

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1066
IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-u	O KRAJŠIH IZOBRAŽEVANJIH IN USPOSABLJANJIH ZA PRIDOBITEV MIKRODOKAZILA NA FAKULTETI ZA INFORMACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Stran: 1/5

Na podlagi 45. člena Zakona o visokem šolstvu (ZViS-1) (Uradni list RS, št. 56/2025 – uradno prečiščeno besedilo in 32. člena Statuta Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (Uradni list RS, št. 51/21) je Senat Fakultete za informacijske študije v Novem mestu na svoji 38. seji, dne 25. 5. 2026, sprejel

PRAVILNIK O KRAJŠIH IZOBRAŽEVANJIH IN USPOSABLJANJIH ZA PRIDOBITEV MIKRODOKAZILA NA FAKULTETI ZA INFORMACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU

Splošne določbe

1. člen

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu (v nadaljnjem besedilu: fakulteta) izvaja krajša izobraževanja in usposabljanja za pridobitev mikrodokazil na akreditiranih področjih skladno s predpisi.

2. člen

Krajša izobraževanja in usposabljanja za pridobitev mikrodokazil so organizirana kot neposredne pedagoške aktivnosti, in sicer v obliki delavnic, tečajev, seminarjev, poletnih in zimskih šol.

Namen in področje uporabe

3. člen

(1) Ta pravilnik podrobneje določa določa interne faze, odgovornosti, strukturo in kakovostne zahteve ter samoevalvacijo na področju krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil (v nadaljevanju: mikrodokazila) na Fakulteti za informacijske študije v Novem mestu (FIŠ), skladno s 45. členom ZViS-1.

(2) V besedilu pravilnika se uporablja moška samostalniška oblika, ki se nanaša na oba spola.

Cilji sistema mikrodokazil na fakulteti

4. člen

(1) Cilji sistema mikrodokazil so:

- omogočiti pridobivanje ciljno usmerjenih specifičnih znanj, spretnosti in kompetenc za potrebe posameznikov, družbe in trga dela;
- zagotoviti kakovostno, preverljivo ter mednarodno primerljivo razvijanje in pridobitev mikrokompetenc;
- zagotoviti sledljiv, pregleden in akreditacijsko skladen sistem;

Izdaja: 01	Velja od: 26.5.2026
------------	---------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1066
IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-u	O KRAJŠIH IZOBRAŽEVANJIH IN USPOSABLJANJIH ZA PRIDOBITEV MIKRODOKAZILA NA FAKULTETI ZA INFORMACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Stran: 2/5

- spodbujati vključevanje novih ciljnih skupin in vseživljenjskega učenja.

Faze in postopki za oblikovanje mikrodokazil

5. člen

Pobuda in priprava predloga

- (1) Predlagatelji mikrodokazil so visokošolski učitelji, visokošolski sodelavci, raziskovalci, predstojniki kateder in oddelka, dekan in prodekani.

Postopek oddaje in potrjevanja predloga

- (2) Postopek oddaje predloga za izvedbo krajšega izobraževanja in usposabljanja poteka po naslednjih korakih:
1. Predlagatelj odda predlog Komisiji za študijske in študentske zadeve (KŠŠZ) z navedbo:
 - potrebnega trgu dela ali strokovnem področju (v okviru projektov);
 - ciljne skupine;
 - vsebine;
 - naziva mikrodokazila;
 - študijskega področja (KLASIUS-P, SOK, EOK);
 - ciljev, kompetenc in učnih izidov;
 - kreditno ovrednotenih obveznosti po ECTS (1-9), obsega ur, metod in oblik dela;
 - pogojev za vpis;
 - načinov preverjanja znanja;
 - pogojev za pridobitev mikrodokazila;
 - opisa sistema zagotavljanja kakovosti, na katerem temelji mikrodokazilo.
 2. KŠŠZ preveri skladnost predloga z veljavnim strateškim načrtom fakultete, usklajenost z učnimi izidi in Evropskim sistemom prenašanja in zbiranja kreditnih točk (ECTS). V kolikor predlog ne ustreza vsebinam tretjega odstavka petega člena tega pravilnika, KŠŠZ nosilca pozove k dopolnitvam. Po sprejetju predloga na KŠŠZ, le-ta Senatu fakultete predlaga sprejetje.

