva, vrste gradiva in dostop do zbirk, izločanje in odpis, hranjenje in varovanje gradiva ter vrednotenje zbirk.

Dokument je namenjen strokovnemu osebju v knjižnici, uporabnikom knjižnice in vsem ostalim zaposlenim ter pogodbenim delavcem FIŠ.

3. NAMEN IN CILJ NABAVNE POLITIKE KNJIŽNICE

Namen in cilji nabavne politike knjižnice je izgradnja ustrezne, sistematične in kakovostne knjižnične zbirke, ki bo zagotavljala podporo študiju, pedagoškemu procesu in znanstvenoraziskovalnemu in strokovnemu delu na fakulteti.

Izdaja: 01	Velja od: 10. 5. 2024	Pripravila: N. Malovrh	Pregledal: kolegij dekana	Sprejel: Senat FIŠ
---------------	--------------------------	------------------------	------------------------------	--------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu		Številka: SA-1063-01
IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-u	KNJIŽNICA FIŠ	Stran: 3/5

4. UPORABNIKI KNJIŽNICE

Uporabniki knjižnice so predvsem študenti, pedagoški delavci, raziskovalci in ostali zaposleni na fakulteti. Knjižnica pa je odprta tudi za druge uporabnike s področja znanosti, raziskovalne dejavnosti in izobraževanja.

5. NAČIN PRIDOBIVANJA IN IZBOR GRADIVA

Pridobivanje in izbor gradiva je najpomembnejši korak pri gradnji knjižnične zbirke. Knjižnica FIŠ gradi knjižnično zbirko z nakupom, naročninami, obveznim izvodom fakultete ter darovi. Število knjižničnega gradiva se vsako leto povečuje, vendar v okviru finančnih zmožnosti.

Pri izbiri in nakupu knjižnega gradiva se upošteva sezname obvezne študijske in temeljne literature, nakup pa lahko tudi predlagajo zaposleni na fakulteti, predavatelji in študenti. Gradivo se naroča pri dobaviteljih, ki zagotavljajo najugodnejšo ponudbo. Gradivo slovenskih založnikov se običajno naroča neposredno pri založnikih. Knjižnica zagotavlja dostop tudi do elektronskih virov v sodelovanju z drugimi inštitucijami z konzorcijsko nabavo elektronskih informacijskih virov.

Gradivo, ki ga knjižnica prejme v dar uvrsti v svojo zbirko, če je skladno z raziskovalnimi in študijski področji, ustrezno ohranjeno ali iskano s strani uporabnikov.

Obvezni izvod fakultete so predvsem zaključna dela in publikacije, ki so izšle v okviru fakultete. Knjižnica skuša zagotoviti trajno hrambo zaključnih del v elektronski obliki, zato jih shranjuje v Repozitoriju samostojnih visokošolskih in višješolskih izobraževalnih organizacij - Revis.

6. VRSTE GRADIVA IN DOSTOP DO ZBIRK

Knjižnična zbirka pokriva temeljna študijska in raziskovalna področja FIŠ (naravoslovje, tehnika, družboslovje ter interdisciplinarne raziskave). Knjižnica zagotavlja, da je na voljo ustrezno število izvodov obvezne in priporočene študijske literature ter drugo znanstveno

Izdaja: 01	Velja od: 10. 5. 2024	Pripravila: N. Malovrh	Pregledal: kolegij dekana	Sprejel: Senat FIŠ
---------------	--------------------------	------------------------	------------------------------	--------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu		Številka: SA-1063-01
IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-u	KNJIŽNICA FIŠ	Stran: 4/5

in strokovno gradivo, ki je potrebno za znanstvenoraziskovalno dejavnost FIŠ. Gradivo je dostopno v prostem pristopu v prostorih knjižnice, posamezno učno gradivo za potrebe študijskega procesa pa zagotavljajo tudi nosilci predmetov v spletni učilnici Moodle. Referenčno gradivo in zaključna dela študentov fakultete v tiskani obliki so dostopna le v knjižnici in čitalnici FIŠ. Zaključna dela v elektronski obliki pa so dostopna v Repozitoriju samostojnih visokošolskih in višješolskih izobraževalnih organizacij - Revis.

Na voljo so tudi podatkovne baze člankov (npr. Scopus, ScienceDirect, Proquest, SpringerLink), izvlečkov in drugih besedil v polnem formatu (PDF), do katerih lahko uporabniki dostopajo z uporabniškim imenom in geslom prek oddaljenega dostopa tudi od doma. Pri tem pa se morajo upoštevati licenčni pogoji založnikov. Na spletni strani knjižnice (E-knjižnica FIŠ) pa so prav tako zbrane spletne povezave do drugih prosto dostopnih e-virov.

Pravila dostopa in uporabo knjižnične zbirke definira Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja knjižnice Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu. Vse informacije o dostopnosti knjižničnega gradiva knjižnice FIŠ naši uporabniki prav tako dobijo prek knjižničnega kataloga COBISS+, pod akronimom FIS in na spletni strani knjižnice.

7. IZLOČANJE IN ODPIS

Knjižnica z izločanjem in odpisom gradiva skrbi za urejenost in aktualnost knjižnične zbirke. Postopek poteka v skladu z Navodili za izločanje in odpis knjižničnega gradiva Narodne in nacionalne knjižnice (2024).

Knjižnica je še v procesu gradnje knjižnične zbirke, zato izvaja le občasno izredno odpisovanje in izločanje knjižničnega gradiva. Merilo in kriteriji za izločanje je predvsem poškodovano ali uničeno, zastarelo, nepopolno knjižnično gradivo, nepotrebni odvečni izvodi ter inventurni primanjkljaji. Odpisuje pa se gradivo, ki je ukradeno ali izgubljeno ali ga ni mogoče iztirjati od uporabnika.

Predlog za odpis, ki ga pripravi strokovni delavec knjižnice FIŠ, potrdijo odgovorne osebe na fakulteti.

Izdaja: 01	Velja od: 10. 5. 2024	Pripravila: N. Malovrh	Pregledal: kolegij dekana	Sprejel: Senat FIŠ
---------------	--------------------------	------------------------	------------------------------	--------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu		Številka: SA-1063-01
<small>IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-u</small>	KNJIŽNICA FIŠ	Stran: 5/5

8. VREDNOTENJE KNJIŽNIČNE ZBIRKE

Z vrednotenjem knjižnične zbirke ugotavljamo obseg, ustreznost, kakovost ter relevantnost knjižnične zbirke. Vrednotenje izvaja Narodna in univerzitetna knjižnica v okviru Statističnih meritev o delu knjižnic, fakulteta z ugotavljanjem zadovoljstva in potreb uporabnikov ter s sprejetimi Letnimi načrti dela, pri tem pa je potrebno upoštevati tudi standarde in priporočila za visokošolske knjižnice.

9. HRANJENJE IN VAROVANJE GRADIVA

Knjižnica FIŠ za hrambo gradiva zagotavlja ustrezne prostore v skladu s strokovnimi standardi. Za ohranjanje gradiva knjižnice uporablja različna zaščitna sredstva za podaljšanje uporabnosti gradiva.

Predsednik Senata
prof. dr. Matej Makarovič

Izdaja: 01	Velja od: 10. 5. 2024	Pripravila: N. Malovrh	Pregledal: kolegij dekana	Sprejel: Senat FIŠ
---------------	--------------------------	------------------------	------------------------------	--------------------