

<b>Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu</b>	<b>PRAVILNIK</b>	Številka: SA-1006
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-U	<b>PRAVILNIK O RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI FAKULTETE ZA INFORMACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU</b>	Stran: 1/9

Na podlagi 32. člena Statuta Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (Uradni list RS, št. 51/21) je Senat Fakultete za informacijske študije v Novem mestu na svoji 18. seji, dne 7.6.2021, sprejel

## **PRAVILNIK O RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI FAKULTETE ZA INFORMACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU**

### **1. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Ta pravilnik ureja organiziranost in izvajanje znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti na Fakulteti za informacijske študije v Novem mestu (v nadaljevanju: FIŠ), organe, njihovo sestavo, pristojnosti in delovanje, finančno poslovanje in pogoje izvajanja projektov.

#### **2. člen**

FIŠ opravlja znanstveno-raziskovalno in razvojno dejavnost na področjih naravoslovnih, tehniških in tehnoloških, družboslovnih, humanističnih ved in umetnosti ter kmetijskih ved in veterine.

#### **3. člen**

Znanstveno-raziskovalna in razvojna dejavnost FIŠ temelji na naslednjih načelih:

- razvoj vrhunskega znanja na področjih iz 2. člena tega Pravilnika ter interdisciplinarnih in multidisciplinarnih znanosti,
- intenziven prenos teoretičnega in aplikativnega znanja v domača in tuja
- raziskovalna okolja in javnost,
- močna vpetost v mednarodne znanstveno-raziskovalne tokove (mednarodni raziskovalni projekti, izmenjave raziskovalcev, diseminacija rezultatov), intenzivno sodelovanje z gospodarstvom pri razvoju aplikativnih znanj in prenosu znanja v prakso,
- zagotavljanje urejenega in ustvarjalnega okolja za vrhunsko znanstveno-raziskovalno delo ter osebni razvoj raziskovalcev,
- etično ravnanje pri raziskovalnem delu in spoštovanje vrednot FIŠ, skladno z Etičnim kodeksom FIŠ,
- organiziranje in izvajanje vseh oblik znanstvenih in strokovnih srečanj.

### **2. RAZISKOVALNA ENOTA FAKULTETE ZA INFORMACIJSKE ŠTUDIJE**

#### **4. člen**

- 1) Raziskovalna enota Fakultete za informacijske študije (v nadaljevanju: REFIŠ) je organizacijska enota za smotnejše načrtovanje, organizacijo, koordinacijo in spremljanje znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela na področjih, ki jih razvija FIŠ.

Izdaja: 01	Velja od: 8.6.2021	Pripravila: doc. dr. Nuša Erman	Pregledal: KZRD, kolegij vodstva	Sprejel: Senat FIŠ
------------	--------------------	---------------------------------	----------------------------------	--------------------

<b>Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu</b>	<b>PRAVILNIK</b>	Številka: SA-1006
<small>IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-U</small>	<b>PRAVILNIK O RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI FAKULTETE ZA INFORMACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU</b>	Stran: 2/9

- 2) REFIŠ povezuje in usklajuje znanstveno-raziskovalno, svetovalno in razvojno delo FIŠ.
- 3) REFIŠ v pravnem prometu nima pooblastil in ne more samostojno nastopati.

### 5. člen

REFIŠ ima naslednje naloge:

- skrb za razvoj znanosti in stroke ter disciplinarnih področij FIŠ,
- skrb za prenos raziskovalnih dosežkov in spoznanj v prakso ter v pedagoški proces;
- skrb za svetovalno in razvojno delo na disciplinarnih področjih FIŠ,
- organizacija znanstvenih konferenc in srečanj, simpozijev ter posvetov,
- sistematična vzgoja raziskovalnega podmladka,
- opravljanje drugih nalog, ki sodijo v vsebinski okvir REFIŠ, po sklepu Senata ali dekana FIŠ.

### 6. člen

- 1) Predstojnik REFIŠ je po svoji funkciji prodekan za znanstveno-raziskovalno dejavnost, ki je hkrati predsednik Komisije za znanstveno-raziskovalno delo.
- 2) Člani REFIŠ so vsi visokošolski učitelji, visokošolski sodelavci in znanstveno-raziskovalni sodelavci, ki so v delovnem razmerju s FIŠ.

