

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1029
	TUTORSTVO	Stran: 1/8

Na podlagi 32. člena Statuta Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (Ur. l. RS, št. 117/2008, 56/2012, 75/2013, 25/2014, 72/2014, 28/2015 in 51/21), je Senat Fakultete za informacijske študije v Novem mestu na svoji seji sprejel dne 29.1.2016 in popravke dne 28.11.2017 in popravke dne 29. 11. 2021 za naslednji:

PRAVILNIK O TUTORSTVU

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja organizacijo in delovanje tutorstva na Fakulteti za informacijske študije v Novem mestu (v nadaljevanju: FIŠ).

2. člen

(1) Tutorstvo je sistematično nudenje pomoči tutorandom oziroma prejemnikom tutorske pomoči pri študiju in pri njihovem akademskem razvoju.

(2) Namen tutorskega sistema je:

- podpora tutorandom med študijem,
- podpora pri intelektualni rasti in osebnem napredku tutorandov,
- podpora pri vključevanju v znanstveno-raziskovalno in strokovno dejavnost FIŠ,
- povečanje prehodnosti tutorandov v višji letnik,
- svetovanje tutorandom pri oblikovanju izbirnega dela predmetnika,
- organizacija in nudenje pomoči pri študiju posameznih predmetov oziroma pri strokovni praksi, in
- spodbujanje tutorandov k udeležbi pri obštudijskih aktivnostih.

(3) Tutor mora varovati kot tajnost, kar mu je zaupal tutorand, razen če le-ta izrecno dovoli širjenje informacij tretji osebi oziroma je za ustrezno pomoč tutorandu tutor primoran vključiti posameznike, službe in inštitucije.

II. DELEŽNIKI V SISTEMU TUTORSTVA IN NJIHOVE NALOGE

3. člen

Deležniki tutorskega sistema so:

- prodekan odgovoren za izvajanje tutorstva,
- študent prodekan,
- predstojnik oddelkov,
- koordinator tutorstva,
- tutor, ki je visokošolski učitelj, ki izvaja tutorstvo, in
- tutorand, ki je prejemnik tutorske pomoči, kar je lahko vsak študent FIŠ.

Izdaja: 03	Velja od: 30.11.2021	Pripravil: D. Jelovac, B. Mileva Boshkoska, N. Lisec, K. Rojko	Pregledal: Kolegij dekana	Sprejel: Senat FIŠ
------------	-------------------------	---	------------------------------	--------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1029
	TUTORSTVO	Stran: 2/8

PRODEKAN ODGOVOREN ZA IZVAJANJE TUTORSTVA

4. člen

- (1) Za izvajanje tutorstva je pristojen prodekan za izobraževanje.
- (2) Naloge prodekana, odgovornega za izvajanje tutorstva, so zlasti:
- zagotavljanje pogojev za nemoteno delovanje sistema tutorstva,
 - spremljanje letnih poročil o tutorstvu,
 - priprava letnega poročila o tutorstvu za senat,
 - dajanje pobud vodstvu za izboljšavo in izpopolnitev sistema tutorstva,
 - organizacija strokovne podpore pri razvoju sistema tutorstva,
 - svetovanje tutorjem pri njihovem delu, in
 - predsedovanje zboru tutorjev.

KOORDINATOR TUTORSTVA

5. člen

- (1) Koordinator tutorstva je odgovoren za administrativno podporo izvajanju tutorstva.
- (2) Koordinator tutorjev je zaposleni, ki je odgovoren za naloge in aktivnosti kariernega centra na fakulteti. Naloge koordinatorja tutorstva so zlasti:
- administrativna podpora izvajanju tutorstva,
 - spremljanje letnih poročil tutorjev in pomoč pri oblikovanju enotnega tutorskega poročila,
 - organizacija usposabljanj in posvetov za tutorje,
 - sodelovanje pri organizaciji razporeditve tutorandov posameznim tutorjev,
 - sodelovanje pri pripravi letnega poročila za Senat o izvedbi tutorstva, in
 - druge naloge po navodilu prodekana odgovornega za izvajanje tutorstva.

ZBOR TUTORJEV

6. člen

- (1) Zbor tutorjev sestavljajo prodekan odgovoren za izvajanje tutorstva, študent prodekan, predstojniki oddelkov in koordinator tutorstva ter vsi tutorji.
- (2) Zbor tutorjev je posvetovalni organ, katerega temeljna naloga je zagotavljanje kakovostnega izvajanja tutorstva. Zbor tutorjev skliče najmanj enkrat letno prodekan odgovoren za izvajanje tutorstva, predvidoma po koncu letnega semestra.
- (3) Naloge zbora tutorjev so:
- sprejem letnega poročila o tutorskem delu,
 - obravnavanje tipičnih težav pri izvajanju tutorstva in oblikovanje predlogov za njihovo odpravo, in
 - izmenjava izkušenj o dobrih in slabih praksah pri izvajanju tutorstva.

