

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu		Številka: SA-1025
	POSLOVNIK KAKOVOSTI	Stran: 1/25

Na podlagi 80. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE in 57/21 – odl. US), 113. člena Statuta Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (Uradni list RS, št. 51/21) in Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Ur. l. RS 42/17, 14/19, 3/20, 78/20 in 44/21) je Senat Fakultete za informacijske študije v Novem mestu na svoji 86. (dopisni) seji, dne 9. 10. 2023, sprejel

POSLOVNIK KAKOVOSTI Fakultete za informacijske študije v Novem mestu

1. člen (Namen poslovnika)

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu (v nadaljevanju fakulteta) je kot akademska ustanova zavezana zagotavljanju kakovosti na vseh področjih svojega delovanja.

Glavni namen sistema kakovosti je vzpostavitev kulture odličnosti med vsemi deležniki fakultete z nenehnim sistematičnim spremljanjem in izboljševanjem sistema s ciljem doseganja in preseganja postavljenih standardov.

S tem poslovnikom se natančneje opredeljujejo pravila in postopki ugotavljanja, spremljanja, zagotavljanja in izboljševanja kakovosti fakultete, da bodo vsi zaposleni, študenti in drugi notranji deležniki fakultete ter njeni deležniki v zunanjem okolju seznanjeni s pravili in postopki izvajanja dejavnosti fakultete, mehanizmi in ukrepi spremljanja in zagotavljanja kakovosti na fakulteti, pristojnostmi in odgovornostmi različnih organov fakultete ter s krogotokom kakovosti.

2. člen (Cilji postopkov in kriteriji ugotavljanja kakovosti)

Glavni cilj zagotavljanja kakovosti je njeno izpopolnjevanje na vseh področjih delovanja fakultete, ker visoka kakovost pomeni ugotavljanje, zagotavljanje in dvig najvišjih akademskih standardov na področju izobraževalne in znanstveno-raziskovalne dejavnosti ter upravljanja fakultete.

Postopki za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na fakulteti so namenjeni preverjanju in zagotavljanju doseganja standardov na naslednjih področjih:

1. delovanje fakultete;
2. kadri;
3. študenti;
4. materialne razmere.

V namen uresničevanja doseganja cilja iz prvega odstavka tega člena, fakulteta uporablja

Izdaja: 07	Velja od: 10. 10. 2023	Pripravila: U. Fric	Pregledal: KKE	Sprejel(a): KKE, Senat FIS
------------	------------------------	---------------------	----------------	-------------------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu		Številka: SA-1025
	POSLOVNIK KAKOVOSTI	Stran: 2/25

naslednje kriterije za ocenjevanje dosežkov na tem področju:

- skladnost z vizijo in poslanstvom fakultete kot zaželenim stanjem;
- skladnost z vrednotami fakultete;
- doseganje strateških ciljev glede na opredeljene kazalnike;
- obseg uresničenja ukrepov in predlogov za izpopolnjevanje na podlagi samoevalvacijskih poročil.

I. PODROČJA IN STANDARDI ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

3. člen

(Področja za spremljanje in zagotavljanje kakovosti)

1. DELOVANJE FAKULTETE

Fakulteta deluje v skladu z zakonom in Statutom, v katerem so jasno opredeljene in javno objavljene pristojnosti, naloge in dolžnosti posameznih organov fakultete, njenih zaposlenih, študentov in drugih deležnikov.

V skladu s svojim veljavnim Strateškim načrtom, ima fakulteta transparentne izobraževalne, znanstvene, raziskovalne, razvojne in strokovne cilje, ki jih uresničuje:

- z dokumentiranim uresničevanjem postavljenih ciljev ter posodabljanjem svoje strategije in letnih načrtov dela na podlagi samoevalvacijskih poročil in zunanjih evalvacij;
- z napredkom pri svojem delovanju, ki je rezultat nenehnih prizadevanj deležnikov fakultete, da delujejo v krogotoku kakovosti;
- razvija izobraževalne programe, s katerimi bodo diplomanti pridobili ustrezne kompetence, ki bodo prepoznane na trgu dela v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem okolju;
- z uspešnimi prijavi na zahtevne znanstveno-raziskovalne, razvojne in strokovne razpise, s poudarkom na nacionalni in EU ravni, katerih izvajanje omogoča doseganje akademske odličnosti, tako kadrov fakultete kot tudi njene prepoznavnosti v okolju;
- sodeluje v znanstveno-raziskovalnih, razvojnih in aplikativnih projektih z uglednimi partnerji iz akademskega in poslovnega sveta ter organizira mednarodna znanstvena srečanja;
- z objavami dosežkov znanstveno-raziskovalnega dela v uglednih, indeksiranih revijah in monografijah;
- z vsakoletno organizacijo mednarodnih znanstvenih konferenc fakultete, ki pospešuje sodelovanje z drugimi uglednimi visokoškolskimi zavodi, inštituti in drugimi organizacijami ter posamezniki;
- z vključevanjem izsledkov znanstveno-raziskovalnega in strokovnega dela v izobraževanje ter s sprotnim prenavljanjem in aktualizacijo učnih vsebin;
- s predstavljanjem znanstvenih in pedagoških dosežkov širši javnosti ter spodbujanjem znanstvene kulture;
- z notranjim sistemom kakovosti, ki je predpisan, primeren in učinkovit ter primerljiv v evropskem visokoškolskem prostoru, vsebuje vse procese, ki so pomembni za