Izvajanje krajšega izobraževanja ali usposabljanja za pridobitev mikrodokazila

6. člen

- (1) Izvajanje krajšega izobraževanja ali usposabljanja za pridobitev mikrodokazila poteka v sklopu naslednjih faz:

1. Priprava izvedbe:

- določitev izvajalcev;
- priprava urnika;

Izdaja: 01	Velja od: 26.5.2026
------------	---------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1066
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-u	O KRAJŠIH IZOBRAŽEVANJIH IN USPOSABLJANJIH ZA PRIDOBITEV MIKRODOKAZILA NA FAKULTETI ZA INFORMACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Stran: 3/5

- objava opisa izvajanja krajšega izobraževanja ali usposabljanja za pridobitev mikrodokazila na spletni strani FIŠ;
- odprtje prijavnega postopka;
- priprava gradiv in učnih okolij za izvedbo.

2. Sprejem in vpis udeležencev:

- preverjanje izpolnjevanja pogojev za vpis,
- vpis v evidenco udeležencev,
- seznanitev udeležencev s cilji, učnimi izidi, kompetencami, obveznostmi, metodami in oblikami dela.

3. Izvajanje krajšega izobraževanja ali usposabljanja:

- izvedba učnih aktivnosti po učnem načrtu;
- sprotno spremljanje učnega procesa in napredka pri udeležencih;
- ocenjevanje doseganja predvidenih učnih izidov, skladno z učnim načrtom.

Zaključevanje in podeljevanje mikrodokazila

7. člen

Zaključevaje izvedbe izobraževanj in usposabljanj, izpolnitev obveznosti in izdaja mikrodokazila potekajo na naslednji način:

1. Izpolnitev vseh obveznosti

Udeleženec mora:

- opravi vse učne obveznosti,
- doseči vse učne izide na predvideni ravni.

2. Izdaja mikrodokazila

Referat za študentske zadeve pripravi mikrodokazilo, ki mora vsebovati vse obvezne elemente iz petega člena tega pravilnika:

1. podatki o udeležencu (ime, priimek, datum, kraj in država rojstva);
2. naziv krajšega izobraževanja ali usposabljanja;
3. država izdajatelja;
4. naziv in sedež izdajatelja mikrodokazila;
5. podpis odgovorne osebe;
6. zaporedna številka mikrodokazila;
7. datum in kraj izdaje;
8. učni izidi;
9. število ECTS;
10. raven (EOK/EOVK/SOK);

Izdaja: 01	Velja od: 26.5.2026
------------	---------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1066
IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-u	O KRAJŠIH IZOBRAŽEVANJIH IN USPOSABLJANJIH ZA PRIDOBITEV MIKRODOKAZILA NA FAKULTETI ZA INFORMACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Stran: 4/5

11. načini ocenjevanja;
12. način zagotavljanja kakovosti.

Mikrodokazilo se evidentira v interni evidenci ter izda udeležencu v digitalni in/ali tiskani obliki.

Samoevalvacija sistema mikrodokazil

8. člen

(1) FIŠ vzpostavi sistem samoevalvacije in poteka skladno s Poslovníkom kakovosti Fakultete za informacijske študije v Novem mestu, ki ga vodi Komisija za kakovost in evalvacije (KKE). Sistem samoevalvacije vključuje:

- zbiranje povratnih informacij udeležencev,
- poročila izvajalcev o izvedbi krajšega izobraževanja ali usposabljanja;
- analizo doseganja učnih izidov,
- poročilo Komisije za kakovost in evalvacije;
- predloge za izboljšave.

(2) Rezultati se vključujejo v sistem samoevalvacije izobraževalne dejavnosti FIŠ, skladno z ZViS-1.

Spreminjanje in ukinjanje krajših izobraževanj ali usposabljanj

9. člen

Postopek spreminjanja, posodabljanja ali ukinjanja krajših izobraževanj ali usposabljanja je enak kot v postopku potrjevanja, predstavljen v petem členu tega pravilnika.