Izdaja: 03	Velja od: 30.11.2021	Pripravil: D. Jelovac, B. Mileva Boshkoska, N. Lisec, K. Rojko	Pregledal: Kolegij dekana	Sprejel: Senat FIŠ
------------	-------------------------	--	---------------------------	--------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1029
	TUTORSTVO	Stran: 3/8

TUTOR

7. člen

(1) Tutor je vsak visokošolski učitelj, ki je član Akademskega zbora.

(2) Naloge tutorja v tekočem študijskem letu so zlasti:

- vestno in profesionalno izvajanje tutorskih ur, pri čemer mora tutor izvesti najmanj 3 kontaktne ure v živo,
- aktivno spremljanje tutorandov in spodbujanje tutorandov pri študiju in osebnem napredku,
- vodenje evidence tutorskega dela s tutorandi,
- podaja letnega poročila o svojem delu, ki vsebuje najmanj opis napredka tutorandov (opravljeni izpiti, sodelovanje pri projektih, oddani članki, sodelovanje na poljudno-znanstvenih dogodkih...), in število opravljenih tutorskih ur v živo ter ur preko sodobnih telekomunikacijskih in računalniških orodij; poročilo mora vsebovati kot prilogo s strani tutorandov podpisano evidenco o opravljenih tutorskih urah,
- aktivna udeležba na zboru tutorjev s prispevkom lastnih izkušenj pri izvajanju tutorstva, in
- nenehno izobraževanje in usposabljanje s področja tutorstva z namenom dviga lastne kakovosti.

(3) Tutor vodi svoje tutorande skozi ves študijski proces od imenovanja do potrditve izbira mentorja za diplomsko nalogo.

III. IZBOR TUTORJA

8. člen

(1) Študent lahko najkasneje do 15.11. v tekočem študijskem letu na posebnem obrazcu predlaga seznam tutorjev, s katerimi bi rad sodeloval po vrstnem redu zaželenosti.

(2) Koordinator tutorstva, v sodelovanju s Študentskim svetom FIŠ, študentom prodekanom in prodekanom odgovornim za izvajanje tutorstva, pripravi seznam razporeditve tutorandov tutorjem.

IV. OBLIKE TUTORSTVA

9. člen

(1) Tutorski sistem je sestavljen iz več oblik tutorstva:

- Tutorstvo,
- Tutorstvo za študente s posebnimi potrebami, in
- Tutorstvo za tuje študente.

(2) Tutorstvo je oblika, ki se redno izvaja.

Izdaja: 03	Velja od: 30.11.2021	Pripravil: D. Jelovac, B. Mileva Boshkoska, N. Lisec, K. Rojko	Pregledal: Kolegij dekana	Sprejel: Senat FIŠ
------------	-------------------------	--	---------------------------	--------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1029
	TUTORSTVO	Stran: 4/8

(3) Tutorstvo za študente s posebnimi potrebami in tutorstvo za tuje študente se izvajata po potrebi.

TUTORSTVO

10. člen

Tutorstvo je oblika pedagoškega dela, s katero tutorji sistematično pomagajo tutorandom pri študiju, z namenom njihovega optimalnega intelektualnega razvoja.

11. člen

FIŠ organizira interno usposabljanje za uspešno izvajanje tutorstva.

12. člen

(1) Prodekan odgovoren za izvajanje tutorstva, organizira razporeditev tutorandov posameznemu tutorju, v skladu z določili drugega odstavka 8. člena tega pravilnika.

(2) Postopek dodeljevanja tutorandov tutorjem je naslednji:

- Referat za študentske in študijske zadeve posreduje seznam prvič vpisanih študentov na FIŠ študentu prodekanu, najkasneje do 2.11. za tekoče študijsko leto.
- Koordinator tutorstva je odgovoren, da se posebni obrazec iz 1. odstavka 8. člena tega pravilnika razdeli med študenti, ki so prvič vpisani na FIŠ v roku treh delovnih dni.
- Študenti so dolžni, da izpolnijo obrazce najkasneje do 15.11. v tekočem akademskem letu.
- Študent prodekan od pomoči koordinatorja tutorstva, na podlagi izpolnjenih obrazcev, predlaga potencialne tutorje po vrstnem redu zaželenosti za posameznega tutoranda najpozneje v roku od sedem dni. Pri tem, študent prodekan od pomoči koordinatorja tutorstva upošteva maksimalno število tutorandov, ki se jih lahko dodeli enemu tutorju, in sicer praviloma največ 10 (deset). Študent prodekan od pomoči koordinatorja tutorstva upošteva naslednja merila:
 1. tutor ima v svoji skupini tutorandov praviloma študente, ki so v različnih letnikih,
 2. različnega spola, in
 3. različnega študijskega uspeha.
- Prodekan odgovoren za tutorstvo sprejeme dokončno odločitev o dodelitvi tutorja tutorandom v roku od sedem dni od sprejema predloga s strani prodekana študenta.

