

Fakulteta za informatijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1031
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-U	KNJIŽNICA FIŠ	Stran: 1/18

Na podlagi 32. člena Statuta Fakultete za informatijske študije v Novem mestu (Uradni list RS, št 51/21) in Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št 87/01, 96/02 in 92/15) je Senat na 1. seji, dne 17.10.2012, sprejel ter na 106. (dopisni) seji, dne 10. 5. 2024, sprejel spremembe in dopolnitve

PRAVILNIK
O SPLOŠNIH POGOJIH POSLOVANJA KNJIŽNICE
FAKULTETE ZA INFORMATIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja:

- odnose med Knjižnico Fakultete za informatijske študije v Novem mestu (v nadaljevanju: Knjižnica) in uporabniki,
- določa etiko poslovanja in pravice ter dolžnosti uporabnika do knjižničnega gradiva,
- varuje skupne interese vseh uporabnikov
- knjižnici omogoča, da opravlja svoje storitve učinkovito, kakovostno in v korist uporabnikov.

Z včlanitvijo v Knjižnico morajo uporabniki ravnati v skladu s tem Pravilnikom.

II. ETIKA POSLOVANJA

2. člen

Pri svojem poslovanju in odnosih z uporabniki knjižnica spoštuje določila Etičnega kodeksa slovenskih knjižničarjev.

Izdaja: 02	Velja od: 11. 5. 2024	Pripravila: N. Malovrh	Pregledal: kolegij dekana	Sprejel: Senat FIŠ
---------------	--------------------------	------------------------	------------------------------	--------------------

Fakulteta za informatijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1031
<small>IZPIS JE NEOBVLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-U</small>	KNJIŽNICA FIŠ	Stran: 2/18

III. DOLŽNOSTI KNJIŽNICE DO UPORABNIKOV IN ČLANOV

3. člen

Knjižnica je visokošolska knjižnica, ki podpira študijski in raziskovalni proces, tako da izvaja svojo dejavnost predvsem za študente, visokošolske učitelje in druge visokošolske delavce. Vsakomur omogoča dostop do osnovnih storitev v obsegu, kot ga določa ta Pravilnik. Storitve se nanašajo na izposajo gradiva, posredovanje informacij in usposabljanje uporabnikov za uporabo Knjižnice.

4. člen

Knjižnica zagotavlja naslednje storitve:

- uporabo javnih knjižničnih katalogov, vzajemnega kataloga slovenskih knjižnic in drugih podatkovnih zbirk in informacijskih virov,
- dostop do splošno dostopnih elektronskih virov javnih oblasti in njihovo uporabo,
- posredovanje informacij o gradivu in iz gradiva svoje knjižnične zbirke,
- izposajo knjižničnega gradiva v knjižnici in na dom,
- medknjižnično izposajo in posredovanje dokumentov,
- rezerviranje in naročanje knjižničnega gradiva,
- pomoč in svetovanje pri iskanju gradiv, informacij in uporabi knjižnice,
- usposabljanje uporabnikov za uporabo knjižnice in seznanjanje z novostmi,
- dostop do interneta in svetovnega spleta.

5. člen

Knjižnični delavci so odgovorni za neoviran dostop do knjižničnih storitev v skladu s Pravilnikom ter za spoštovanje določb tega Pravilnika in vzdrževanje reda v knjižnici.

Izdaja: 02	Velja od: 11. 5. 2024	Pripravila: N. Malovrh	Pregledal: kolegij dekana	Sprejel: Senat FIŠ
---------------	--------------------------	------------------------	------------------------------	--------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1031
<small>IZPIS JE NEOBLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-U</small>	KNJIŽNICA FIŠ	Stran: 3/18

6. člen

Odnos knjižničnih delavcev do uporabnikov temelji na prijazni in vljudni komunikaciji, ki je usmerjena v hitro in učinkovito reševanje uporabnikovih informacijskih potreb.