### 7. člen

Predstojnik REFIŠ vodi in predstavlja REFIŠ ter je zadolžen za:

- dolgoročni razvoj in promocijo REFIŠ,
- razvoj potrebne infrastrukture za delovanje REFIŠ,
- koordinacijo dejavnosti v okviru REFIŠ,
- pripravo letnega finančnega načrta REFIŠ,
- pripravo strategije prijavljanja na posamezne znanstveno-raziskovalne in razvojne razpise,
- usklajevanje področij dela raziskovalnih skupin REFIŠ ter njihovih projektnih predlogov,
- obveščanje javnosti o rezultatih raziskav, projektov, ki se izvajajo v okviru REFIŠ,
- vsakoletne in izredne izvedbe ocene kvalitete izvajanja projektov,
- smotrno gospodarjenje s sredstvi REFIŠ.

### 8. člen

- 1) Projektna pisarna je strokovna služba FIŠ, ki:
  - vodi celovit projektni informacijski in dokumentacijski sistem, ki omogoča prikaz vseh projektov, ki se izvajajo na FIŠ, prikaz virov in njihovih kapacitet, ki so vezani na posamezni projekt, ter dostop do celotne projektne dokumentacije posameznih projektov v pisni in elektronski obliki, kot jo definirajo pravila poročanja financirjem projektov in poročanja organom FIŠ;
  - vodi evidence o članih raziskovalnih in projektnih skupin ter podenot REFIŠ;

Izdaja: 01	Velja od: 8.6.2021	Pripravila: doc. dr. Nuša Erman	Pregledal: KZRD, kolegij vodstva	Sprejel: Senat FIŠ
------------	--------------------	---------------------------------	----------------------------------	--------------------

<b>Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu</b>	<b>PRAVILNIK</b>	Številka: SA-1006
<small>IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-U</small>	<b>PRAVILNIK O RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI FAKULTETE ZA INFORMACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU</b>	Stran: 3/9

- skrbi za vpis in ažuriranje evidenc o raziskovalnih skupinah in raziskovalcih FIŠ v sistemu SICRIS;
- arhivira projektno dokumentacijo (osnovni podatki o projektih, prijavna dokumentacija, pogodbe, poročila financerjem in ostala komunikacija s financerji, npr. zahtevki);
- nudi administrativno in pravno pomoč za potrebe pridobivanja in vodenja projektov ter poročanja o projektih za vodje projektov, vodje podenot REFIŠ in predstojnika REFIŠ;
- pomaga pri planiranju in organiziranju projektov;
- obvešča dekana o vseh pomembnih zadevah v zvezi s potekom, prijavljanjem in izvajanjem projektov;
- spremlja javne razpise ter po elektronski pošti o njih obvešča pristojne;
- opravlja druge naloge po navodilih dekana FIŠ in predstojnika REFIŠ.

2) Projektna pisarna lahko vsebino projektne dokumentacije posreduje vodji projekta, dekani FIŠ in predstojniku REFIŠ, drugim osebam pa samo, kadar je to potrebno za nemoteno izvajanje projekta, prijavni postopek ali pritožbeni postopek ter obvezno poročanje o izvajanju projekta. V vseh ostalih primerih je posredovanje omenjene dokumentacije dopustno le po predhodni odobritvi vodje projekta.

## 9. člen

Znotraj REFIŠ se lahko s sklepom Senata FIŠ ustanovljajo, preimenujejo, delijo, združujejo ali ukinjajo raziskovalne skupine. Raziskovalna skupina se lahko imenuje laboratorij, inštitut ali center.

## 3. RAZISKOVALNE SKUPINE

### 10. člen

Raziskovalno skupino lahko s svojim sklepom ustanovi Senat FIŠ po pridobljenem predhodnem mnenju Komisije za znanstveno-raziskovalno delo. Pobudo za ustanovitev raziskovalne skupine lahko da poljubna skupina treh članov REFIŠ in/ali kolegij dekana. Predlog za ustanovitev nove raziskovalne skupine mora vsebovati obrazložitev smotrnosti za ustanovitev ter predlog za imenovanje vodje raziskovalne skupine.

