

Fakulteta za informatijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1054
<small>IZPIS JE NEOBVLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA SPLETNI STRANI FIŠ</small>	O MEDNARODNIH MOBILNOSTIH	Stran: 1/15

Senat Fakultete za informatijske študije v Novem mestu je na podlagi 35. člena Statuta Fakultete za informatijske študije v Novem mestu (Ur. l. RS, št. 51/21) na svoji 33. seji, dne 24. 1. 2022, sprejel naslednji

PRAVILNIK O MEDNARODNIH MOBILNOSTIH

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (obseg urejanja)

(1) Pravilnik ureja postopke izvajanja mednarodnih mobilnosti študentov, pedagoških in nepedagoških sodelavcev (v nadaljevanju sodelavci) Fakultete za informatijske študije v Novem mestu (v nadaljevanju FIŠ) na univerzah, fakultetah, v podjetjih, organizacijah ali ustanovah v tujini (v nadaljevanju tuja institucija) ter tujih študentov in sodelavcev na FIŠ v okviru projektov in programov mednarodnih mobilnosti.

2. člen (nevtralna slovnična oblika)

(1) V tem pravilniku so izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen (komisija)

(1) Komisijo za mednarodne mobilnosti (v nadaljevanju KMM; nekdanja Komisija za mednarodne izmenjave oz. KMI) sestavljajo svetovalec za mednarodne mobilnosti, sodelavec iz vrst visokošolskih učiteljev, strokovni sodelavec za študentske in študijske zadeve in strokovni sodelavec iz projektne pisarne.

4. člen (razpis)

Izdaja: 02	Velja od: 16. 11. 2022	Pripravila: K. Rojko, T. Golob	Pregledal: M. Makarovič, K. Rojko	Sprejel: Senat FIŠ
------------	------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--------------------

Fakulteta za informatične študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1054
<small>IZPIS JE NEOBVLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA SPLETNI STRANI FIŠ</small>	O MEDNARODNIH MOBILNOSTIH	Stran: 2/15

(1) FIŠ skladno s projektnimi ali programskimi določili objavi razpise za:

- mobilnost študentov z namenom opravljanja študija,
- mobilnost študentov z namenom opravljanja delovne prakse,
- mobilnost sodelavcev z namenom izvajanja pedagoških aktivnosti,
- mobilnost sodelavcev z namenom usposabljanja in
- morebitne druge vrste mobilnosti.

(2) V kolikor posamezni projekt ali program ne zahteva oz. predvideva razpisov (npr. za projektne, programske strokovne, pedagoške ali nepedagoške aktivnosti) objava razpisov ni zavezujoča.

5. člen
(rok za prijavo)

(1) Rok za prijavo na razpise, navedene v 4. členu, je 30 dni od objave posameznega razpisa, v kolikor v posameznem razpisu ni določeno drugače.

6. člen
(obravnava prijave)

(1) Strokovni sodelavec v referatu v roku 8 dni od poteka roka za oddajo prijav pripravi gradiva za sklic seje KMM. Po zaključeni seji KMM strokovni sodelavec v referatu posreduje dekanu sklepe KMM s predlogom liste upravičenih in neupravičenih prijaviteljev.

(2) Dekan v 8 dneh od prejema predmetnega predloga izda odločbe o izboru/zavrnitvi, ki jih strokovni sodelavec v projektni pisarni posreduje vsem prijaviteljem.

7. člen
(pritožba na izbor)

(1) Zoper odločbo dekana je dovoljena pritožba v roku 8 dneh od vročitve, na Senat FIŠ.

(2) Senat FIŠ odloči o pritožbi v roku 30 dni od prejema pritožbe.

