

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK O DISCIPLINSKI ODGOVORNOSTI ŠTUDENTOV FIŠ	Številka: SA-1021
		Stran: 1/13

Na podlagi 32. in 108. člena Statuta Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (Uradni list RS, št. 51/21 - UPB), Zakona o varstvu osebnih podatkov – ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22) in 66. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17) je Senat Fakultete za informacijske študije v Novem mestu na svojih sejah, dne 8.6.2011, 23.6.2015, 28.2.2018 in dne 27. 1. 2023 sprejel spremembe in dopolnitve ter naslednji čistopis akta z nazivom

PRAVILNIK O DISCIPLINSKI ODGOVORNOSTI ŠTUDENTOV FAKULTETE ZA INFORMACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU

I. Splošne določbe

1. člen

Ta pravilnik določa disciplinsko odgovornost študentov in drugih udeležencev izobraževanj Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (v nadaljevanju: študenti) ter postopek ugotavljanja disciplinske odgovornosti študentov.

2. člen

(1) V disciplinskem postopku po tem pravilniku se smiselno uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 s spremembami in dopolnitvami - v nadaljevanju: ZUP).

(2) Osebnih podatki študentov se za potrebe disciplinskega postopka po tem pravilniku zbirajo, obdelujejo in objavljajo v skladu z načeli in določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 – ZVOP-2) in Pravilnika o varovanju osebnih in zaupnih podatkov na Fakulteti za informacijske študije v Novem mestu .

(3) V skladu z določbami tega pravilnika in aktov iz 1. in 2. odstavka tega člena morajo ravnati vse osebe, ki so vključene v disciplinski postopek.

3. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. Kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti ter ukrepi

Opredeleitev disciplinske odgovornosti

4. člen

(1) Za kršitev dolžnosti in za neizpolnjevanje obveznosti, ki jih določajo zakonodaja, statut fakultete ter ostali splošni akti fakultete ter sklepi organov in delovnih teles fakultete, so študenti odgovorni po določilih tega pravilnika.

Izdaja: 05	Velja od: 28. 1. 2023	Pripravil: kolegij dekana	Pregledal: KŠŠZ	Sprejel: Senat FIŠ
------------	-----------------------	------------------------------	-----------------	--------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK O DISCIPLINSKI ODGOVORNOSTI ŠTUDENTOV FIŠ	Številka: SA-1021
		Stran: 2/13

(2) Študent je odgovoren, če je dejanje storil ali opustil z naklepom ali iz malomarnosti.

Opredelitev kršitev

5. člen

Kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študenta po tem pravilniku so lahko lažje ali težje.

6. člen

Lažje kršitve so:

1. neavtorizirana uporaba fakultetne lastnine, brez poškodovanja le-te in brez posledic te uporabe za izvajanje dejavnosti na fakulteti,
2. manjše oviranje študentov, zaposlenih na fakulteti in pogodbenih sodelavcev fakultete pri izobraževalnem procesu ali pri drugem delu na fakulteti.

7. člen

Težje kršitve so:

1. težje ali ponavljajoče se oviranje drugih študentov, zaposlenih na fakulteti in pogodbenih sodelavcev fakultete pri izobraževalnem procesu ali pri drugem delu na fakulteti,
2. kršitve v postopku preverjanja znanja po določenih Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja študentov (v nadaljevanju Pravilnik),
3. plagiatorstvo pri zaključnih delih oziroma nalogah (diplomske in magistrske naloge ter doktorske disertacije) ter pri seminarskih nalogah in drugih pisnih izdelkih,
4. neavtorizirana uporaba fakultetne lastnine, ob tem poškodovanje le-te ali z negativnimi posledicami te uporabe za izvajanje dejavnosti na fakulteti,
5. neprimerno vedenje, ki škodi ugledu fakultete (npr. širjenje neresničnih ali izrazito slabšalnih in negativnih informacij v javnosti, ki škodijo dobremu imenu FIŠ, njegovih študentov, zaposlenih in pogodbenih sodelavcev fakultete ...),,
6. grožnje in obrekovanje, povezano z zaposlenim na FIŠ ali drugimi študenti FIŠ, neposredno ali posredno (prek spleta, e-pošte, telefona, socialnih medijev ipd.),
7. nadlegovanje, šikaniranje, diskriminacija ali podoben negativen oziroma izrazito zaničljiv odnos do drugih študentov, zaposlenih in pogodbenih sodelavcev fakultete,
8. ponarejanje uradnih listin in podpisov,
9. dajanje lažnih ali nepravilnih podatkov z namenom, da bi neupravičeno okoristil sebe ali koga drugega, nepooblaščen pridobivanje izpitnih testov in drugih gradiv, namenjenih preverjanju znanja študentov, ter uporaba ali posredovanje tako pridobljenih gradiv drugim osebam,
10. ponovna ali večkratna predložitev istega ali v večjem delu enakega pisnega izdelka (npr. seminarska naloga, poročilo ...) pri različnih predmetih brez odobritve nosilcev predmetov,
11. težja kršitev reda in discipline na predavanjih, vajah in seminarjih ter izpiti,