7. člen

Pooblaščen delavec Knjižnice Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (v nadaljevanju: FIŠ) ima lahko eno ali vse od naslednji pravic in dolžnosti knjižničarja do uporabnika:

- da zahteva od uporabnika dokument, s katerim ta dokaže svojo istovetnost, preden začne uporabljati Knjižnico,
- da hrani osebne podatke uporabnikov knjižnice v skladu z zakonoma, ki urejata knjižničarstvo in varstvo osebnih podatkov in v skladu z izjavo, ki jo uporabnik podpiše ob vpisu na fakulteto ali ob včlanitvi v knjižnico,
- da pri knjižničnih storitvah, uporabi knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov zagotavlja spoštovanje določil avtorskopravne zakonodaje in licenčnih pogodb,
- da pridobi nazaj knjižnično gradivo od vsakega uporabnika,
- da si pridrži diskrecijsko pravico, da lahko uporabnike oprosti plačila zamudnine in opominov, če dokažejo, da so nastali zaradi višje sile; prav tako jih lahko oprosti plačila nadomestila za izgubljeno gradivo, če presodi, da je gradivo že zastarelo in neuporabno. O vseh teh oprostilih enkrat letno poroča dekanu FIŠ,
- da si pridrži diskrecijsko pravico, da uporabnikom izjemoma dovoli izposojeno referenčnega gradiva ali večjega števila enot gradiva in za daljši čas, kot to določa ta Pravilnik,
- da pri vsakem odnašanju knjižničnega gradiva iz knjižnice brez vednosti izposojevalca od uporabnikov zahteva, da pokažejo knjižnično izkaznico in pojasnijo, zakaj gradiva niso vpisali,
- da onemogoči izposojeno gradiva ali druge privilegije uporabnikom, ki so

Izdaja: 02	Velja od: 11. 5. 2024	Pripravila: N. Malovrh	Pregledal: kolegij dekana	Sprejel: Senat FIŠ
---------------	--------------------------	------------------------	------------------------------	--------------------

Fakulteta za informativne študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1031
IZPIS JE NEOBVLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-U	KNJIŽNICA FIŠ	Stran: 4/18

prekršili določbe tega Pravilnika,

- da uporabnike v primerih težjih kršitev Pravilnika izključi iz knjižnice,
- da v izjemnih okoliščinah zapre knjižnico.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UPORABNIKA IN ČLANA DO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA OZIROMA KNJIŽNICE

Uporabnik, član knjižnice

8. člen

Uporabnik Knjižnice je fizična ali pravna oseba, ki uporablja gradivo, storitve, prostore ali opremo knjižnice. Član Knjižnice je uporabnik, ki se v Knjižnico včlani in članstvo izkazuje s študentsko izkaznico ali osebnim dokumentom.

V Knjižnico se lahko včlanijo državljani Republike Slovenije in tudi tuji državljani, ki imajo v Sloveniji stalno ali začasno bivališče, ali v Sloveniji delajo ali pa so vpisani na FIŠ. Za včlanitev v Knjižnico morajo študentje predložiti veljavno potrdilo o bivališču ali o vpisu.

Vpis

9. člen

Študentje FIŠ postanejo člani Knjižnice ob vpisu v Knjižnico FIŠ in podpisu pristopne izjave. Izkazujejo se s študentsko izkaznico ali osebnim dokumentom.

Delavci zaposleni v ustanovi se včlanijo v Knjižnico ob predložitvi ustreznega dokumenta in podpisu pristopne izjave.

Študenti brez statusa, študenti drugih univerz oziroma visokih šol in drugi uporabniki postanejo člani po vpisu v Knjižnico in plačajo članarino po veljavnem ceniku. Ob vpisu izpolnijo pristopno izjavo in predložijo veljaven osebni dokument:

- osebno izkaznico ali potni list,
- potni list in izjavo poroka, če gre za tuje državljane, ki študirajo ali delajo v

Izdaja: 02	Velja od: 11. 5. 2024	Pripravila: N. Malovrh	Pregledal: kolegij dekana	Sprejel: Senat FIŠ
---------------	--------------------------	------------------------	------------------------------	--------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1031
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-U	KNJIŽNICA FIŠ	Stran: 5/18

Republiki Sloveniji.

Pri mladoletnih osebah do štirinajstega leta starosti izpolnijo in podpišejo pristopno izjavo starši ali zakoniti zastopniki in s tem prevzamejo odgovornost za spoštovanje določil tega Pravilnika.

Pravne osebe predložijo pooblastilo pravne osebe s podatki o odgovorni osebi ter izpolnijo posebno izjavo, s katero jamčijo, da bodo spoštovali določila avtorskopravne zakonodaje in licenčnih pogodb ter uporabljali gradivo samo za nepridobitne, izobraževalne, raziskovalne ali druge kulturne namene.

Članarina

10. člen

Člani Knjižnice plačajo članarino, ki jo letno določi FIŠ.