Zunanja evalvacija

10. člen

Fakulteta je za potrebe zunanje evalvacije dolžna omogočiti vpogled v:

- evidenco mikrodokazil;
- postopke izvajanja;
- v predloge za krajša izobraževanja ali usposabljanja za pridobitev mikrodokazila;
- rezultate samoevalvacij.

Evidentiranje in arhiviranje

11. člen

Izdaja: 01	Velja od: 26.5.2026
------------	---------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1066
IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-u	O KRAJŠIH IZOBRAŽEVANJIH IN USPOSABLJANJIH ZA PRIDOBITEV MIKRODOKAZILA NA FAKULTETI ZA INFORMACIJSKE ŠTUDIJE V NOvem MESTU	Stran: 5/5

- (1) Vpis udeležencev, rezultatov, mikrodokazil in poročila se evidentirajo v Visokošolskem informacijskem sistemu VIS.
- (2) Hramba dokumentarnega in arhivskega gradiva je zagotovljena v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhiva in varstvo osebnih podatkov.

Prehodne in končne določbe

12. člen

- (3) Vzpostavitev sistema se izvede najpozneje v 3 mesecih po sprejemu tega pravilnika.
- (4) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na Senatu.
- (5) Ta pravilnik je javno objavljen v katalogu dokumentov na spletni strani fakultete.
- (6) Določbe tega pravilnika tolmači Senat.

Dekan in predsednik Senata FIŠ
prof. dr. Matej Makarovič

Izvedbeni dokumenti:

- OBR-FIŠ-084: Predloga za prijavo krajšega izobraževanja ali usposabljanja za pridobivanja mikrodokazil

 Fakulteta za informacijske študije Faculty of information studies	PRIJAVA KRAJŠEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ZA PRIDOBITEV MIKRODOKAZILA NA FAKULTETI ZA INFORMACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Številka: OBR-FIŠ-084 Izdaja: 01
---	---	---

Pri izpolnjevanju prijavnice upoštevajte usmeritve v sprotnih opombah ter ZVIS-1¹.

Naziv² krajšega izobraževanja in usposabljanja za pridobitev mikrodokazila (v nadaljevanju mikrodokazilo):

--

Raven SOK, EOK in EOVK³:

SOK	
EOK	
EOVK	

KLASIUS-P-16 klasifikacija področja, ki ga pokriva mikrodokazilo⁴:

Tretja klasifikacijska raven	
------------------------------	--

Vrsta mikrodokazila:

- ☐ poletna/zimska šola
 ☐ tečaj
 ☐ seminar
☐ delavnica
 ☐ drugo:

Predlagatelj-nosilec⁵:

--

morebitne sodelujoče institucije⁶:

Ime:	Naslov/sedež:	Izvajalec/naročnik:

Utemeljitev potreb po mikrodokazilu na trgu dela ali strokovnem področju⁷:

¹ Zakon o visokem šolstvu [ZViS-1]. (2025). Uradni list RS, št. 56/25. <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO9059> ter morebitne spremembe in dopolnitve.

² Določite naziv mikrodokazila glede na področje in cilje. Naziv naj jasno in natančno predstavlja področje in vsebino izobraževanja in usposabljanja. Odražati mora zapisane cilje in ne sme zavajati udeležencev, da bodo z uspešno opravljenim mikrodokazilom postali npr. specialisti, strokovnjaki ipd. Naziv mikrodokazila ne sme biti podoben nazivom akreditiranih študijskih programov ali drugih nacionalno akreditiranih izobraževalnih programov. Mikrodokazilo ne »ustvarja« profila; namenjeno je »ustvarjanju« kompetenc in pridobivanju veščin.

³ Potrebno je vpisati raven SOK, EOK in EOVK (<https://www.nok.si/>). Raven naj bo prilagojena učnim izidom.

⁴ Vnesite tretjo raven klasifikacije KLASIUS-P-16 (<https://www.stat.si/Klasius/Default.aspx?id=5>).