Izdaja: 05	Velja od: 28. 1. 2023	Pripravil: kolegij dekana	Pregledal: KŠŠZ	Sprejel: Senat FIŠ
------------	-----------------------	------------------------------	-----------------	--------------------

Fakulteta za informatične študije v Novem mestu	PRAVILNIK O DISCIPLINSKI ODGOVORNOSTI ŠTUDENTOV FIŠ	Številka: SA-1021
		Stran: 3/13

12. prihajanje v prostore fakultete ter prostore oziroma kraje, kjer se izvaja izobraževalni proces, v vinjenem stanju ali pod vplivom mamil oziroma uživanje alkohola ali mamil v navedenih prostorih,
13. poškodovanje premoženja fakultete, povzročeno naklepno ali iz velike malomarnosti,
14. težje kršitve javnega reda in miru v prostorih fakultete ter v prostorih ali na kraju, kjer se izvaja izobraževalni proces,
15. vsako dejanje ali opustitev dejanja, ki bi lahko povzročila nevarnost za življenje ali zdravje študentov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter drugih zaposlenih na fakulteti,
16. druga dejanja, ki imajo znake kaznivih dejanj po Kazenskem zakoniku RS in se preganjajo po uradni dolžnosti,
17. dejanja v nasprotju z zakonom, Statutom, notranjimi akti in etičnim kodeksom FIŠ.
18. tretja in nadaljnje ponovitve lažjih kršitev.

Disciplinski ukrepi in sankcije

8. člen

(1) Za kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študentov se lahko izrečejo naslednji ukrepi:

1. opomin,
2. ukor,
3. prepoved opravljanja izpita za določeno obdobje,
4. začasna izključitev s fakultete,
5. dokončna izključitev s fakultete.

(2) V primeru kršitev v postopku preverjanja znanja po določenih Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja študentov se študentu izrečejo sankcije, opredeljene v citiranem pravilniku, in disciplinski ukrepi, opredeljeni v tem pravilniku.

(3) Opomin in ukor ne izključujeta izreka ukrepa prepovedi opravljanja izpita za določeno obdobje, začasne ali dokončne izključitve s fakultete.

9. člen

(1) Opomin se lahko izreče študentu za lažje kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti.

(2) Izjemoma, v primeru izrazito olajševalnih okoliščin, ki morajo biti obrazložene, se lahko opomin izreče tudi za težjo kršitev.

(3) Izrečeni ukrep opomin se izvrši z vročitvijo opomina študentu.

10. člen

(1) Ukori se lahko izreče študentu za težje kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti.

(2) Izrečeni ukrep ukor se izvrši z vročitvijo odločbe študentu.

Izdaja: 05	Velja od: 28. 1. 2023	Pripravil: kolegij dekana	Pregledal: KŠŠZ	Sprejel: Senat FIŠ
------------	-----------------------	------------------------------	-----------------	--------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK O DISCIPLINSKI ODGOVORNOSTI ŠTUDENTOV FIŠ	Številka: SA-1021
		Stran: 4/13

11. člen

- (1) Prepoved opravljanja izpita za določeno obdobje se lahko izreče študentu za lažje ali težje kršitve.
- (2) Študentu, ki se prepove opravljanje izpita, se vroči odločba, s katero se mu za določeno obdobje prepove opravljanje izpita.

12. člen

- (1) Začasna izključitev s fakultete se lahko izreče študentu za težje kršitve ter v primeru, da je bil študentu že najmanj dvakrat izrečen ukor.
- (2) Začasna izključitev s fakultete sme glede na težo kršitve trajati od šest mesecev do pet let.
- (3) Dokončna izključitev s fakultete se izreče študentu za težje kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti, če mu je bil že izrečen ukrep začasne izključitve s fakultete.
- (4) Študentu, ki je izključen, se vroči odločba, s katero se mu za določeno dobo oziroma dokončno prepove udeleževanje pri izobraževalnem in raziskovalnem delu na fakulteti.