Članarine so oproščeni:

- zaposleni na FIŠ ter pogodbeni delavci FIŠ,
- študentje FIŠ (članarino plačajo že ob vpisu na fakulteto),
- osebe do osemnajstega leta ter brezposelne osebe, ki morajo svoj status dokazati z ustreznim veljavnim uradnim dokumentom.

Vse ostale kategorije članov plačajo vpisnino po veljavnem ceniku knjižnice.

Članstvo traja eno leto od dneva vpisa. Za študente FIŠ članstvo traja dokler ima študent status študenta, za zaposlene na fakulteti traja do časa zaposlitve na fakulteti. Za vse ostale uporabnike ga je potrebno obnoviti vsako leto. Po enem letu neaktivnosti po izteku članstva je član (uporabnik, ki ni študent ali zaposlen na FIŠ) izbrisan iz evidence članstva, razen če še vedno obstaja namen, zaradi katerega so bili osebni podatki zbrani.

Izdaja: 02	Velja od: 11. 5. 2024	Pripravila: N. Malovrh	Pregledal: kolegij dekana	Sprejel: Senat FIŠ
---------------	--------------------------	------------------------	------------------------------	--------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1031
<small>IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-U</small>	KNJIŽNICA FIŠ	Stran: 6/18

Knjižnična izkaznica

11. člen

Študentje FIŠ morajo za koriščenje vseh knjižničnih storitev predložiti študentsko izkaznico FIŠ ali osebni dokument. Dodatne članske izkaznice ni. Člani knjižnice, ki niso študenti FIŠ, pa morajo za koriščenje vseh knjižničnih storitev predložiti osebni dokument. Člani so odgovorni za vso gradivo, ki je bilo izposojeno pod njihovim imenom.

Na zahtevo pooblaščenega knjižničnega delavca morajo pokazati študentsko ali osebni dokument.

Člani morajo Knjižnico takoj obvestiti o spremembi imena ali naslova.

Pritožbe

12. člen

Če uporabniki niso zadovoljni z opravljenimi storitvami se lahko pritožijo vodji Knjižnice.

V. DOSTOPNOST IN POGOJI UPORABE KNJIŽNICE FIŠ

13. člen

Knjižnica je enota fakultete in kot taka dostopna vsem, ki želijo uporabljati njene storitve.

Nekatere osnovne storitve omogoča knjižnica le članom. To so storitve, ki knjižnici povzročajo dodatne stroške zaradi vodenja evidenc, izdaje izkaznic in potrdil, zagotavljanje sledljivosti izposojenega gradiva, obnavljanja poškodovanega gradiva, izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, vezanih na uporabo določenih vrst gradiva, izpolnjevanja obveznosti, ki izhajajo iz spoštovanja avtorske in sorodnih pravic, ipd.

Izdaja: 02	Velja od: 11. 5. 2024	Pripravila: N. Malovrh	Pregledal: kolegij dekana	Sprejel: Senat FIŠ
---------------	--------------------------	------------------------	------------------------------	--------------------

Fakulteta za informativne študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1031
<small>IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-U</small>	KNJIŽNICA FIŠ	Stran: 7/18

Obratovalni čas

14. člen

Obratovalni čas Knjižnice in delovni koledar določa ob soglasju dekana Vodja knjižnice FIŠ. Obratovalni čas se določa za vsako študijsko leto posebej in začne veljati s prvim dnevom študijskega leta.

Izposojanje gradiva

15. člen

V Knjižnici si lahko knjižnično gradivo izposojajo vsi uporabniki knjižnice, na dom samo vpisani člani. Uporabniki si gradiva ne morejo izposojati za druge osebe ali pod tujim imenom.

Knjižnično gradivo lahko izposojajo samo pooblašeni delavci Knjižnice. Izposojajo lahko samo obdelano in ustrezno opremljeno gradivo. Uporabniki si lahko izposojajo na dom vso knjižnično gradivo, razen referenčno gradivo, gradivo, ki je namenjeno samo za uporabo v Knjižnici, periodičnih publikacij tekočega leta in elektronskega gradiva, če tako določa avtorskopravni zakon ali licenca. Tuji državljani, ki nimajo stalnega ali začasnega bivališča v Republiki Sloveniji, si lahko izposodijo gradivo na dom na podlagi garancije državljan Republike Slovenije.

Uporabniki imajo lahko izposojenih do pet enot knjižničnega gradiva skupaj, izjemoma več, če tako dovoli izposojevalec.