⁵ Navedite **ime fakultete ter ime in priimek nosilca**. Nosilec krajšega izobraževanja in usposabljanja za pridobitev mikrodokazila je zaposlen na Fakulteti za informacijske študije v Novem mestu, ima ustrezno habilitacijo in reference za področje usposabljanja. Nosilec je odgovoren za izvedbo mikrodokazila, vključevanje drugih izvajalcev ter za kakovost izvedbe mikrodokazila.

⁶ Vpišite osnovne podatke o morebitnem naročniku izobraževanja in usposabljanja in podatke o sodelujočih institucijah pri izvajanju, kot npr.: vključene druge fakultete, druga univerza, zunanji strokovnjaki iz gospodarstva ipd.

⁷ Krajša izobraževanja in usposabljanja za pridobitev mikrodokazil ne pomenijo izvajanja študijskih programov po tem zakonu oziroma opravljanja z njimi določenih študijskih obveznosti (7. točka, 45. člena ZviS, 2025). Mikrodokazila so

 Fakulteta za informacijske študije Faculty of information studies	PRIJAVA KRAJŠEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ZA PRIDOBITEV MIKRODOKAZILA NA FAKULTETI ZA INFORMACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Številka: OBR-FIŠ-084 Izdaja: 01
---	--	---

Ciljna skupina⁸:

Datum predvidenega začetka prve izvedbe:

Način izvedbe mikrodokazila:

☐ izključno fizično na lokaciji
 ☐ izključno spletno
 ☐ kombinirano (deloma fizično na lokaciji, deloma online)

Lokacija izvedbe⁹:

Število udeležencev¹⁰:

od _____ do _____.

Obseg ur in oblike izvajanja mikrodokazila¹¹:

Oblike dela	Kontaktne ure: predavanja	Kontaktne ure: vaje	Samostojno delo	Druge oblike:	Skupaj
Obseg ur					
ECTS (od 1 do 9)*					

**Vrednost ECTS: 1 ECTS predstavlja 25-30 ur obremenitve študenta¹².*

namenjena pridobitvi specifičnih znanj, spretnosti in kompetenc, ki ustrezajo družbenim, osebnim, kulturnim potrebam ali potrebam trga dela (1. točka, 45. člena ZviS-1, 2025). Zapišite razloge za vzpostavitev danega mikrodokazila, kot npr.: povpraševanje iz okolja, novosti v panogi, agenda 2030, cilji trajnostnega razvoja, izkazan interes organizacij zunanjega okolja (nevladnih organizacij, strokovnih združenj ipd.) Dolžina utemeljitve naj ne presega 300 besed.

⁸ Opredelite ciljno skupino, ki ji je mikrodokazilo namenjeno. V premislek: Kdo je ciljna skupina? Kaj jih motivira za vključitev? Kaj potrebujejo in kaj je treba storiti, da zadovoljimo konkretno potrebo/e? Kako velika je konkretna ciljna skupina in ali obstaja možnost »rasti« ciljne skupine? Kakšna dinamika izobraževanja in kateri didaktični pristopi bi bili najbolj ustrezni zanje?

⁹ Npr. v prostorih Fakultete za informacijske študije v Novem mestu, v prostorih naročnika ipd.

¹⁰ Navedite najmanjše in največje število udeležencev za izvedbo mikrodokazila.

¹¹ Vpišite vse predvidene ure, ki jih udeleženec porabi za pridobivanje kompetenc v procesu izobraževanja in usposabljanja za mikrodokazilo. Obseg ur naj bo skladen s predvidenimi cilji. Vpišite vse predvidene oblike izvajanja; pod »Druge oblike« navedite, za katere oblike izvajanja gre. Pri tem bodite pozorni, da oblike izvajanja mikrodokazila zagotavljajo pridobivanje zapisanih kompetenc.

¹² 1 ECTS je v sklopu mikrodokazil merska enota pedagoških ur (25-30 ur), ki jih udeleženec porabi za pridobivanje kompetenc v procesu izobraževanja in usposabljanja za mikrodokazilo; vključuje predpripravo (študij literature, pridobivanje drugih gradiv, informacij), samo izobraževanje in usposabljanje, pripravo na preverjanje znanja, preverjanje znanja in evalviranje.