III. Organi za vodenje disciplinskega postopka

13. člen

Disciplinske postopke vodi na 1. stopnji dekan fakultete, na 2. stopnji pa senat fakultete.

14. člen

Dekan fakultete je po funkciji predsednik in član Komisije za disciplinsko odgovornost študentov. Senat fakultete dodatno imenuje dva člana in enako število namestnikov članov Komisije za disciplinsko odgovornost študentov (v nadaljevanju: disciplinska komisija) izmed visokošolskih učiteljev, člana iz vrst študentov fakultete in njegovega namestnika pa na predlog študentskega sveta fakultete. Senat fakultete imenuje tudi strokovnega sodelavca fakultete, ki nudi disciplinski komisiji organizacijsko in tehnično pomoč ter pripravlja osnutke aktov v disciplinskem postopku. Strokovni sodelavec je navzoč na vseh sestankih in sejah ter na obravnava disciplinske komisije. Na sejah disciplinske komisije piše zapisnik strokovni sodelavec disciplinske komisije.

15. člen

Člani disciplinske komisije opravljajo svojo funkcijo štiri leta, oziroma do izteka mandata članom senata, razen člana in namestnika iz vrst študentov, ki sta vezana na mandat študentskega sveta. Vsi člani so lahko ponovno imenovani.

IV. Uvedba disciplinskega postopka

Izdaja: 05	Velja od: 28. 1. 2023	Pripravil: kolegij dekana	Pregledal: KŠŠZ	Sprejel: Senat FIŠ
------------	-----------------------	---------------------------	-----------------	--------------------

Fakulteta za informatične študije v Novem mestu	PRAVILNIK O DISCIPLINSKI ODGOVORNOSTI ŠTUDENTOV FIŠ	Številka: SA-1021
		Stran: 5/13

Pobuda za uvedbo postopka

16. člen

(1) Pisno pobudo za uvedbo disciplinskega postopka lahko dekanu dajo visokošolski učitelji, visokošolski sodelavci, drugi delavci FIŠ ali študent fakultete (v nadaljevanju: pobudnik postopka).

(2) Dekan fakultete v desetih dneh od vlozene pobude s sklepom odloči, ali bo uvedel disciplinski postopek za ugotavljanje disciplinske odgovornosti. Zoper ta sklep dekana ni pritožbe.

Zahteva za uvedbo postopka

17. člen

(1) Vlagatelj zahteve vroči zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka dekanu in študentu, zoper katerega je vložena zahteva.

(2) Zahteva mora biti pisna in mora vsebovati:

- ime in priimek ter druge osebne podatke študenta, zoper katerega se zahteva uvedba postopka,
- opis storitve ali opustitve, ki predstavlja kršitev dolžnosti oziroma neizpolnjevanje obveznosti,
- navedbo morebitnih dokazov,
- predlog, kateri dokazi naj se zberejo še pred glavno obravnavo v pripravljalnem postopku.

(3) Študent mora biti s strani tajništva fakultete v osmih dneh od prejema zahteve za uvedbo postopka obveščen o vseh dejanjih, ki potekajo v zvezi z disciplinskim postopkom zoper njega.

V. Disciplinski postopek pred disciplinsko komisijo fakultete

Preverjanje dokazov in pripravljalni postopek

18. člen

(1) Ko predsednik disciplinske komisije prejme zahtevo, najprej ugotovi, ali je zbranih dovolj dokazov za očitano dejanje oziroma je potrebno v pripravljalnem postopku pridobiti dodatne dokaze ali zaslišati predlagane priče.

(2) Če predsednik disciplinske komisije oceni, da je v zahtevi za uvedbo disciplinskega postopka navedenih oziroma priloženih dovolj dokazov, ki kažejo na to, da je študent res storil očitano dejanje, pripravljalni postopek ni potreben.

(3) Če predsednik disciplinske komisije oceni, da dokazov ni dovolj, da so le-ti dvomljivi ali da si nasprotujejo, uvede pripravljalni postopek.