Izdaja: 02	Velja od: 16. 11. 2022	Pripravila: K. Rojko, T. Golob	Pregledal: M. Makarovič, K. Rojko	Sprejel: Senat FIŠ
------------	------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--------------------

Fakulteta za informatične študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1054
<small>IZPIS JE NEOBVLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA SPLETNI STRANI FIS</small>	O MEDNARODNIH MOBILNOSTIH	Stran: 3/15

(3) V primeru, da kandidat meni, da so bila pri reševanju njegove zadeve kršena pravila programa ali projekta, se lahko pritoži financerju.

(4) Kandidat se lahko pritoži po postopkih in pravilih, ki jih postavlja financer.

8. člen
(naknadna odpoved mobilnosti)

(1) Kandidate, ki izpolnjujejo pogoje za mobilnost, a zanje ni bilo več razpoložljivih mest, se uvrsti na rezervno listo zaradi možnih odpovedi izbranih posameznikov.

9. člen
(kriteriji za izbor)

(1) Študent lahko sodeluje v programu mednarodne mobilnosti, če:

- je v tekočem študijskem letu vpisan v študij na 1., 2. ali 3. stopnji oz., v kolikor projekt ali program dovoljuje, se mobilnosti lahko udeleži tudi diplomant,
- izpolnjuje druge pogoje, ki jih določa posamezni razpis.

(2) Splošni kriteriji za izbor prijaviteljev, v primeru prevelikega števila pravočasno prispelih prijav, sta naslednja po vrstnem red pomena:

1. prednost imajo kandidati, ki še niso bili na mobilnosti,
2. povprečna ocena študija ob oddaji prijave na razpis.

Če projekt ali program zahteva drugačne kriterije (npr. Erasmus+), se upoštevajo pravila projekta. Skladno s pravili posameznih programov in projektov se dodatno spodbuja mobilnost udeležencev iz okolij z manj priložnostmi.

II. MOBILNOST ŠTUDENTOV Z NAMENOM OPRAVLJANJA ŠTUDIJA

10. člen
(študij v tujini)

(1) Študent lahko nekatere predmete ali del študija opravi na sorodnem študijskem programu v tujini v okviru enega izmed bilateralnih sporazumov, ki jih je FIŠ sklenil s tujimi

Izdaja: 02	Velja od: 16. 11. 2022	Pripravila: K. Rojko, T. Golob	Pregledal: M. Makarovič, K. Rojko	Sprejel: Senat FIŠ
------------	------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--------------------

Fakulteta za informatične študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1054
<small>IZPIS JE NEOBVLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA SPLETNI STRANI FIŠ</small>	O MEDNARODNIH MOBILNOSTIH	Stran: 4/15

institucijami visokošolskega izobraževanja.

(2) Trajanje in obseg študijskih obveznosti na tuji instituciji morata biti skladna s pravili posameznega projekta ali programa.

(3) Študijske obveznosti, ki jih študent opravlja v tujini, morajo biti ovrednotene z ECTS kreditnimi točkami kot del akreditiranega študijskega programa iste stopnje na tuji instituciji.

II-I. POSTOPEK PRED ODHODOM V TUJINO

11. člen (prijava na razpis)

(1) S predpisanim obrazcem za posamezni projekt ali program se študent prijavi na razpis, naveden v 1. alineji 1. odstavka 4. člena.

(2) Zaradi lažjega usklajevanja z nosilci posameznih predmetov mora študent obrazcu priložiti učne načrte predmetov, ki jih namerava opraviti na tuji visokošolski instituciji.

(3) V prijavnici mora študent navesti predlog nabora predmetov na tuji visokošolski instituciji, ki ga mora predhodno uskladiti s študentskim referatom. Referat ta nabor po potrebi (za obvezne predmete) uskladi z nosilci sorodnih predmetov na FIŠ.

12. člen (bilateralni sporazum in študijski sporazum)

(1) Po pravnomočnosti odločbe, navedene v 2. odstavku 6. člena, se lahko uradno potrdi mobilnost na tujo visokošolsko institucijo, ki ima s FIŠ podpisano bilateralni sporazum za ta namen.