Uporabniki gradiva ne smejo odnašati iz Knjižnice brez vpisa izposoje pri izposojevalcih.

Izdaja: 02	Velja od: 11. 5. 2024	Pripravila: N. Malovrh	Pregledal: kolegij dekana	Sprejel: Senat FIŠ
---------------	--------------------------	------------------------	------------------------------	--------------------

Fakulteta za informativne študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1031
<small>IZPIS JE NEOBVLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-U</small>	KNJIŽNICA FIŠ	Stran: 8/18

Izposojevalni rok in podaljšanje izposojevalnega roka

16. člen

Izposojevalni rok Knjižnice za knjige in ostalo gradivo (elektronsko gradivo) je 14 delovnih dni, 7 dni pa za obvezno študijsko gradivo, pod pogojem, da je izposoja dovoljena. Referenčno gradivo ali gradivo, ki je namenjeno samo za uporabo v prostorih Knjižnice, si lahko uporabniki izposodijo le za določen datum, s posebnim dovoljenjem izposojevalca.

Izposojevalni rok za knjige je možno enkrat podaljšati za 14 delovnih dni, vendar le, če niso rezervirane za druge uporabnike in če jim izposojevalni rok še ni potekel. Po tem času morajo uporabniki knjige vrniti, lahko pa si jih ponovno izposodijo, če niso že rezervirane za druge uporabnike. Rok izposoje za obvezno študijsko gradivo ni možno podaljšati, razen s posebnim dovoljenjem izposojevalca.

Pri periodiki in elektronskem gradivu podaljšanju izposojevalnega roka ni možno.

Podaljšanje izposojevalnega roka je možno osebno, po telefonu, preko računalniškega kataloga ali po elektronski pošti.

Rezervacije gradiva

17. člen

Rezervirati je mogoče vso gradivo, ki ga knjižnica izposoja na dom in je bodisi prosto na polici ali izposojeno pri drugem uporabniku. Rezervacije so možne osebno ali, po telefonu ali po elektronski pošti. Ko je gradivo na voljo, so uporabniki o tem obveščeni po elektronski pošti.

Rezervirano gradivo čaka na uporabnike 3 delovne dni.

Uporabniki si lahko želeno gradivo vnaprej naročijo osebno ali po elektronski pošti ter

Izdaja: 02	Velja od: 11. 5. 2024	Pripravila: N. Malovrh	Pregledal: kolegij dekana	Sprejel: Senat FIŠ
---------------	--------------------------	------------------------	------------------------------	--------------------

Fakulteta za informatijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1031
IZPIS JE NEOBVLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-U	KNJIŽNICA FIŠ	Stran: 9/18

se dogovorijo, kdaj naj bo gradivo pripravljeno.

Druge informacije o gradivu in iz gradiva dobijo uporabniki po telefonu ali po elektronski pošti.

Vračanje gradiva

18. člen

Uporabniki lahko gradivo vračajo osebno ali po pošti s priporočeno pošiljko na naslov Fakulteta za informatijske študije v Novem mestu, Knjižnica, Ljubljanska cesta 31a, p.p. 603, 8000 Novo mesto

Reprodukcija (fotokopiranje), izpisovanje, prenašanje, skeniranje

19. člen

Fotokopije, izpisi ali prenosi podatkov iz elektronskih dokumentov so uporabnikom na voljo proti plačilu ob upoštevanju določil avtorskopravne zakonodaje in licenčnih pogodb, ki jih je Knjižnica FIŠ sklenila ob nabavi elektronskih dokumentov.

Zamudnine in opomini

20. člen

Uporabniki morajo izposojeno gradivo vrniti v predpisanem roku, v nasprotnem primeru jim knjižnica pri krajših prekoračitvah izposojevalnega roka zaračuna zamudnino, pri daljših pa uporabnike pisno opozori z opominom, katerega stroške morajo uporabniki plačati skupaj z zamudnino. Sobote, nedelje in prazniki so pri obračunu zamudnine izključeni.

Knjižnica pošilja naslednje opomine: 1. opomin, 2. opomin, 3. opomin in opomin pred tožbo. Višino zamudnin in stroškov za opomine določa cenik FIŠ za vsako študijsko leto.