19. člen

(1) V pripravljalnem postopku predsednik disciplinske komisije pregleda dokazno gradivo, zasliši študenta, zoper katerega je predlagana uvedba disciplinskega

Izdaja: 05	Velja od: 28. 1. 2023	Pripravil: kolegij dekana	Pregledal: KŠŠZ	Sprejel: Senat FIŠ
------------	-----------------------	---------------------------	-----------------	--------------------

Fakulteta za informativne študije v Novem mestu	PRAVILNIK O DISCIPLINSKI ODGOVORNOSTI ŠTUDENTOV FIŠ	Številka: SA-1021
		Stran: 6/13

postopka, ter pridobi druge dokaze, ki so potrebni za odločitev o uvedbi disciplinskega postopka.

(2) Predsednik disciplinske komisije lahko za zbiranje dokaznega gradiva pooblasti strokovnega sodelavca, zaposlenega na fakulteti.

20. člen

Ko je pripravljalni postopek končan, disciplinska komisija preuči zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka in zbrano dokazno gradivo ter odloči, ali se postopek nadaljuje in razpiše glavno obravnavo, ali pa ustavi postopek, če ugotovi, da za nadaljevanje postopka ni osnove.

21. člen

Če disciplinska komisija odloči, da se postopek ustavi, o tem obvesti študenta, zoper katerega je bil uveden disciplinski postopek in vlagatelja zahteve, ki o tem obvesti pobudnika postopka.

22. člen

(1) Če disciplinska komisija odloči, da se postopek nadaljuje, predsednik komisije določi čas in kraj obravnave ter določi, kateri dokazi se bodo izvedli na obravnavi. Če je bil izveden pripravljalni postopek, se lahko na glavni obravnavi ponovno izvedejo tudi dokazi, ki so bili izvedeni v pripravljalnem postopku.

(2) Vabilo se osebno vroči študentu, zoper katerega teče disciplinski postopek, najmanj osem dni pred glavno obravnavo. V vabilu je treba izrecno navesti, da lahko študent na glavno obravnavo pripelje pravnega zastopnika, kakor tudi, da se bo glavna obravnavo opravila tudi v njegovi odsotnosti, če svojega izostanka ne bo opravičil.

(3) Vabilo se pošlje tudi pričam, izvedencem in drugim osebam, ki sodelujejo pri glavni obravnavi.

23. člen

Če se študenta zasliši v pripravljalnem postopku oziroma če se v zadevi, ki teče pred disciplinsko komisijo, opravi kakršnokoli dejanje pred glavno obravnavo, je potrebno o tem napisati zapisnik.

Pogoji za začetek glavne obravnave

24. člen

(1) Za začetek glavne obravnave morajo biti podani pogoji, ki jih mora preveriti pooblaščen oseba.

(2) Ti pogoji se nanašajo na:

- disciplinsko komisijo, to je: njeno sestavo in razloge za morebitne izločitve posameznih članov komisije,
- vabila, ki morajo biti pravočasno vročena,

Izdaja: 05	Velja od: 28. 1. 2023	Pripravil: kolegij dekana	Pregledal: KŠŠZ	Sprejel: Senat FIŠ
------------	-----------------------	------------------------------	-----------------	--------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK O DISCIPLINSKI ODGOVORNOSTI ŠTUDENTOV FIŠ	Številka: SA-1021
		Stran: 7/13

- seznanjenost študenta s pravicami, ki jih ima v postopku (npr. jasna opredelitev očitane kršitve, pravica do pravnega zastopnika, pravice na obravnavi kot npr. da lahko postavlja vprašanja, daje predloge in pripombe pričam in izvedencem, da ni dolžan pričati proti sebi ipd.).

(3) Vabiti je treba:

- vlagatelja zahteve za uvedbo disciplinskega postopka,
- študenta, zoper katerega je uveden disciplinski postopek,
- priče in
- po potrebi izvedence.

Glavna obravnava

25. člen

(1) Predsednik disciplinske komisije začne glavno obravnavo, ugotovi navzočnost, prebere zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka in na kratko razloži potek pripravljalnega postopka, v kolikor je bil ta izveden.

(2) Ko študent, zoper katerega teče disciplinski postopek, izjavi, da je razumel zahtevke za uvedbo disciplinskega postopka, in da razume, kaj se mu očita, predsednik disciplinske komisije začne z izvajanjem dokazov, ki so bili predlagani v zahtevku za uvedbo disciplinskega postopka in/ali so bili zbrani v pripravljalnem postopku.