### 11. člen

Raziskovalne skupine opravljajo naslednje dejavnosti in naloge:

- skrbijo za razvoj znanosti in stroke ter disciplinarnih področij fakultete tako, da
  - izvajajo znanstveno-raziskovalno delo v okviru nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa,
  - izvajajo projekte in programe za naročnike zunaj nacionalnega raziskovalno-razvojnega programa (proračunski in izvenproračunski naročniki),
  - izvajajo svetovalno in drugo strokovno delo ter seminarско dejavnost,
- obveščajo javnost o rezultatih raziskav,

Izdaja: 01	Velja od: 8.6.2021	Pripravila: doc. dr. Nuša Erman	Pregledal: KZRD, kolegij vodstva	Sprejel: Senat FIŠ
------------	--------------------	---------------------------------	----------------------------------	--------------------

<b>Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu</b>	<b>PRAVILNIK</b>	Številka: SA-1006
<small>IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-U</small>	<b>PRAVILNIK O RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI FAKULTETE ZA INFORMACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU</b>	Stran: 4/9

- skrbijo za prenos raziskovalnih dosežkov in spoznanj v prakso ter v pedagoški proces,
- skrbijo za organiziranje znanstvenih konferenc in srečanj, simpozijev in posvetov,
- skrbijo za sistematično vzgojo mladih raziskovalcev in raziskovalcev na začetku raziskovalne kariere,
- opravljajo druge naloge, ki sodijo v vsebinski okvir raziskovalne skupine, po sklepu Senata, Komisije za znanstveno-raziskovalno delo in/ali kolegija dekana.

## 12. člen

- 1) Raziskovalno skupino vodi vodja, ki ima najmanj habilitacijski naziv docent oziroma ekvivalentni znanstveni naziv.
- 2) Vodjo raziskovalne skupine FIŠ imenuje in razrešuje Senat FIŠ na predlog Komisije za znanstveno-raziskovalno delo. Mandat vodje traja od imenovanja do razrešitve.

## 13. člen

Vodja raziskovalne skupine REFIŠ je pristojen in odgovoren za opravljanje naslednjih dejavnosti:

- koordinacijo dejavnosti v okviru raziskovalne skupine REFIŠ,
- projektno pisarno oskrbuje z dokumentacijo in podatki, potrebnimi za vzdrževanje projektne informacijskega sistema,
- skrbi za smotrno gospodarjenje s sredstvi raziskovalne skupine REFIŠ,
- tekoče spremlja izvajanje projektov,
- predstojnika REFIŠ oziroma dekana FIŠ kot odgovorno osebo FIŠ opozarja na morebitna pomembna odstopanja od načrtov in pogodb,
- skrbi za finančno poslovanje raziskovalne skupine REFIŠ, pri čemer mora za vsa izplačila, predhodno dobiti odobritev dekana FIŠ,
- za vsa izplačila, za katera ali niso na voljo namenska sredstva ali lahko ogrozijo likvidnost FIŠ, mora predhodno pridobiti soglasje Upravnega odbora FIŠ.

## 14. člen

- 1) Člani raziskovalnih skupin REFIŠ so lahko visokošolski učitelji, visokošolski sodelavci, znanstveni delavci in znanstveni sodelavci ter strokovni sodelavci, ki so v delovnem razmerju s FIŠ.
- 2) Člani raziskovalnih skupin REFIŠ izbirajo raziskovalne usmeritve v dogovoru z vodjo raziskovalne skupine, skladno z naravo njihove zaposlitve in sodelovanja v raziskovalni skupini.
- 3) Zaposlitev novih članov raziskovalnih skupin REFIŠ, njihovo premestitev, spremembo mesečne delovne obveznosti in druge spremembe delovnega razmerja lahko predstojniku REFIŠ predlaga vodja raziskovalne skupine REFIŠ ali vodja projekta s soglasjem vodje raziskovalne skupine REFIŠ. O predlogih odloča dekan kot odgovorna oseba FIŠ. V primeru, ko zaposlitev iz tega člena ni financirana iz projekta, programa ali drugega zunanega vira, lahko odloči dekan o zmanjšanju

Izdaja: 01	Velja od: 8.6.2021	Pripravila: doc. dr. Nuša Erman	Pregledal: KZRD, kolegij vodstva	Sprejel: Senat FIŠ
------------	--------------------	---------------------------------	----------------------------------	--------------------

<b>Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu</b>	<b>PRAVILNIK</b>	Številka: SA-1006
<small>IZPIS JE NEOBVLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-U</small>	<b>PRAVILNIK O RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI FAKULTETE ZA INFORMACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU</b>	Stran: 5/9

njenega obsega ali njeni ukinitvi samostojno in s tem seznanjeni vodjo raziskovalne skupine.

- 4) Za sklepanje civilnopravnih pogodb za izvajanje projekta se smiselno uporablja postopek, opredeljen v prejšnjem odstavku tega člena.