Izdaja: 02	Velja od: 11. 5. 2024	Pripravila: N. Malovrh	Pregledal: kolegij dekana	Sprejel: Senat FIŠ
---------------	--------------------------	------------------------	------------------------------	--------------------

Fakulteta za informatijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1031
<small>IZPIS JE NEOBLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-U</small>	KNJIŽNICA FIŠ	Stran: 10/18

Če uporabnik ne poravna zamudnine in je dolžan 5,00 EUR ali več, mu knjižnica več ne izposoja gradiva, dokler dolga ne poravna v celoti.

V kolikor uporabnik po 4. opominu ne vrne knjig in ne plača stroškov zamudnine, Knjižnica preko pristojnih služb fakultete sproži postopek izterjave na pristojnem sodišču.

Izgubljeno ali poškodovano gradivo

21. člen

Uporabniki morajo poškodovano ali izgubljeno gradivo nadomestiti z enakim ali ustreznim nadomestnim gradivom in ob tem poravnati tudi stroške obdelave gradiva po sprejetem ceniku. Če gradiva ni mogoče nadomestiti, plačajo odškodnino za stroške obdelave gradiva po veljavnem ceniku.

Dostop do elektronskega gradiva, strežnikov, interneta in uporaba računalnikov

22. člen

Uporabniki lahko v knjižnici brezplačno uporabljajo gradiva v elektronski obliki (podatkovne zbirke, elektronske revije), strežnike, internet in računalnike v skladu z določili avtorskopravne zakonodaje in licenčnih pogodb, ki jih je knjižnica sklenila ob nabavi gradiv.

Računalniki v knjižnici prek katerih je možen dostop do vzajemnega računalniškega kataloga, elektronske pošte in interneta, so dostopni vsem uporabnikom.

Internet uporabljajo uporabniki na lastno odgovornost. Knjižnica ni odgovorna za informacije na internetu, ki bi lahko bile žaljive ali škodljive za uporabnike.

Uporabniki podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov v Knjižnica FIŠ se obvezujejo:

- da bodo skrbeli za tajnost dodeljenih gesel, ki jih ne smejo posredovati

Izdaja: 02	Velja od: 11. 5. 2024	Pripravila: N. Malovrh	Pregledal: kolegij dekana	Sprejel: Senat FIŠ
---------------	--------------------------	------------------------	------------------------------	--------------------

Fakulteta za informatijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1031
<small>IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-U</small>	KNJIŽNICA FIŠ	Stran: 11/18

drugim osebam,

- da bodo upoštevali tajnost podatkov, ki so v lasti drugih uporabnikov omrežja,
- da ne bodo skušali pridobiti neupravičenega dostopa do podatkov, programske opreme, servisov in uporabniških imen na računalnikih ali omrežjih, za katere nimajo ustreznih pooblastil,
- da bodo podatke iz podatkovnih zbirk na CD-ROM-ih in iz drugih zakupljenih podatkovnih zbirk uporabljali le za nepridobitne namene v okviru izobraževalnih in raziskovalnih dejavnosti na fakulteti,
- da podatkov iz podatkovnih zbirk na CD-ROM-ih in iz drugih zakupljenih zbirk ne bodo kopirali, distribuili, prodajali ali z njimi gradili svojih podatkovnih zbirk,
- da si bodo za lastne potrebe naredili le en izvod izpisov posameznega iskanja v elektronski ali papirni obliki.

Uporabniki ne smejo spreminjati nastavitve računalnikov in so odgovorni, če računalnike v knjižnici zlorabijo v nedovoljene namene.

Medknjižnična izposoja

23. člen

Uporabniki si lahko izposodijo gradivo, ki ga Knjižnica nima, iz drugih knjižnic v Republiki Sloveniji ali iz tujine s posredovanjem medknjižnične izposoje. Stroški medbibliotečne izposoje so odvisne od vrste storitve in cenika dobavitelja.

Gradivo lahko uporabniki naročijo osebno ali po elektronski pošti. Prevzamejo ga lahko osebno ali ga dobijo po pošti ali elektronski pošti.

Izdaja: 02	Velja od: 11. 5. 2024	Pripravila: N. Malovrh	Pregledal: kolegij dekana	Sprejel: Senat FIŠ
---------------	--------------------------	------------------------	------------------------------	--------------------

Fakulteta za informativske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1031
<small>IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-U</small>	KNJIŽNICA FIŠ	Stran: 12/18

Informacijske storitve

24. člen

Uporabniki dobijo informacije o gradivu in iz gradiva osebno, po telefonu ali po elektronski pošti. Uporabnikom so na voljo:

- informacijske poizvedbe iz različnih podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- elektronske revije, podatkovne zbirke, ki so pomembne za posamezna področja družboslovja,
- in drugi informacijski viri,
- strežniki, ki omogočajo dostop do podatkovnih zbirk in drugih informacijskih storitev.