(2) V kolikor bilateralni sporazum med institucijama še ne obstaja, strokovni sodelavec v referatu uredi obojestransko potrditev bilateralnega sporazuma.

Izdaja: 02	Velja od: 16. 11. 2022	Pripravila: K. Rojko, T. Golob	Pregledal: M. Makarovič, K. Rojko	Sprejel: Senat FIŠ
------------	------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--------------------

Fakulteta za informatične študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1054
<small>IZPIS JE NEOBVLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA SPLETNI STRANI FIS</small>	O MEDNARODNIH MOBILNOSTIH	Stran: 5/15

(3) V kolikor sporazuma zaradi razlogov s strani katere od institucije ni mogoče potrditi, študent izbere drugo institucijo, s katerimi ima FIŠ že podpisan bilateralni sporazum. V tem primeru je potrebno smiselno ponoviti del postopka, ki je opisan v 2. in 3. odstavku 11. člena.

(4) Študijski sporazum, ki ga študent v sodelovanju s strokovnim sodelavcem v referatu pripravi na podlagi odobrene prijave in uskladi s tujo institucijo, mora biti podpisan tudi s strani svetovalca za mednarodne mobilnosti.

(5) Sprememba nabora predmetov navedenih v študijskem sporazumu je izjemoma mogoča iz upravičenih razlogov, o katerih mora študent čimprej obvestiti referat in ji predložiti predlog sprememb na obrazcu Študijski sporazum, skupaj z učnimi načrti. O upravičenosti navedenih razlog odloči KMM.

13. člen
(pogodba o dotaciji)

- (1) Strokovni sodelavec v referatu pripravi pogodbo o dotaciji, v kolikor jo projekt ali program predvideva, v roku skladnem s projektnimi ali programskimi pravili po prejemu ustrezno izpolnjene in od vseh strani podpisane dokumentacije za izvedbo mobilnosti.
- (2) Študent mora podpisano pogodbo o dotaciji vrniti v referat v predpisanem roku oziroma najkasneje pred odhodom v tujino.

II-II. POSTOPEK PO VRNITVI IZ TUJINE

14. člen
(dokumentacija študenta)

(1) Študent mora v 30 dneh po zaključku mobilnosti na FIŠ oddati:

- originalna potrdila o opravljenih obveznostih v času trajanja mobilnosti, bodisi v angleškem jeziku bodisi v jeziku tuje institucije, ter uradni prevod na potrdilu navedenih nazivov predmetov v slovenski in angleški jezik, če tuja institucija potrdila ni izdala v angleščini,

Izdaja: 02	Velja od: 16. 11. 2022	Pripravila: K. Rojko, T. Golob	Pregledal: M. Makarovič, K. Rojko	Sprejel: Senat FIŠ
------------	------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--------------------

Fakulteta za informatične študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1054
<small>IZPIS JE NEOBVLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA SPLETNI STRANI FIŠ</small>	O MEDNARODNIH MOBILNOSTIH	Stran: 6/15

- morebitno mnenje odgovornega vodje študija na tuji instituciji,
- vsebinsko poročilo.

(3) Prav tako mora študent v predpisanih rokih:

- opraviti vse ostale obveznosti, ki jih zahteva projekt oz. program (npr. za Erasmus+ Participant Report, preizkus znanja tujega jezika, v kolikor mu je bila dodeljena licenca OLS itd.)
- opraviti dogovorjene aktivnosti diseminacije in predložiti morebitne druge dokumente po navodilih FIŠ in financerja.

15. člen
(sistem ocenjevanja)

(1) Ocene, ki jih je študent dosegel pri posameznih predmetih, KŠŠZ smiselno prevede v veljavni sistem ocenjevanja na FIŠ.

16. člen
(priznavanje obveznosti)

(1) KŠŠZ po prejemu popolnih dokumentov, navedenih v 14. členu, izvede postopek priznavanja opravljenih obveznosti ter izda odločbo o priznavanju oz. nepriznavanju obveznosti.