(3) Predsednik disciplinske komisije nato povabi študenta, zoper katerega teče disciplinski postopek, da se izjasni o trditvah v zahtevi in poda svoj zagovor.

(4) Predsednik disciplinske komisije vabi priče v prostor, v kateremu poteka glavna obravnava, posamično, lahko pa tudi sooči izjave posameznih prič.

26. člen

(1) Predsednik in člani disciplinske komisije lahko postavljajo študentu kot tudi drugim osebam, ki sodelujejo v postopku, vprašanja za ugotovitev določenih dejstev in okoliščin v zvezi s kršitvijo.

(2) Študent in njegov pravni zastopnik imata pravico, da na obravnavi pregledata dokaze, postavljata vprašanja pričam in izvedencem ter podata pripombe in pojasnila na njihove izjave.

(3) Z dovoljenjem predsednika disciplinske komisije lahko postavljajo vprašanja tudi druge osebe, ki so vabljeni na glavno obravnavo.

27. člen

Ko je dokazovanje zaključeno, disciplinska komisija sklene glavno obravnavo in se umakne na posvetovanje in odločanje.

28. člen

(1) Po opravljenem posvetovanju in glasovanju se disciplinska komisija vrne v prostor, kjer poteka glavna obravnava. Predsednik komisije ustno razglasi sprejeto odločitev.

Izdaja: 05	Velja od: 28. 1. 2023	Pripravil: kolegij dekana	Pregledal: KŠŠZ	Sprejel: Senat FIŠ
------------	-----------------------	------------------------------	-----------------	--------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK O DISCIPLINSKI ODGOVORNOSTI ŠTUDENTOV FIŠ	Številka: SA-1021
		Stran: 8/13

(2) V osmih dneh po končani glavni obravnavi mora dekan izdati pisni odpravek odločbe in ga vročiti študentu, zoper katerega je tekel disciplinski postopek, in vlagatelju zahteve, ki o tem obvesti pobudnika postopka.

29. člen

(1) Predsednik disciplinske komisije Dekan lahko z odločbo spozna študenta za krivega in izreče ustrezen ukrep ali pa ga oprostí krivde.

(2) Dekan upošteva pri izrekanju ukrepov stopnjo odgovornosti študenta, pogoje, v katerih je študent storil kršitev, predhodno obnašanje študenta, težo kršitve in njene posledice, škodo ter druge oteževalne in olajševalne okoliščine.

(3) O poteku glavne obravnave ter o posvetovanju in odločanju se vodi zapisnik.

30. člen

Če se študent, zoper katerega je bil uveden postopek, ne udeleži obravnave, disciplinska komisija odloči, ali se obravnava izvede v njegovi odsotnosti ali pa se preloži, in sicer:

- če je bil študent pravilno povabljen, pa svojega izostanka ni opravičil, se lahko obravnava izvede v njegovi odsotnosti;
- če študent ni bil pravilno povabljen ali če študent ni bil zaslišan, pa bi po mnenju disciplinske komisije moral biti, ali če je bil študent pravilno povabljen in je svoj izostanek opravičil, se glavna obravnava preloži.

VII. Ugovor zoper odločbo disciplinskega organa I. stopnje

31. člen

(1) Zoper odločbo, ki jo izda disciplinski organ I. stopnje (dekan, disciplinska komisija fakultete), lahko študent, njegov pravni zastopnik ali vlagatelj zahteve ugovarja iz naslednjih razlogov:

1. zaradi bistvene kršitve pravil disciplinskega postopka,
2. zaradi zmotne oziroma nepopolne ugotovitve dejanskega stanja,
3. zaradi napačne uporabe materialnih predpisov.

(2) Ugovor se lahko vloži v petnajstih dneh od prejema pisnega odpravka odločbe.

32. člen

Za odločanje o ugovoru zoper odločbo dekana je pristojen senat fakultete.

33. člen

(1) Disciplinski organ II. stopnje odloči z odločbo, s katero lahko odločbo disciplinskega organa I. stopnje potrdi ali spremeni ali jo razveljavi in zadevo vrne v ponovno odločanje disciplinskemu organu I. stopnje.

(2) Disciplinski organ II. stopnje mora odločiti najkasneje v tridesetih dneh po prejemu ugovora.