Vedenje v prostorih knjižnice

25. člen

Knjižnica je namenjena študiju, zato uporabniki ne smejo motiti ostalih z glasnim govorjenjem.

Uporaba mobilnih telefonov ali drugih zvočnih naprav v knjižničnih prostorih ni dovoljena. Elektronski šumi, ki jih povzročajo prenosni računalniki, morajo biti izključeni.

V prostore Knjižnice ni dovoljeno voditi psov; izjema so psi vodniki.

V Knjižnico ni dovoljeno prinašati hrane in pijače, razen brezalkoholno pijačo v zaprti embalaži.

Kajenje v Knjižnici ni dovoljeno. Uporabniki so odgovorni za svojo lastnino. Knjižnica ne odgovarja za krajo ali izgubo njihove lastnine.

Izdaja: 02	Velja od: 11. 5. 2024	Pripravila: N. Malovrh	Pregledal: kolegij dekana	Sprejel: Senat FIŠ
---------------	--------------------------	------------------------	------------------------------	--------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1031
<small>IZPIS JE NEOBVLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-U</small>	KNJIŽNICA FIŠ	Stran: 13/18

Uporabnike, ki z nekulturnim vedenjem, razgrajanjem ali iz objestnosti motijo red in mir, odstranijo iz Knjižnica varnostniki ali policija.

Drugi pogoji uporabe knjižnice

26. člen

V primeru nevarnosti ali požarnega alarma so uporabniki dolžni hitro in tiho zapustiti knjižnico ter slediti navodilom varnostnika ali delavcev knjižnice.

V knjižnici ni dovoljeno zbiranje oseb brez dovoljenja vodje knjižnice. Prav tako ni dovoljeno v prostorih knjižnice razstavljati, prodajati ali reklamirati proizvodov brez dovoljenja vodje Knjižnice .

Vsi uporabniki odgovarjajo, če namerno ali nenamerno povzročijo škodo Knjižnici ali tretji osebi.

Knjižnica si pridržuje pravico, da vsakemu uporabniku, ki ga zaloti pri tatvini ali namernem poškodovanju gradiva in opreme, prepove uporabo knjižnice.

VI. JEZIK POSLOVANJA

27. člen

Knjižnica posluje v slovenskem jeziku.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Uporabniki morajo biti ob vpisu ustno opozorjeni na določila tega Pravilnika, ki mora biti na razpolago v pisni in elektronski obliki.

Uporabniku ali članu, ki se ne ravna po določenih tega Pravilnika lahko pooblaščen

Izdaja: 02	Velja od: 11. 5. 2024	Pripravila: N. Malovrh	Pregledal: kolegij dekana	Sprejel: Senat FIŠ
---------------	--------------------------	------------------------	------------------------------	--------------------

Fakulteta za informatijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1031
<small>IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-U</small>	KNJIŽNICA FIŠ	Stran: 14/18

delavec ali ravnatelj glede na težo kršitve izreče katero od naslednjih sankcij:

- ustno opozori
- za določen čas prepoved uporabe določenih storitev knjižnice
- odstranitev iz prostorov knjižnice
- izključitev za določen ali nedoločen čas.

29. člen

Ta pravilnik in njegove spremembe oz. dopolnitve sprejme senat FIŠ.

30. člen

Ta Pravilnik se objavi na oglasni deski knjižnice in na spletni strani fakultete. Veljati začne naslednji dan po sprejetju.

Predsednik Senata,
prof. dr. Matej Makarovič

Izdaja: 02	Velja od: 11. 5. 2024	Pripravila: N. Malovrh	Pregledal: kolegij dekana	Sprejel: Senat FIŠ
---------------	--------------------------	------------------------	------------------------------	--------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1031
IZPIS JE NEOBVLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-U	KNJIŽNICA FIŠ	Stran: 15/18

PRILOGE K PRAVILNIKU:

1. Obratovalni čas
2. Vrsta knjižničnih storitev

PRILOGA 1

OBRATOVALNI ČAS

- Obratovalni čas se določa za vsako študijsko leto posebej in začne veljati s prvim dnevom študijskega leta. Izposoja gradiva v juliju, avgustu in septembru bo potekala po poletnem delovnem času
- Na dan pred prazniki je Knjižnica odprta le dopoldne.
- V času letnega dopusta bo knjižnica zaprta.