(2) Zoper odločbo KŠŠZ je dovoljena pritožba v roku 8 dni od vročitve. O pritožbi odloči Senat FIŠ v roku 30 dni od prejema pritožbe. V pritožbenem postopku se nadalje smiselno upošteva 3. in 4. odstavek 7. člena tega pravilnika.

(3) V kolikor študent ne opravi vseh obveznosti, navedenih v Študijskem sporazumu in za to nima upravičenih razlogov, KMM predlaga dekanu v sprejem sklep o vračilu dotacije, izplačane na podlagi pogodbe o dotaciji. Zoper sklep dekana ima študent možnost pritožbe na Senat FIŠ v roku 8 dni od prejema sklepa. V pritožbenem postopku se smiselno upošteva 3. in 4. odstavek 7. člena tega pravilnika.

(4) Študent lahko po povratku iz mobilnosti zaprosi za izredni izpitni rok iz opravičenih

Izdaja: 02	Velja od: 16. 11. 2022	Pripravila: K. Rojko, T. Golob	Pregledal: M. Makarovič, K. Rojko	Sprejel: Senat FIŠ
------------	------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--------------------

Fakulteta za informatične študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1054
<small>IZPIS JE NEOBVLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA SPLETNI STRANI FIS</small>	O MEDNARODNIH MOBILNOSTIH	Stran: 7/15

razlogov, da lahko opravi preostale obveznosti na FIŠ, če se rednih izpitnih rokov zaradi mobilnosti ni mogel udeležiti.

(5) Za vse mobilnosti se dodatno upoštevajo navodila financerja.

17. člen
(urejanje dokumentacije)

(1) Po zaključenem postopku priznavanja v tujini opravljenih obveznosti strokovni sodelavec referata poskrbi, da se celotna študentova dokumentacija shrani v Referatu za študentske zadeve in ustrezno zabeleži v spletnem referatu kot priznane obveznosti po študijskem programu FIŠ. Priznane obveznosti zapiše tudi v originalnem jeziku.

(2) Informacijo o študiju v tujini se obvezno vpiše v prilogo k diplomi v poglavje o informacijah o načinu študija in uspešnosti diplomanta. Vpiše se nazive predmetov v originalnem jeziku in prevodu ter na kateri tuji instituciji so bili opravljeni.

III. MOBILNOSTI ŠTUDENTOV Z NAMENOM OPRAVLJANJA DELOVNE PRAKSE

18. člen
(delovna praksa v tujini)

(1) Študent gre lahko na prakso na institucijo v tujino.

(2) Glede mobilnosti z namenom opravljanja delovne prakse se upoštevajo pravila projektov ali programov v okviru katerih poteka. Delovna praksa v tujini se lahko prizna kot študijska obveznost v primeru upoštevanja določb Pravilnika o izvajanju delovne prakse študentov, v kolikor je študent vpisan v študijski program, ki vsebuje to študijsko obveznost in je še nima opravljene.

19. člen
(kriteriji za izbor)

(1) Kriteriji za izbor, ki so navedeni v 9. členu tega pravilnika, se upoštevajo tudi za

Izdaja: 02	Velja od: 16. 11. 2022	Pripravila: K. Rojko, T. Golob	Pregledal: M. Makarovič, K. Rojko	Sprejel: Senat FIŠ
------------	------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--------------------

Fakulteta za informatične študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1054
<small>IZPIS JE NEOBVLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA SPLETNI STRANI FIS</small>	O MEDNARODNIH MOBILNOSTIH	Stran: 8/15

mobilitnosti študentov z namenom opravljanja delovne prakse.

III-I. POSTOPEK PRED ODHODOM V TUJINO

20. člen (prijava na razpis)

(1) Z obrazcem Prijava na mobilnost za namen opravljanja delovne prakse se študent prijavi na razpis, naveden v 2. alineji 1. odstavka 4. člena.