(3) V primeru, da tutorand ali tutor ugotovita, da sodelovanje med njima ni uspešno, zaprosita za zamenjavo pri prodekanu za izobraževanje.

Izdaja: 03	Velja od: 30.11.2021	Pripravil: D. Jelovac, B. Mileva Boshkoska, N. Lisec, K. Rojko	Pregledal: Kolegij dekana	Sprejel: Senat FIŠ
------------	-------------------------	---	---------------------------	--------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1029
	TUTORSTVO	Stran: 5/8

13. člen

Izhodišča za izvajanje tutorskih ur tutorjev so:

- prvo tutorsko uro izvede tutor najkasneje do 20.12. za tekoče študijsko leto,
- individualna tutorska ura traja praviloma 60 minut,
- tutorand ima pravico do treh rednih individualnih srečanj s tutorjem v tekočem študijskem letu, oz. več v enakovrednem obsegu (3x 60 minut),
- v nujnih primerih se tutorand in tutor lahko izredno srečata na tutorski uri,
- tutor vodi evidenco o izvedenih tutorskih urah, ki jo mora tutorand podpisati na koncu sestanka.

14. člen

Tutorsko delo tutorjev je sestavni del njihove delovne obveznosti na FIŠ.

TUTORSTVO ZA ŠTUDENTE S POSEBNIMI POTREBAMI

15. člen

(1) Tutorstvo za študente s posebnimi potrebami je oblika pomoči študentom, ki imajo status študenta s posebnimi potrebami.

(2) Tutor svetuje študentu s posebnimi potrebami v okviru tistih zmožnosti, ki mu omogočajo hitro prilagajanje in uspešno vključevanje v študijsko delo in študentsko življenje.

(3) Naloge tutorja za študente s posebnimi potrebami so zlasti:

- svetovanje pri prilagoditvi načina študija, ki je za študenta s posebnimi potrebami najustreznejši, in
- pravočasno usmerjanje študenta s posebnimi potrebami na ustrezne strokovne svetovalne službe za razrešitev problemov, ki se jim pojavijo v času študija.

TUTORSTVO ZA TUJE ŠTUDENTE

16. člen

(1) Tutorstvo za tuje študente je oblika pomoči tujim študentom, ki niso državljani Republike Slovenije ali so udeleženci študijske izmenjave na FIŠ. Namen tutorstva za tuje študente je nudenje pomoči tutorandom pri premagovanju kulturnih razlik in privajanju na novo okolje.

(2) Naloge tutorja za tuje študente so zlasti:

- svetovanje pri urejanju administrativnih zadev in
- nudenje pomoči pri vključevanju v študentsko življenje.

Izdaja: 03	Velja od: 30.11.2021	Pripravil: D. Jelovac, B. Mileva Boshkoska, N. Lisec, K. Rojko	Pregledal: Kolegij dekana	Sprejel: Senat FIŠ
------------	-------------------------	--	---------------------------	--------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1029
	TUTORSTVO	Stran: 6/8

IV. EVALVACIJA IN NAGRAJEVANJE TUTORskega DELA

17. člen

(1) Delo tutorjev se evalvira na podlagi letnih poročil o tutorskem delu.

(2) Delo tutorjev se evalvira na podlagi letnih poročil o tutorskem delu. Delo tutorjev se nagraduje skladno s cenikom vrednotenja dela po avtorskih in podjemnih pogodbah na FIŠ.

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na senatu in se ga objavi v Visokošolskem informacijskem sistemu in na spletni strani fakultete.

prof. dr. Matej Makarovič, dekan

Izdaja	Datum izdaje	Opis sprememb
01	29.1.2016	Inicialna izdaja
02	28.7.2017	V 3. člen se med deležnike tutorskega sistema doda študenta prodekana in predstojnike oddelkov. V 1. odstavek 6. člena se v sestavo zbora tutorjev doda študent prodekan in predstojniki oddelkov.