PRILOGA 2

VRSTA KNJIŽNIČNIH STORITEV

1. BREZPLAČNE KNJIŽNIČNE STORITVE

Članom so na voljo naslednje brezplačne osnovne storitve v knjižnice:

- dostop do knjižničnega gradiva, njegova uporaba v prostorih knjižnice ter izposoja v čitalnici in na dom,
- rezerviranje in naročanje knjižničnega gradiva,
- dostop in uporaba zakupljenih podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov v skladu z določili licenčnih pogodb in avtorskopravne zakonodaje,
- dostop in uporaba splošno dostopnih virov javnih oblasti in elektronske pošte,
- pomoč pri uporabi javnih katalogov,
- posredovanje informacij o gradivu in iz gradiva, ki so v lasti Knjižnice

Izdaja: 02	Velja od: 11. 5. 2024	Pripravila: N. Malovrh	Pregledal: kolegij dekana	Sprejel: Senat FIŠ
---------------	--------------------------	------------------------	------------------------------	--------------------

Fakulteta za informatijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1031
<small>IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-U</small>	KNJIŽNICA FIŠ	Stran: 16/18

oziroma do katerih ima knjižnica dostop,

- usposabljanje uporabnikov za samostojno iskanje informacij o gradivu, ki ga ima knjižnica oziroma ima dostop do njega, in za samostojno uporabo katalogov v knjižnica (lokalnega, vzajemnega, drugih),
- usposabljanje uporabnikov za samostojno uporabljanje tehničnih pripomočkov, ki so v javni uporabi v knjižničnih prostorih,
- seznanjanje z novostmi v knjižnice,
- dostop do Pravilnika in informativnih publikacij knjižnice, v pisni in elektronski obliki,
- vstop na knjižnične prireditve, s katerimi knjižnica promovira svoje knjižnične zbirke in storitve.

2. KNJIŽNIČNE STORITVE, POVEZANE S PLAČILOM DOLOČENIH STROŠKOV

Članom so na voljo tudi druge osnovne storitve, ki so povezane s plačilom posebnih stroškov, in sicer:

- medknjižnična izposoja in nabava dokumentov iz Republike Slovenije ali iz tujine,
- informacijske storitve, ki presegajo enostavne informacije, kot so informacijske svetovalne storitve, retrospektivne tematske poizvedbe, tematske poizvedbe iz lastnik podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov, enostavnejše pisne informacije o standardih, online poizvedbe iz podatkovnih zbirk na tujih strežnikih, stalne (tekoče) informacijske poizvedbe (SDI), priprava posameznega profila SDI,
- izpisovanje iz elektronskih virov na papir ali elektronske nosilce, skeniranje, ipd.
- funkcionalno usposabljanje uporabnikov, ki presega osnovno usposabljanje za uporabo knjižnice.

Izdaja: 02	Velja od: 11. 5. 2024	Pripravila: N. Malovrh	Pregledal: kolegij dekana	Sprejel: Senat FIŠ
---------------	--------------------------	------------------------	------------------------------	--------------------

Fakulteta za informativske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1031
IZPIS JE NEOBVLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-U	KNJIŽNICA FIŠ	Stran: 17/18