 Fakulteta za informacijske študije Faculty of information studies	PRIJAVA KRAJŠEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ZA PRIDOBITEV MIKRODOKAZILA NA FAKULTETI ZA INFORMACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Številka: OBR-FIŠ-084 Izdaja: 01
---	--	---

Nosilec in izvajalci:

Nosilec ¹³ :	
Izvajalec/ci ¹⁴ :	

Reference nosilca in izvajalcev¹⁵:

--

Jeziki izvajanja:

--

Pogoji za vpis¹⁶:

--

Opis vsebine mikrodokazila¹⁷:

--

Opredelitev ciljev¹⁸:

--

¹³ Navedite ime in priimek nosilca. Nosilec mikrodokazila mora biti zaposlen na Fakulteti za informacijske študije v Novem mestu, imeti ustrezno habilitacijo in reference za področje izobraževanja in usposabljanja. Nosilec je odgovoren za kakovost izvedbe mikrodokazila.

¹⁴ Vpišite imena izvajalcev in od kod prihajajo (iz katere organizacije).

¹⁵ Za vsakega izvajalca vpišite do tri reference na način (kar od tega je relevantno):

1. Kratek CV (do 1500 znakov)
2. Funkcije in članstva, nagrade in priznanja
3. Objave: do 3 izbrane relevantne objave in povezava na Cobiss osebno stran (zaželeno je, da so navedene reference zadnjih treh let)
4. Usposabljanja: do 3 relevantna izvedena usposabljanja, zaželeno v zadnjih treh letih (naziv usposabljanja, datum izvedbe, ciljna skupina/naročnik, število udeležencev)
5. Projekti: do 3 relevantni projekti, zaželeno v zadnjih treh letih (naziv, obdobje trajanja, financer, obseg v EUR, tip projekta - industrijski, evropski ali nacionalni).

a) Vsebinska ustreznost referenc: navedene reference nosilcev in izvajalcev morajo biti skladne z vsebino ter cilji in kompetencami za pridobitev mikrodokazila.

b) Aktualnost referenc: zaželeno je, da starost referenc ne presega dobe 3 let. Za vsebine s področja temeljnih znanj so reference lahko starejše.

c) Kvalitativna ustreznost referenc: Pri navajanju referenc nosilcev je treba upoštevati ustrezne vrste referenc, tj. izvirne znanstvene ali strokovne publikacije po klasifikacijah SICRIS oz. ustrezno akademsko vrednotenje.

Za izvajalce, ki nimajo habilitacije, je potrebno dodati ali zapisati druge reference, ki ustrezno dokazujejo strokovnost izvajalca na danem področju. Navedite do pet relevantnih referenc.

¹⁶ Vpišite pogoje (predhodno potrebno znanje, veščine, stopnjo predhodno pridobljene izobrazbe, znanje jezika, ...) za vključitev v krajše izobraževanje in usposabljanje za pridobitev mikrodokazila.

¹⁷ Vsebina naj zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev mikrodokazila. Redno pregledujte in posodablajte vsebino, da jo uskladite s potrebami okolja, zaznanimi trendi in tehnološkim napredkom.

¹⁸ Zapišite do največ 10 ciljev (odvisno tudi glede na število ECTS), ki so vezani na vsebino mikrodokazila. Učne cilje (znanja, spretnosti, veščine) sistematizirajo različne taksonomije – Bloom, Marzan, Kennedy, za posamezna strokovna področja.

 Fakulteta za informacijske študije Faculty of information studies	PRIJAVA KRAJŠEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ZA PRIDOBITEV MIKRODOKAZILA NA FAKULTETI ZA INFORMACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Številka: OBR-FIŠ-084 Izdaja: 01
---	---	---

Cilji trajnostnega razvoja¹⁹:

Temeljna literatura in viri²⁰:

Opredelitev kompetenc²¹:

Predvideni učni izidi²²:

Metode poučevanja in učenja²³:

Načini ocenjevanja²⁴:

Pogoji za pridobitev mikrodokazila:

¹⁹ Vpišite, katero področje trajnostnega razvoja pokriva mikrodokazilo glede na septembra 2015 sprejeto Agendo 2030 OZN za trajnostni razvoj. Ta uravnoteženo združuje tri razsežnosti trajnostnega razvoja – ekonomsko, socialno in okoljsko – in jih prepleta med [17 cilji trajnostnega razvoja](#) (»Sustainable Development Goals – SDGs«). [Agenda 2030](#) je univerzalna; njene cilje bo treba doseči do leta 2030 in jih bodo morale uresničiti vse države sveta.