21. člen (dogovor o praktičnem usposabljanju)

(1) Po pravnomočnosti odločbe navedene v 2. odstavku 6. člena, mora strokovni sodelavec referata skupaj s študentom najmanj 30 dni pred začetkom mobilnosti pripraviti izpolnjen obrazec – Dogovor o praktičnem usposabljanju, ki ga podpiše svetovalec za mednarodno sodelovanje in ga izroči študentu. Skladno z vsebino obrazca – Dogovor o praktičnem usposabljanju, mora študent v primeru predvidenega priznavanja delovne prakse kot študijske obveznosti izpolniti tudi obrazec za prijavo delovne prakse (glej Pravilnik o izvajanju delovne prakse študentov), ki ga mora podpisati nosilec delovne prakse. S podpisom nosilec soglaša, da bo v primeru opravljene delovne prakse v tujini in po uspešno opravljenih obveznostih, določenih v Pravilniku o izvajanju delovne prakse študentov, le-to šteje za opravljeno.

22. člen (pogodba o dotaciji)

(1) Strokovni sodelavec referata pripravi pogodbo o dotaciji, v kolikor jo projekt ali program predvideva, v roku skladnem s projektnimi ali programskimi pravili po prejemu ustrezno izpolnjene in od vseh strani podpisane dokumentacije za izvedbo mobilnosti.

(2) Študent mora podpisano pogodbo o dotaciji vrniti v referat v predpisanem roku oziroma najkasneje pred odhodom v tujino.

Izdaja: 02	Velja od: 16. 11. 2022	Pripravila: K. Rojko, T. Golob	Pregledal: M. Makarovič, K. Rojko	Sprejel: Senat FIS
------------	------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--------------------

Fakulteta za informatične študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1054
<small>IZPIS JE NEOBLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA SPLETNI STRANI FIŠ</small>	O MEDNARODNIH MOBILNOSTIH	Stran: 9/15

III-II. POSTOPEK PO VRNITVI IZ TUJINE

23. člen (dokumentacija študenta)

(1) Študent mora v 30 dneh od zaključka mobilnosti na FIŠ oddati:

- originalna potrdila o opravljenih obveznostih in času trajanja mobilnosti, bodisi v angleškem jeziku bodisi v jeziku tuje institucije, ter uradni prevod na potrdilu navedenih obveznosti v slovenski in angleški jezik, če tuja institucija potrdila ni izdala v angleščini,
- izpolnjeno in podpisano dokumentacijo o izvedeni delovni praksi (obrazce št. 041, 042, 044 in 045) v primeru predvidenega priznavanja delovne prakse kot študijske obveznosti,
- morebitno mnenje odgovornega nosilca delovne prakse na tuji instituciji,
- obrazec – Vsebinsko poročilo.

(2) Prav tako mora študent v predpisanem roku:

- opraviti vse ostale obveznosti, ki jih zahteva projekt oz. program (npr. za Erasmus+ Participant Report, preizkus znanja tujega jezika, v kolikor mu je bila dodeljena licenca OLS itd.),
- opraviti dogovorjene aktivnosti diseminacije in predložiti morebitne druge dokumente po navodilih FIŠ in financerja.

24. člen (odločanje o obveznostih)

(1) Študentu, ki je v okviru mobilnosti opravil prakso na tuji instituciji, se uspešno opravljene dogovorjene študijske obveznosti lahko priznajo ob upoštevanju Pravilnika o izvajanju delovne prakse študentov ter na podlagi dokumentov navedenih v 23. členu tega pravilnika. Študentu se lahko dodatno prizna 40 ur delovnih obveznosti znotraj 360 za delovno prakso (tuj jezik, kultura ...).