#### 4. PROJEKTI

##### 15. člen

- 1) Dejavnost REFIŠ se lahko odvija v okviru projektov, ki se razvrstijo v naslednje podskupine:
- interni projekti – projekti, katerih cilj je povečanje kakovosti poslovanja FIŠ;
  - tržni projekti – razvojni in svetovalni projekti, pridobljeni na trgu;
  - projekti, ki so financirani iz sredstev raziskovalnih ali infrastrukturnih programov, ki jih financira ARRS, na podlagi prijave na nacionalni ali mednarodni javni razpis ali iz lastnih sredstev FIŠ.
- 2) Določila tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi pri pripravi in izvedbi raziskovalnih programov, ki imajo zunanje financiranje, in vseh ostalih nalog na FIŠ, ki imajo značilnosti projektov v skladu s tem pravilnikom.

##### 16. člen

- 1) Projekte v okviru REFIŠ vodijo vodje projektov, ki v ta namen pridobijo zunanje financiranje ali jih s svojim sklepom imenuje dekan FIŠ. Zunanje financiranje vodja projekta pridobi na podlagi projektne prijave.
- 2) Vodja projekta, razen v primeru internega projekta, je praviloma član REFIŠ. Vodja raziskovalne skupine REFIŠ lahko izjemoma predlaga imenovanje vodje projekta, ki ni član raziskovalne skupine v okviru REFIŠ, če je to nujno potrebno zaradi zahtev pridobitve financiranja ali izvajanja projekta.
- 3) Vodja projekta je praviloma vodja priprave projekta, ali oseba, ki projekt pridobi ali ki največ prispeva k njegovi pripravi in pridobitvi, razen če dekan FIŠ s soglasjem te osebe ne odloči drugače.
- 4) Vodja priprave projekta projektni pisarni posreduje osnovne podatke o predlogu prijave projekta (OBR-FIŠ-025, izdaja 02) praviloma 14 delovnih dni pred načrtovanim datumom oddaje prijave na razpis. Obrazec najprej pregleda predstojnik REFIŠ in s svojim podpisom potrdi strinjanje z oddajo projektne vloge ali poda utemeljeno negativno mnenje. Dokončno pa o vlogi odloči dekan FIŠ.
- 5) Vodja priprave projekta je za projekte, ki so bili oddani na razpis, in komercialne projekte v fazi priprave dolžan zagotoviti varno hranjenje celotne prijave dokumentacije projekta - praviloma v elektronski obliki - in v primeru svoje napovedane ali nenapovedane odsotnosti zagotoviti dostop do dokumentacije pooblaščenim osebam fakultete.

Izdaja: 01	Velja od: 8.6.2021	Pripravila: doc. dr. Nuša Erman	Pregledal: KZRD, kolegij vodstva	Sprejel: Senat FIŠ
------------	--------------------	---------------------------------	----------------------------------	--------------------

<b>Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu</b>	<b>PRAVILNIK</b>	Številka: SA-1006
<small>IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-U</small>	<b>PRAVILNIK O RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI FAKULTETE ZA INFORMACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU</b>	Stran: 6/9

- 6) Vodja priprave projekta je za projekte, ki so bili na razpisu odobreni ali sprejeti v naslednji krog ocenjevanja, in komercialne projekte, za katere je bila pogodba že sklenjena, dolžan celotno prijavno dokumentacijo projekta posredovati – praviloma v elektronski obliki – v hrambo projektne pisarne.
- 7) Dostop do prijavne dokumentacije projekta in ostale projektne dokumentacije v hrambi projektne pisarne je urejen s tem pravilnikom in pravilnikom SA-FIŠ-1020-Pravilnik o varovanju osebnih in zaupnih podatkov.

### 17. člen

Vodja projekta:

- skrbi za odlično in etično izvedbo aktivnosti raziskovalnih, razvojnih ali tržnih projektov ter doseganje predvidenih ciljev projekta,
- samostojno izbira in določa sodelavce pri izvedbi projekta ter njihove naloge, skladno s pogoji projekta, ter vsebinsko in finančno planira izvedbo projekta in je za njo odgovoren; kadar te izbire vključujejo sklenitev, prenehanje, povečevanje in zmanjševanje skupnega obsega posamezne osebe na FIŠ, mora za to pridobiti soglasje dekana FIŠ,
- je odgovoren za pravilnost, strokovnost in pravočasnost vseh del projekta ter za racionalno gospodarjenje in razporejanje sredstev v skladu s proračunom projekta,
- je odgovoren za vodenje dokumentacije projekta, komunikacijo z računovodstvom fakultete in pripravo poročil za organe nadzora projekta oz. naročnika projekta,
- najmanj na vsake tri mesece seznanjeni o poteku projekta vodijo raziskovalne skupine REFIŠ, v okviru katere se projekt izvaja; ter predstojnika REFIŠ,
- spremlja finančne tokove projekta, in v primeru odstopanj od finančnega načrta projekta o tem pisno obvesti predstojnika REFIŠ in vodjo projektne pisarne,
- preverja finančno izvedljivost projekta in v primeru odstopanj predlaga ustrezno spremembo projekta,
- ob zaključku projekta pripravi zaključno poročilo o projektu v obliki, ki je določena s strani naročnika, in v primeru raziskovalnega ali razvojnega projekta poskrbi za vnos podatkov o zaključnem poročilu v sistem COBISS oziroma smiselno v druge sisteme, kadar je to potrebno. Vodja projekta zaključno poročilo projekta pred oddajo naročniku posreduje v potrditev dekanu FIŠ,
- pripravi poročilo o opravljenem delu na projektu vseh članov projektne skupine, ki je podlaga za izplačila.
- je odgovoren za spoštovanje in uporabo tega pravilnika pri izvedbi projekta,
- je odgovoren za izvajanje analize razlogov za neuspeh v primeru neuspešnega projekta,
- zagotovi oceno izvedbe projekta (samoevalvacija).

### 18. člen

- 1) Predlog prijave projekta na obrazcu OBR-FIŠ-025 je podlaga za odobritev prijave znanstveno-raziskovalnega ali razvojnega projekta na javni razpis oz. odobritev pričetka izvajanja komercialnih projektov in projektov, ki se izvajajo v okviru infrastrukturnih in programskih skupin in internih projektov.

Izdaja: 01	Velja od: 8.6.2021	Pripravila: doc. dr. Nuša Erman	Pregledal: KZRD, kolegij vodstva	Sprejel: Senat FIŠ
------------	--------------------	---------------------------------	----------------------------------	--------------------

<b>Fakulteta za informatične študije v Novem mestu</b>	<b>PRAVILNIK</b>	Številka: SA-1006
<small>IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-U</small>	<b>PRAVILNIK O RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI FAKULTETE ZA INFORMATIČNE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU</b>	Stran: 7/9

- 2) Na podlagi predloga projekta na obrazcu OBR-FIŠ-025 lahko dekan FIŠ odobri prijavo raziskovalnega ali razvojnega projekta na javni razpis in pričetek izvajanja komercialnih projektov in projektov, ki se izvajajo v okviru infrastrukturnih in programskih skupin.
- 3) Pričetek izvajanja internih projektov odobri dekan.
- 4) Vodja priprave projekta je odgovoren za ustrezno označitev vsebin načrta projekta, ki predstavljajo poslovno tajnost.

## 5. FINANČNO POSLOVANJE

### 19. člen

Za pregledno poslovanje REFIŠ se vodi raziskovalna dejavnost stroškovno ločeno od ostalih dejavnosti FIŠ. Prav tako se vodi ločene evidence prihodkov in odhodkov po posameznih podenotah REFIŠ ter po projektih REFIŠ.

### 20. člen

Iz proračuna projektov se krije naslednje režijske stroške, povezane z delovanjem REFIŠ in FIŠ, če ni drugače določeno s pravili posameznega razpisa:

- stroške projektne pisarne, računovodstva in ostalih strokovnih služb, ki sodelujejo pri administrativnih nalogah, ki se izvajajo za potrebe priprave in izvajanja projektov,
- stroške dela prodekana za znanstveno-raziskovalno delo
- stroške, povezane z uporabo in vzdrževanjem infrastrukture fakultete, nagrade za pripravo in prijavo projektovnih predlogov.

### 21. člen

- 1) Vodja projekta je odgovoren za popolno dokumentacijo javnega naročanja, skladno z internimi akti fakultete.
- 2) Izplačilo se lahko zavrne, če ni v skladu s sprejetim finančnim načrtom projekta, namensko porabo sredstev ali zakonitostjo porabe sredstev.