Izdaja: 05	Velja od: 28. 1. 2023	Pripravil: kolegij dekana	Pregledal: KŠŠZ	Sprejel: Senat FIŠ
------------	-----------------------	------------------------------	-----------------	--------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK O DISCIPLINSKI ODGOVORNOSTI ŠTUDENTOV FIŠ	Številka: SA-1021
		Stran: 9/13

(3) Odločba disciplinskega organa II. stopnje je dokončna.

(4) Zoper dokončno odločbo disciplinskega organa II. stopnje lahko študent v tridesetih dneh od prejema pisnega odpravka odločbe sproži upravni spor na pristojnem sodišču.

34. člen

V primerih, ko ugovor poda študent oziroma njegov pravni zastopnik, se odločba disciplinskega organa II. stopnje ne sme spremeniti v njegovo škodo tako, da bi se izrekel strožji ukrep.

VIII. Obnova postopka

35. člen

Disciplinski postopek je mogoče obnoviti iz naslednjih razlogov:

- če je z nepravilnim vodenjem postopka študentu odvzeta možnost udeležbe v postopku,
- če se disciplinska odločitev opira na krivo izpoved priče ali izvedenca,
- če se disciplinska odločitev opira na ponarejeno listino ali na listino, v kateri je potrjena neresnična vsebina,
- če je bilo o isti kršitvi že dokončno odločeno,
- če se opira disciplinska odločitev na pravnomočno odločbo sodišča ali drugega organa, pa je bila ta odločba pravnomočno razveljavljena,
- če se izve za nova dejstva ali odkrije ali pridobi možnost uporabiti nove dokaze, na podlagi katerih bi bila v disciplinskem postopku izdana drugačna odločba,
- če je pri izdaji odločbe disciplinske komisije sodeloval član, ki bi moral biti izločen.

36. člen

(1) Predlog za obnovo postopka lahko vložijo študent, zoper katerega je bil uveden disciplinski postopek, njegov pravni zastopnik in/ali vlagatelj zahteve.

(2) V predlogu za obnovo postopka se morajo navesti razlogi, zaradi katerih se zahteva obnova, pa tudi dokazi, ki dokazujejo oziroma, ki naj se izvedejo zaradi ugotovitve obstoječega razloga za obnovo postopka.

37. člen

(1) Predlog za obnovo postopka se lahko vloži v roku trideset dni od dneva, ko je upravičenec izvedel za razlog, zaradi katerega se lahko obnovi disciplinski postopek.

(2) Po poteku enega leta od dokončnosti odločbe disciplinske komisije ni več mogoče vložiti predloga za obnovo postopka.

IX. Ustavitev postopka

38. člen

Izdaja: 05	Velja od: 28. 1. 2023	Pripravil: kolegij dekana	Pregledal: KŠŠZ	Sprejel: Senat FIŠ
------------	-----------------------	------------------------------	-----------------	--------------------

Fakulteta za informativne študije v Novem mestu	PRAVILNIK O DISCIPLINSKI ODGOVORNOSTI ŠTUDENTOV FIŠ	Številka: SA-1021
		Stran: 10/13

Disciplinski postopek se lahko ustavi v naslednjih primerih:

1. če poteče zastaralni rok za uvedbo in vodenje postopka,
2. če vlagatelj zahteve umakne zahtevo,
3. če disciplinski organ ugotovi:
 - da je bil študentu že izrečen ukrep za isto kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti, ali
 - da je bil študent pravnomočno oproščen zaradi iste kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti, ali
 - da študent ni odgovoren za kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti.

X. Zastaranje postopka

39. člen

(1) Uvedba in vodenje postopka zastarata pri lažjih kršitvah dolžnosti in neizpolnjevanju obveznosti v treh mesecih, pri težjih kršitvah dolžnosti in neizpolnjevanju obveznosti pa v šestih mesecih od dneva, ko je bila kršitev storjena, razen kadar gre za plagiatorstvo pri zaključnih nalogah (diplomske in magistrske naloge ter doktorske disertacije) za pridobitev strokovnega ali znanstvenega naslova. V tem primeru kršitev ne zastara.

(2) Kadar ima kršitev značilnosti kaznivega dejanja, zastarata uvedba in vodenje postopka hkrati z zastaranjem kazenskega pregona.

(3) Izvršitev izrečenega ukrepa zastara v šestdesetih dneh od dneva, ko je postala odločba o ukrepu pravnomočna.