(2) Zagovor pri nosilcu delovne prakse je potrebno opraviti po zaključku mobilnosti

Izdaja: 02	Velja od: 16. 11. 2022	Pripravila: K. Rojko, T. Golob	Pregledal: M. Makarovič, K. Rojko	Sprejel: Senat FIŠ
------------	------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--------------------

Fakulteta za informatične študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1054
IZPIS JE NEOBVLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA SPLETNI STRANI FIŠ	O MEDNARODNIH MOBILNOSTIH	Stran: 10/15

skladno z razpisanimi roki zagovorov delovne prakse.

(3) V kolikor študent ne opravi vseh obveznosti navedenih v Dogovoru o delovne prakse in zato nima utemeljeno upravičenih razlogov, KMM predlaga dekanu v sprejem sklep o vračilu dotacije izplačane na podlagi pogodbe o dotaciji. Zoper sklep dekana ima študent možnost pritožbe v roku 8 dni od prejema sklepa, na Senat FIŠ. V pritožbenem postopku se smiselno upošteva 3. in 4. odstavek 7. člena tega pravilnika.

25. člen
(urejanje dokumentacije)

(1) V primeru uspešno opravljenega zagovora delovne prakse, Referat za študentske in študijske zadeve opravljen obveznost delovne prakse ustrezno zabeleži v spletnem referatu kot opravljene obveznosti po študijskem programu FIŠ.

IV. MOBILNOST SODELAVCEV Z NAMENOM IZVAJANJA PEDAGOŠKIH AKTIVNOSTI

26. člen
(prijava na razpis)

(1) S predpisanim obrazcem se sodelavci FIŠ prijavijo na razpis naveden v 3. alineji 1. odstavka 4. člena.

27. člen
(minimalni kriteriji za izbor)

(1) Kandidati, ki se želijo vključiti v program mobilnosti, morajo biti:
- zaposleni na FIŠ ali člani Akademskega zbora FIŠ.

(2) Pri izboru kandidatov se upošteva izpolnjevanje pogojev, ki jih določa posamezni razpis - projektna oz. programska pravila.

(3) Splošna kriterija za izbor prijaviteljev v primeru prevelikega števila pravočasno prispelih

Izdaja: 02	Velja od: 16. 11. 2022	Pripravila: K. Rojko, T. Golob	Pregledal: M. Makarovič, K. Rojko	Sprejel: Senat FIŠ
------------	---------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	--------------------

Fakulteta za informatične študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1054
<small>IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA SPLETNI STRANI FIŠ</small>	O MEDNARODNIH MOBILNOSTIH	Stran: 11/15

prijav sta naslednja po vrstnem red pomena:

1. zaposleni sodelavci,
2. sodelavci, ki še niso bili na mobilnosti.

Če projekt ali program zahteva drugačne kriterije (npr. Erasmus+), se upoštevajo pravila projekta. Skladno s pravili posameznih programov in projektov se dodatno spodbuja mobilnost udeležencev iz okolij z manj priložnostmi.

(4) Pri izbiri kandidatov se lahko smiselno upoštevajo tudi naslednji kriteriji:

- pridobitev dokazila o delovanju kandidata na univerzah oz. raziskovalnih inštitutih v tujini za namen izvolitve v naziv skladno z Merili za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev FIŠ; prednost imajo tisti, ki so najbližje izteku trenutnega naziva,
- razvoj skupnih projektov in raziskav za nadaljevanje sodelovanj in nova sodelovanja s tujo institucijo.

28. člen
(trajanje mobilnosti)

(1) Trajanje in obseg obveznosti za mobilnost sodelavca mora biti skladna s projektnimi oz. programskimi zahtevami. V kolikor projekt oz. program to dopušča, se v čas potovanja lahko šteje tudi 1 dan za potovanje na mobilnost in 1 dan za povratek iz mobilnosti.

V. MOBILNOST SODELAVCEV Z NAMENOM USPOSABLJANJA

29. člen
(prijava na razpis)

(1) S predpisanim obrazcem se zaposleni prijavijo na razpis, naveden v 4. alineji 1. odstavka 4. člena.