### 22. člen

- 1) Vodja projekta in člani projektne skupine, ki so na FIŠ v rednem delovnem razmerju, praviloma opravijo delo na projektu v sklopu delovnega časa. Za del delovnega časa, ki ga namenijo projektu in za katerega imajo finančno pokritje v proračunu projekta, se jim zmanjša neposredna pedagoška obveznost. Če zaradi tega opravijo več neposredne pedagoške obveznosti, kot so jo dolžni po normativih FIŠ, se jim presežek izplača po ceniku FIŠ, v skladu z zakonodajo.
- 2) Vodja ali član projektne skupine, ki je na FIŠ zaposlen za nedoločen čas in se mu zmanjša pedagoška obveznost po prejšnjem odstavku, ima po zaključku projekta

Izdaja: 01	Velja od: 8.6.2021	Pripravila: doc. dr. Nuša Erman	Pregledal: KZRD, kolegij vodstva	Sprejel: Senat FIŠ
------------	--------------------	---------------------------------	----------------------------------	--------------------

<b>Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu</b>	<b>PRAVILNIK</b>	Številka: SA-1006
<small>IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-U</small>	<b>PRAVILNIK O RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI FAKULTETE ZA INFORMACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU</b>	Stran: 8/9

pravico ponovno prevzeti izvajanje istih predmetov, kot jih je izvajal v študijskem letu pred začetkom izvajanja projekta, če izpolnjuje vse pogoje za to. Če se ti predmeti na fakulteti ne izvajajo, mu dekan po pridobljenem mnenju prodekana za izobraževanje v izvajanje ponudi predmete, ki so temu v okviru možnosti najbolj sorodni.

- 3) Vodja projekta ter člani projektne skupine pripravijo Poročilo o opravljenem delu na projektu, praviloma v obliki mesečnih časovnic, iz katerih mora biti razvidna količina in vsebina opravljenega dela posameznega člana projektne skupine.
- 4) Kadar so v projekt vključene osebe, ki so na FIŠ v rednem delovnem razmerju, vodja projekta ob začetku projekta pripravi okvirno razdelitev, koliko odstotkov delovnega časa bo posameznik delal na izbranem projektu. Glede na potrebe se ti deleži lahko tudi naknadno spreminjajo po dogovoru med vodjo projekta in dekanom FIŠ.

### 23. člen

- 1) FIŠ lahko, skladno s sprejetim letnim programom in finančnim načrtom, nameni določen znesek tržnih sredstev za financiranje znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela.
- 2) Sredstva iz prejšnjega odstavka tega člena so namenjena za sofinanciranje:
  - udeležbe lastnih sredstev FIŠ pri projektih, ki so samo delno (so)financirani,
  - priprave prijav projektov na nacionalne, lokalne in mednarodne razpise,
  - znanstveno-raziskovalnih in razvojnih projektov FIŠ,
  - domačih in mednarodnih projektov in programov,
  - individualnega raziskovalnega dela.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 24. člen

- 1) Določbe tega pravilnika se nanašajo na zaposlene, kakor tudi na zunanje sodelavce, ki so vključeni v znanstveno-raziskovalno in razvojno delo na FIŠ, izvzemši tiste določbe, ki so izključno vezane na delovna razmerja na fakulteti.
- 2) Pravilnik o znanstveno-raziskovalni dejavnosti Fakultete za informacijske študije v Novem mestu, ki je bil sprejet dne 3. 9. 2008 (SA-FIS-1006-01-PRAVILNIK-ZNANSTVENO-RAZSKOVALNA DEJAVNOST) in nazadnje spremenjen dne 20. 6. 2016 (SA-FIS-1006-05-PRAVILNIK-ZNANSTVENO-RAZSKOVALNA DEJAVNOST), preneha veljati in se uporabljati v celoti, ko začne veljati in se uporabljati ta pravilnik.
- 3) Ta pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve sprejme Senat FIŠ. Veljati prične naslednji dan po sprejetju.
- 4) Ta pravilnik se objavi v Visokošolskem informacijskem sistemu in na spletni strani FIŠ.

Izdaja: 01	Velja od: 8.6.2021	Pripravila: doc. dr. Nuša Erman	Pregledal: KZRD, kolegij vodstva	Sprejel: Senat FIŠ
------------	--------------------	---------------------------------	----------------------------------	--------------------



<b>Fakulteta za informatijske študije v Novem mestu</b>	<b>PRAVILNIK</b>	Številka: SA-1006
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-U	<b>PRAVILNIK O RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI FAKULTETE ZA INFORMACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU</b>	Stran: 9/9

5) Določbe tega pravilnika tolmači Senat FIŠ.

Predsednik Senata FIŠ, prof. dr. Matej Makarovič

Izdaja: 01	Velja od: 8.6.2021	Pripravila: doc. dr. Nuša Erman	Pregledal: KZRD, kolegij vodstva	Sprejel: Senat FIŠ
------------	--------------------	------------------------------------	-------------------------------------	--------------------