Izdaja	Datum izdaje	Opis sprememb
01	17.10.2012	Inicialna izdaja
02	11.5.2024	<p>V drugi alineji 7. člena se za besedo podpiše doda »ob vpisu na fakulteto«.</p> <p>V prvem odstavku 8. člena se »člansko izkaznico« nadomesti z »študentsko izkaznico ali osebnim dokumentom.«.</p> <p>Prvi in drugi odstavek 9. člena se preoblikujeta tako, da se glasita: »Študentje FIŠ postanejo člani Knjižnice ob vpisu na v Knjižnico FIŠ in podpisu pristopne izjave. Izkazujejo se s študentsko izkaznico ali osebnim dokumentom.</p> <p>Delavci zaposleni v ustanovi se včlanijo v Knjižnico ob podpisu pristopne izjave in predložitvi ustreznega dokumenta uradnega potrdila o zaposlitvi v ustanovi in podpisu pristopne izjave.«</p> <p>Drugi in tretji odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi: za prvo alinejo drugega odstavka se doda »in pogodbeni delavci FIŠ« ter za prvim stavkom tretjega odstavka doda stavek »Članstvo traja eno leto od dneva vpisa. Za študente FIŠ članstvo traja dokler ima študent status študenta, za zaposlene na fakulteti in pogodbene delavce traja do časa zaposlitve na fakulteti. Za vse ostale uporabnike ga je potrebno obnoviti vsako leto. Po enem letu neaktivnosti po izteku članstva je član (uporabnik, ki ni študent ali zaposlen na FIŠ) izbrisan iz evidence članstva, razen če še vedno obstaja namen, zaradi katerega so bili osebni podatki zbrani.«</p> <p>11. člen se spremeni tako, da se glasi: »Študentje FIŠ morajo za koriščenje vseh knjižničnih storitev predložiti študentsko izkaznico FIŠ ali osebni dokument. Dodatne članske izkaznice ni. Člani knjižnice, ki niso študenti FIŠ, pa morajo za koriščenje vseh knjižničnih storitev predložiti osebni dokument. Člani so odgovorni za vso gradivo, ki je bilo izposojeno pod njihovim imenom.</p> <p>Na zahtevo pooblaščenega knjižničnega delavca morajo pokazati študentsko ali osebni dokument.</p> <p>Člani morajo Knjižnico takoj obvestiti o spremembi imena ali naslova.«</p> <p>V tretjem odstavku 15. člena se spremeni »vodja Knjižnice« v</p>

Izdaja: 02	Velja od: 11. 5. 2024	Pripravila: N. Malovrh	Pregledal: kolegij dekana	Sprejel: Senat FIŠ
---------------	--------------------------	------------------------	------------------------------	--------------------

Fakulteta za informativske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1031
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-U	KNJIŽNICA FIŠ	Stran: 18/18

		<p>»izposojevalec«.</p> <p>V prvem in drugem odstavku 16. člena se spremeni »vodje knjižnice« v »izposojevalca«.</p> <p>V prvem in drugem odstavku 16. člena se spremeni izposojevalni rok iz 21 na 14 delovnih dni. V prvem odstavku se za besedo dni doda vrinjen stavek »7 dni pa za obvezno študijsko gradivo.«. Besedo »sposodijo« se zamenja z »izposodijo«, besedo »vodje knjižnice« pa z besedo »izposojevalca«. V drugem odstavku se doda stavek, ki se glasi: »Rok izposoje za obvezno študijsko gradivo ni možno podaljšati, razen s posebnim dovoljenjem izposojevalca.«.</p> <p>Prvi odstavek 17. člena se spremeni tako, da se glasi: »Rezervirati je mogoče vse vso gradivo, ki ga knjižnica izposoja na dom in je bodisi prosto na polici ali izposojeno pri drugem uporabniku. Rezervacije so možne osebno ali, on line preko računalniškega kataloga po telefonu ali po elektronski pošti. Ko je gradivo na voljo, so uporabniki o tem obveščeni po klasični ali elektronski pošti.«</p> <p>V 18. členu se spremeni naslov iz »Glavni trg 5, 1000 Novo mesto, p.p. 3« v »Ljubljanska cesta 31a, p.p. 603, 8000 Novo mesto«.</p> <p>V prvem odstavku 20. členu se na začetku drugega stavka doda »Sobote, nedelja pa se nadaljuje z majhno začetnico.«</p> <p>V naslovu 22. člena se spremeni besedna zveza iz » računalniških postaj« v »računalnikov«. V prvem odstavku 22. člena se spremeni besedna zveza iz » računalniške postaje« v »računalnike«. V drugem odstavku se začetek stavka spremeni iz »Računalniški terminali knjižnice« v »Računalniki v knjižnici«. V zadnjem odstavku 22. člena se izbriše beseda: »oziroma terminalov«.</p> <p>V drugem odstavku 23. člena se izbriše beseda »faksu«.</p> <p>V Prilogah k pravilniku se v Prilogi 1 Obratovalni čas spremenita prva in druga alineja: »Obratovalni čas se določa za vsako študijsko leto posebej in začne veljati s prvim dnevom študijskega leta. - Izposoja gradiva v juliju, avgustu in septembru bo potekala po poletnem delovnem času«</p>
--	--	--

Izdaja: 02	Velja od: 11. 5. 2024	Pripravila: N. Malovrh	Pregledal: kolegij dekana	Sprejel: Senat FIŠ
---------------	--------------------------	------------------------	------------------------------	--------------------