30. člen
(minimalni kriteriji za izbor)

Izdaja: 02	Velja od: 16. 11. 2022	Pripravila: K. Rojko, T. Golob	Pregledal: M. Makarovič, K. Rojko	Sprejel: Senat FIŠ
------------	------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--------------------

Fakulteta za informatične študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1054
<small>IZPIS JE NEOBVLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA SPLETNI STRANI FIS</small>	O MEDNARODNIH MOBILNOSTIH	Stran: 12/15

(1) Kandidati, ki se želijo vključiti v program mobilnosti morajo biti:
- zaposleni na FIŠ.

(2) Pri izboru kandidatov se upošteva izpolnjevanje pogojev, ki jih določa posamezni razpis - projektna oz. programska pravila.

(3) Prednost imajo:

- sodelavci, ki še niso bili na mobilnosti.

Če projekt ali program zahteva drugačne kriterije (npr. Erasmus+), se upoštevajo pravila projekta. Skladno s pravili posameznih programov in projektov se dodatno spodbuja mobilnost udeležencev iz okolij z manj priložnostmi.

(4) Pri izbiri kandidatov se smiselno upoštevajo tudi naslednji kriteriji:

- pridobitev dokazila o delovanju kandidata na univerzah oz. raziskovalnih inštitutih v tujini za namen izvolitve v naziv skladno z Merili za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev; prednost imajo tisti, ki so najbližje izteku trenutnega naziva,
- razvoj skupnih projektov in raziskav za nadaljevanje sodelovanj in nova sodelovanja s tujo institucijo.

31. člen (trajanje mobilnosti)

(1) Trajanje in obseg obveznosti za mobilnost sodelavca mora biti skladna s projektnimi oz. programskimi zahtevami. V kolikor projekt oz. program to dopušča, se v čas potovanja lahko šteje tudi 1 dan za potovanje na mobilnost in 1 dan za povratek iz mobilnosti.

IV in V. POSTOPEK PRED ODHODOM V TUJINO

32. člen (program dela)

(1) Po pravnomočnosti odločbe, navedene v 2. odstavku 6. člena, mora sodelavec pred

Izdaja: 02	Velja od: 16. 11. 2022	Pripravila: K. Rojko, T. Golob	Pregledal: M. Makarovič, K. Rojko	Sprejel: Senat FIŠ
------------	------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--------------------

Fakulteta za informatične študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1054
<small>IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA SPLETNI STRANI FIS</small>	O MEDNARODNIH MOBILNOSTIH	Stran: 13/15

začetkom mobilnosti posredovati strokovnemu sodelavcu v referatu izpolnjen in odobren Sporazum o mobilnosti, ki ga s strani fakultete podpiše svetovalec za mednarodno sodelovanje.

(2) Sodelavec mora pred odhodom na mobilnost strokovnemu sodelavcu v referatu posredovati s strani tuje institucije podpisan Sporazum o mobilnosti ter urediti obojestransko potrditev Bilateralnega sporazuma, v kolikor odhaja na institucijo, s katero fakulteta še nima sklenjenega bilateralnega sporazuma.

33. člen
(pogodba o dotaciji)

(1) Strokovni sodelavec referata pripravi sporazum o dotaciji, v kolikor jo projekt ali program predvideva, v roku skladnem s projektnimi ali programskimi pravili po prejemu ustrezno izpolnjene in od vseh strani podpisane dokumentacije za izvedbo mobilnosti.

(2) Sodelavec mora podpisano pogodbo o dotaciji vrniti strokovnemu sodelavcu v referatu v roku 8 dni od prejema oziroma najkasneje pred odhodom v tujino.

(3) V kolikor upravičeni stroški mobilnosti na predloženih dokazilih presežejo odobreno višino stroškov, vire za kritje preseženih sredstev nosi udeleženec sam.