Izdaja: 03	Velja od: 30.11.2021	Pripravil: D. Jelovac, B. Mileva Boshkoska, N. Lisec, K. Rojko	Pregledal: Kolegij dekana	Sprejel: Senat FIŠ
------------	----------------------	--	---------------------------	--------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1029
	TUTORSTVO	Stran: 7/8

		<p>V četrth alineji drugega stavka 7. člana se dopiše »poročilo mora vsebovati kot prilogo s strani tutorandov podpisano evidenco o opravljenih tutorskih urah.«</p> <p>2. odstavek 12. člana se spremeni tako, da se glasi: »Postopek dodeljevanja tutorandov tutorjem je naslednji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Referat za študentske in študijske zadeve posreduje seznam prvič vpisanih študentov na FIŠ študentu prodekanu, najkasneje do 2.11. za tekoče študijsko leto. - Koordinator tutorstva je odgovoren, da se posebni obrazec iz 1. odstavka 8. člana tega pravilnika razdeli med študenti, ki so prvič vpisani na FIŠ v roku treh delovnih dni. - Študenti so dolžni, da izpolnijo obrazce najkasneje do 15.11. v tekočem akademskem letu. - Študent prodekan ob pomoči koordinatorja tutorstva, na podlagi izpolnjenih obrazcev, predlaga potencialne tutorje po vrstnem redu zaželenosti za posameznega tutoranda najpozneje v roku od sedem dni. Pri tem, študent prodekan ob pomoči koordinatorja tutorstva upošteva maksimalno število tutorandov, ki se jih lahko dodeli enemu tutorju, in sicer praviloma največ 10 (deset). Študent prodekan ob pomoči koordinatorja tutorstva upošteva naslednja merila: <ol style="list-style-type: none"> 1. tutor ima v svoji skupini tutorandov praviloma študente, ki so v različnih letnikih, 2. različnega spola, in 3. različnega študijskega uspeha. - Prodekan odgovoren za tutorstvo sprejeme dokončno odločitev o dodelitvi tutorja tutorandom v roku od sedem dni od prejema predloga s strani prodekana študenta.« <p>6. alineja 13. člana se spremeni, tako da se glasi: »- na prvi tutorski uri zastavi tutor tutorandu vprašanja iz standardiziranega vprašalnika za strukturiran intervju.«</p> <p>Drugi stavek 17. člana se spremeni tako, da se glasi: »Delo tutorjev se evalvira na podlagi letnih poročil o tutorskem delu. Delo tutorjev se nagrajuje skladno s cenikom vrednotenja dela po avtorskih in podjemnih pogodbah na FIŠ.«</p> <p>Spremeni se 18. člen tako, da se glasi:</p>
--	--	---

Izdaja: 03	Velja od: 30.11.2021	Pripravil: D. Jelovac, B. Mileva Boshkoska, N. Lisec, K. Rojko	Pregledal: Kolegij dekana	Sprejel: Senat FIŠ
------------	-------------------------	--	---------------------------	--------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1029
	TUTORSTVO	Stran: 8/8

		»Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na senatu in se ga objavi v Visokošolskem informacijskem sistemu in na spletni strani fakultete.«
03	29.11.2021	<p>V 5. členu se prvi stavek v drugem odstavku spremeni tako, da se glasi: Koordinator tutorjev je zaposleni, ki je odgovoren za naloge in aktivnosti kariernega centra na fakulteti.</p> <p>13. člen se spremeni tako, da se glasi: Izhodišča za izvajanje tutorskih ur tutorjev so:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prvo tutorsko uro izvede tutor najkasneje do 20.12. za tekoče študijsko leto, - individualna tutorska ura traja praviloma 60 minut, - tutorand ima pravico do treh rednih individualnih srečanj s tutorjem v tekočem študijskem letu, oz. več v enakovrednem obsegu (3x 60 minut), - v nujnih primerih se tutorand in tutor lahko izredno srečata na tutorski uri, - tutor vodi evidenco o izvedenih tutorskih urah, ki jo mora tutorand podpisati na koncu sestanka. <p>Tretji odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi: (3) Naloge tutorja za študente s posebnimi potrebami so zlasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - svetovanje pri prilagoditvi načina študija, ki je za študenta s posebnimi potrebami najustreznejši, in - pravočasno usmerjanje študenta s posebnimi potrebami na ustrezne strokovne svetovalne službe za razrešitev problemov, ki se jim pojavijo v času študija. <p>Drugi odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi: (2) Naloge tutorja za tuje študente so zlasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - svetovanje pri urejanju administrativnih zadev in - nudenje pomoči pri vključevanju v študentsko življenje.

Izdaja: 03	Velja od: 30.11.2021	Pripravil: D. Jelovac, B. Mileva Boshkoska, N. Lisec, K. Rojko	Pregledal: Kolegij dekana	Sprejel: Senat FIŠ
------------	-------------------------	--	---------------------------	--------------------