²⁰ Pri navajanju temeljne literature in virov se mora upoštevati obseg obremenitve udeleženca, ki ste ga načrtovali v obsegu ECTS. Ob navedbi literature navedite, kje je dosegljiva. Priporočamo, da uporabljate odprto dostopno literaturo in vire.

²¹ Navedite, kaj bodo udeleženci znali, razumeli, katere kompetence bodo pridobili ob pridobitvi mikrodokazila. Kompetence se morajo skladati z vsebino in cilji.

²² Glede na 3. člen, 18. točka ZViS-1 (2025): "mikrodokazilo je zapis učnih izidov, ki jih je posameznik dosegel s krajšim izobraževanjem in usposabljanjem, ovrednotenimi po Evropskem sistemu prenašanja in zbiranja kreditnih točk (v nadaljnjem besedilu: ECTS);" je potrebno učne izide zapisati zelo premišljeno, jasno in skladno z vsebino, cilji ter kompetencami predlaganega mikrodokazila. Učni izidi morajo biti merljivi, preprosto in jasno napisani ter takšni, da jih je mogoče veljavno oceniti. Predvideni izidi morajo biti relevantni in realni.

²³ Pri izbiri metod in oblik dela upoštevajte značilnosti in potrebe ciljne skupine. Pri tem bodite pozorni, da zagotavljajo tudi pridobivanje zapisanih kompetenc. Zagotovite skladnost z zgoraj zapisanimi oblikami dela in v primeru »drugih oblik dela« le-te specificirajte.

²⁴ Vzpostavite načine ocenjevanja, ki natančno ovrednotijo udeleženčevo doseganje predvidenih učnih izidov. Razmislite o uporabi kombinacije praktičnih nalog, projektov, izpitov ali demonstracij za ocenjevanje doseganja predvidenih učnih izidov. Tudi načini preverjanja znanja morajo zagotavljati doseganje zapisanih ciljev. Če je kot pogoj za opravljanje končnega preizkusa znanja navedene obvezna prisotnost, je potrebno v ta razdelek vpisati tudi delež obvezne prisotnosti.

 Fakulteta za informacijske študije Faculty of information studies	PRIJAVA KRAJŠEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ZA PRIDOBITEV MIKRODOKAZILA NA FAKULTETI ZA INFORMACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Številka: OBR-FIŠ-084 Izdaja: 01
---	---	---

Način zagotavljanja kakovosti, na katerem temelji mikrodokazilo²⁵:

Predstavnik naročnika, ki je potrdil mikrodokazilo²⁶:

Datum: _____.

Podpis nosilca mikrodokazila: _____.

Datum: _____.

Podpis dekana fakultete: _____.

Datum potrditve na Senatu Fakultete za informacijske študije v Novem mestu: _____.

Podpis predsednika Senata Fakultete za informacijske študije v Novem mestu: _____.

²⁵ Visokošolski zavod mora imeti vzpostavljen sistem samoevalvacije izvajanja, sestave, vsebine, spreminjanja in ukinjanja krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil v okviru samoevalvacije izobraževalne dejavnosti (45. Člen ZviS-1, 2025).

²⁶ Navedite ime in priimek predstavnika naročnika ter naziv organizacije ali projekta. Priložite pisno potrditev predstavnika naročnika (npr. e-sporočilo, pogodba ipd.), da se strinja z vsebino predlaganega mikrodokazila.

 Fakulteta za informacijske študije Faculty of information studies	PRIJAVA KRAJŠEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ZA PRIDOBITEV MIKRODOKAZILA NA FAKULTETI ZA INFORMACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Številka: OBR-FIŠ-084 Izdaja: 01
---	---	---

--