(4) Stroškov za mobilnost sodelavcev, ki se krijejo iz virov posameznih projektov oz. programov ni dovoljeno kriti iz drugih virov, kar bi pomenili dvojno financiranje, razen če projektna ali programska pravila to izrecno dovoljujejo.

IV. in V. POSTOPEK PO OPRAVLJENI OBVEZNOSTI V TUJINI

34. člen
(dokumentacija sodelavca)

- (1) V roku 30 dni od zaključka mobilnosti mora delavec oddati v referat:
- Poročilo o opravljeni mobilnosti,
 - Potrdilo tuje institucije o trajanju in opravljenem programu mobilnosti,

Izdaja: 02	Velja od: 16. 11. 2022	Pripravila: K. Rojko, T. Golob	Pregledal: M. Makarovič, K. Rojko	Sprejel: Senat FIS
------------	------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--------------------

Fakulteta za informatične študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1054
<small>IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA SPLETNI STRANI FIŠ</small>	O MEDNARODNIH MOBILNOSTIH	Stran: 14/15

- dokazila o nastalih stroških.

(2) Prav tako mora delavec v predpisanem roku:

- opraviti vse ostale obveznosti, ki jih zahteva projekt oz. program (npr. za Erasmus+ Participant Report, itd.)
- opraviti dogovorjene aktivnosti diseminacije in predložiti morebitne druge dokumente po navodilih FIŠ in financerja.

VI. MOBILNOST TUJIH ŠTUDENTOV IN SODELAVCEV

35. člen (prijava kandidatov)

- (1) Za prijavo gostujočih študentov in sodelavcev se upošteva pravila in postopke financerja (projekta oz. programa).
- (2) KMM lahko zavrne nepopolne prijave ali prijave, ki prispejo po rokih.
- (3) Vlogo, ki je popolna, strokovni sodelavec v referatu posreduje v obravnavo KMM najkasneje v roku 15 dni od prejema. Po seji KMM le-ta posreduje dekanu predlog liste upravičenih in neupravičenih prijaviteljev, ki izda odločbo v roku 8 dni od prejema predloga. Strokovni sodelavec referata posreduje kandidatu odločbo dekana.
- (3) Pred prihodom gostujočih študentov in sodelavcev je potrebno imeti urejeno vso predpisano dokumentacijo skladno s pravili financerja (projekta oz. programa).
- (4) Po uspešnem zaključku mobilnosti se gostujočemu študentu oz. sodelavcu izda potrdilo o opravljeni mobilnosti (t. j. izpolni in podpiše se vnaprej dogovorjeno dokumentacijo, ki jo zahteva projekt oz. program).

VI. KONČNE DOLOČBE

36. člen

Izdaja: 02	Velja od: 16. 11. 2022	Pripravila: K. Rojko, T. Golob	Pregledal: M. Makarovič, K. Rojko	Sprejel: Senat FIŠ
------------	------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--------------------

Fakulteta za informativske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1054
<small>IZPIS JE NEOBVLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA SPLETNI STRANI FIŠ</small>	O MEDNARODNIH MOBILNOSTIH	Stran: 15/15

(tolmačenje pravil)

(1) Za tolmačenje teh pravil je pristojen Senat FIŠ.

37. člen
(uporaba pravil)

(1) Za vse, kar s tem pravilnikom ni urejeno, se uporabljajo pravila financerja posameznega programa ali projekta.

38. člen
(veljavnost pravil)

(1) Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na Senatu FIŠ in nadomesti Pravilnik o Mednarodnih izmenjavah (SA-1028).

Predsednik Senata FIŠ, prof. dr. Matej Makarovič

Izdaja: 02	Velja od: 16. 11. 2022	Pripravila: K. Rojko, T. Golob	Pregledal: M. Makarovič, K. Rojko	Sprejel: Senat FIŠ
------------	------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--------------------