XI. Evidenca disciplinskih postopkov in dokumentacije

40. člen

Fakulteta je dolžna voditi evidenco postopkov in dokumentacije, izdane na podlagi določil tega pravilnika.

XII. Prehodne in končne določbe

41. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na Senatu FIŠ.

Dekan:
prof. dr. Matej Makarović

Izdaja: 05	Velja od: 28. 1. 2023	Pripravil: kolegij dekana	Pregledal: KŠŠZ	Sprejel: Senat FIŠ
------------	-----------------------	------------------------------	-----------------	--------------------

Fakulteta za informatične študije v Novem mestu	PRAVILNIK O DISCIPLINSKI ODGOVORNOSTI ŠTUDENTOV FIŠ	Številka: SA-1021
		Stran: 11/13

Izdaja	Datum izdaje	Opis sprememb
01	28.05.2010	Inicialna izdaja
02		<p>V 1. odstavku 8. člena se doda nova 3. točka, ki se glasi: »prepoved opravljanja izpita za določeno obdobje.«.</p> <p>Dosedanja 3. in 4. točka, postaneta 4. in 5.</p> <p>V 3. odstavku 8. člena se za besedilom »Opomin in ukor ne izključujeta izreka ukrepa« doda besedilo »prepovedi opravljanja izpita za določeno obdobje«.</p> <p>Doda se nov 11. člen, ki se glasi: »Prepoved opravljanja izpita za določeno obdobje se lahko izreče študentu za lažje ali težje kršitve. Študentu, ki se prepove opravljanje izpita, se vroči odločba, s katero se mu za določeno obdobje prepove opravljanje izpita.«</p> <p>Dosedanji 11. člen postane 12. člen in s tem se smiselno spremenijo tudi nadaljnji členi.</p> <p>V 2. odstavku 12. člena se namesto besede »enega« zapiše »šest mesecev«.</p> <p>V 1. odstavku 16. člena se namesto stavka: »poda oseba zaposlena na fakulteti« zapiše »dajo visokošolski učitelji, visokošolski sodelavci, drugi delavci FIŠ«.</p> <p>2. odstavku 16. člena se spremeni tako, da se glasi: »Dekan fakultete v sedmih dneh od vložene pobude s sklepom odloči, ali bo uvedel disciplinski postopek za ugotavljanje disciplinske odgovornosti. Zoper ta sklep dekana ni pritožbe.«</p>
03	23.6.2015	<p>Briše se 4. točka 6. člena: »kršitve v postopku preverjanja znanja po določilih Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja študenta (v nadaljevanju: Pravilnik).«</p> <p>Doda se besedilo k 1. točki 7. člena tako, da se ta glasi: »kršitve v postopku preverjanja znanja po določilih Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja študentov (v nadaljevanju Pravilnik).«</p>
04	28.02.2018	<p>Sprememba preambule.</p> <p>Spremeni se 14. člen, tako da se glasi: »Dekan fakultete je po funkciji predsednik in član Komisije za disciplinsko odgovornost študentov. Senat fakultete dodatno imenuje dva člana in enako število namestnikov članov Komisije za disciplinsko odgovornost študentov (v nadaljevanju: disciplinska komisija) izmed visokošolskih učiteljev, člana iz vrst študentov fakultete in njegovega namestnika pa na predlog študentskega sveta fakultete.«</p> <p>31. člen se izbriše iz pravilnika. Preoblikovanje členov, ki sledijo;</p>

Izdaja: 05	Velja od: 28. 1. 2023	Pripravil: kolegij dekana	Pregledal: KŠŠZ	Sprejel: Senat FIŠ
------------	-----------------------	---------------------------	-----------------	--------------------

Fakulteta za informatične študije v Novem mestu	PRAVILNIK O DISCIPLINSKI ODGOVORNOSTI ŠTUDENTOV FIŠ	Številka: SA-1021
		Stran: 12/13

		dosedanji 32. člen tako postane 31. člen, 33. člen postane 32. člen itd. 42. člen se spremeni, tako da se glasi: Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na Senatu FIŠ.
05	27. 1. 2023	Pravilnik se smiselno dopolni tudi za disciplinsko odgovornost udeležencev predavanj, ne samo študentov. V 2. odstavku 2. člena se Zakon o varstvu osebnih podatkov ustrezno posodobi z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 – ZVOP-2). 6. člen se posodobi tako, da se glasi: Lažje kršitve so: <ol style="list-style-type: none"> 1. neavtorizirana uporaba fakultetne lastnine, brez poškodovanja le-te in brez posledic te uporabe za izvajanje dejavnosti na fakulteti, 2. manjše oviranje študentov, zaposlenih na fakulteti in pogodbenih sodelavcev fakultete pri izobraževalnem procesu ali pri drugem delu na fakulteti. 7. člen se spremeni po točkah tako, da se glasi: Težje kršitve so: <ul style="list-style-type: none"> • 1. točka: težje ali ponavljajoče se oviranje drugih študentov, zaposlenih na fakulteti in pogodbenih sodelavcev fakultete pri izobraževalnem procesu ali pri drugem delu na fakulteti, • 4. točka: neavtorizirana uporaba fakultetne lastnine, ob tem poškodovanje le-te ali z negativnimi posledicami te uporabe za izvajanje dejavnosti na fakulteti, • 5. točka: neprimerno vedenje, ki škodi ugledu fakultete (npr. širjenje neresničnih ali izrazito slabšalnih in negativnih informacij v javnosti, ki škodijo dobremu imenu FIŠ, njegovih študentov, zaposlenih in pogodbenih sodelavcev fakultete ...), • 6. točka: grožnje in obrekovanje, povezano z zaposlenim na FIŠ ali drugimi študenti FIŠ, neposredno ali posredno (prek spleta, e-pošte, telefona, socialnih medijev ipd.), • 7. točka: nadlegovanje, šikaniranje, diskriminacija ali podoben negativen oziroma izrazito zaničljiv odnos do drugih študentov, zaposlenih in pogodbenih sodelavcev fakultete • 8. točka: ponarejanje uradnih listin in podpisov, • 9. točka: dajanje lažnih ali nepravilnih podatkov z namenom, da bi neupravičeno okoristil sebe ali koga drugega, nepooblaščen pridobivanje izpitnih testov in drugih gradiv, namenjenih preverjanju znanja študentov, ter

Izdaja: 05	Velja od: 28. 1. 2023	Pripravil: kolegij dekana	Pregledal: KŠŠZ	Sprejel: Senat FIŠ
------------	-----------------------	------------------------------	-----------------	--------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK O DISCIPLINSKI ODGOVORNOSTI ŠTUDENTOV FIŠ	Številka: SA-1021
		Stran: 13/13

		<p>uporaba ali posredovanje tako pridobljenih gradiv drugim osebam,</p> <ul style="list-style-type: none"> • 11. točka: težja kršitev reda in discipline na predavanjih, vajah in seminarjih ter izpitih, • 17. točka: dejanja v nasprotju z zakonom, Statutom, notranjimi akti in etičnim kodeksom FIŠ. <p>1. odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:</p> <p>Začasna izključitev s fakultete se lahko izreče študentu za težje kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti v primerih, navedenih v 2. in 3. točki 7. člena tega pravilnika, ter v primeru, da je bil študentu že najmanj dvakrat izrečen ukor.</p> <p>14. člen se dopolni s stavkom, ki se glasi: Senat fakultete imenuje tudi strokovnega sodelavca fakultete, ki nudi disciplinski komisiji organizacijsko in tehnično pomoč ter pripravlja osnutke aktov v disciplinskem postopku. Strokovni sodelavec je navzoč na vseh sestankih in sejah ter na obravnava disciplinske komisije. Na sejah disciplinske komisije piše zapisnik strokovni sodelavec disciplinske komisije.</p> <p>15. člen se spremeni tako, da se glasi: Člani disciplinske komisije opravljajo svojo funkcijo štiri leta, oziroma do izteka mandata članom senata, razen člana in namestnika iz vrst študentov, ki sta vezana na mandat študentskega sveta. Vsi člani so lahko ponovno imenovani.</p> <p>V 2. odstavku 16. člena se besedna zveza v sedmih dneh spremeni v desetih dneh.</p> <p>3. odstavek 17. člena se spremeni tako, da se glasi: Študent mora biti s strani tajništva fakultete v osmih dneh od prejema zahteve za uvedbo postopka obveščen o vseh dejanjih, ki potekajo v zvezi z disciplinskim postopkom zoper njega.</p>
--	--	--

Izdaja: 05	Velja od: 28. 1. 2023	Pripravil: kolegij dekana	Pregledal: KŠŠZ	Sprejel: Senat FIŠ
------------	-----------------------	---------------------------	-----------------	--------------------