Izdaja: 07	Velja od: 10. 10. 2023	Pripravila: U. Fric	Pregledal: KKE	Sprejel(a): KKE, Senat FIŠ
------------	------------------------	---------------------	----------------	----------------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu		Številka: SA-1025
	POSLOVNIK KAKOVOSTI	Stran: 3/25

izboljševanje kakovosti delovanja fakultete in izvajanja študijskih programov, ter omogoča sklenitev učinkovitega kroga kakovosti;

- z dejavnostjo fakultete, ki se načrtuje stalno in celovito;
- z izvajanjem načrtov, ki se redno spremljajo, napake in pomanjkljivosti pa odpravljajo;
- z rednim opravljanjem samoevalvacije po vseh področjih presoje skladno s standardni NAKVIS;
- s samoevalvacijskimi izsledki, kjer se seznanja študente, visokošolske učitelje in sodelavce ter druge deležnike;
- z možnostjo, ki jo imajo vsi deležniki, da predlagajo ukrepe za izboljšave ter spremljajo njihovo uresničevanje;
- z dokumentiranjem ugotovitev o kakovosti delovanja fakultete in njihovi analizi ter predlogih ukrepov za izboljšave, ki so dostopni in objavljeni v samoevalvacijskih poročilih;
- z nenehnim spodbujanjem prizadevanja svojih kadrov h kakovosti, ter ustreznim ukrepanjem ob morebitnih nedoseganjih zastavljenih standardov in meril;
- s sodelovanjem s predstavniki lokalne samoupravne skupnosti, Gospodarsko zbornico Slovenije, ipd.;
- z razširjanjem rezultatov in spoznavanjem znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela predvsem v gospodarstvo in javno upravo;
- z omogočanjem diplomantom 1. stopnje nadaljevanje študija na 2. in 3. stopnji;
- z organiziranjem občudijskih dejavnosti (tekmovanja za dijake na področju kompetenc, športni dnevi, strokovne ekskurzije, ipd.);
- z vključevanjem študentov poleg zaposlovanja in nadaljnega izobraževanja, tudi v družbene procese in javno življenje;
- s prispevanjem k dvigu prepoznavnosti svoje blagovne znamke.

Fakulteta pri tem spremlja in zagotavlja doseganje naslednjih standardov:

1. standard:

Uspešno uresničuje poslanstvo v slovenskem in mednarodnem visokošolskem prostoru. Z doseganjem organizacijskih in izvedbenih ciljev zagotavlja kakovostno visokošolsko dejavnost in njen razvoj. Pri tem posebej spremlja:

- a. usklajenost strateškega načrtovanja s poslanstvom, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami;
- b. izvedljivost in celovitost strateškega načrtovanja;
- c. ustreznost načina preverjanja uresničevanja strateškega načrtovanja.

2. standard:

Notranja organiziranost zagotavlja sodelovanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev in nepedagoških delavcev, študentov in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju dejavnosti visokošolskega zavoda. Deležniki so zastopani v organih visokošolskega zavoda in uresničujejo svoje pravice in obveznosti.

3. standard:

Fakulteta izkazuje kakovostno znanstveno, strokovno, raziskovalno in umetniško dejavnost, ter z njo povezane pomembne dosežke na področjih in disciplinah, na katerih jo izvaja. Spremlja se kakovost, razvoj in napredek znanstvene, strokovne, raziskovalne in umetniške dejavnosti.

Izdaja: 07	Velja od: 10. 10. 2023	Pripravila: U. Fric	Pregledal: KKE	Sprejel(a): KKE, Senat FIŠ
------------	------------------------	---------------------	----------------	----------------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu		Številka: SA-1025
	POSLOVNIK KAKOVOSTI	Stran: 4/25

4. standard:

Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju v okviru visokošolskih strokovnih programov je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo. Pri tem posebej spremlja:

- a. sistemsko ureditev praktičnega izobraževanja študentov in njegovega izvajanja;
- b. zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja.

5. standard:

Fakulteta spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju. Zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov. Pri tem posebej spremlja:

- a. sodelovanje fakultete z okoljem ali delodajalci in s svojimi diplomanti;
- b. razvitost kariernega centra, alumni kluba ali drugih organiziranih oblik.

6. standard:

Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja visokošolskega zavoda, tako da:

- a. deležniki poznajo pomen in vlogo notranjega sistema kakovosti;
- b. se izvaja redne letne samoevalvacije, ki se zajamejo v vsakoletnem samoevalvacijskem poročilu, ki vključuje ukrepe za odpravo morebitnih pomanjkljivosti, odkritih v zaključenem samoevalvacijskem obdobju, in načrt izboljšav za prihodnje samoevalvacijsko obdobje, pa tudi pregled uresničitve ukrepov, sprejetih v okviru predhodnega samoevalvacijskega poročila;
- c. notranji sistem kakovosti omogoča in spodbuja razvijanje, povezovanje in posodabljanje izobraževalne, znanstvene, strokovne, raziskovalne in umetniške dejavnosti ter vpliv te dejavnosti na okolje.

7. standard:

Visokošolski zavod deležnike in javnost pravočasno obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti. Pri tem spremlja dostopnost, vsebino, zanesljivost, razumljivost in natančnost informacij o dejavnosti visokošolskega zavoda, še posebej pa informacije o študijskih programih, njihovem izvajanju in znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dejavnosti s področij in disciplin teh programov.

2. KADRI

Ker je ustrezno število, kompetentnost in struktura visokošolskih učiteljev in sodelavcev, raziskovalcev in strokovnih sodelavcev, ki omogočajo uspešno znanstveno-raziskovalno, strokovno delo in upravljanje fakultete, eden od kazalnikov njene kakovosti, fakulteta:

- objavlja mednarodne razpise prostih delovnih mest za visokošolske učitelje in raziskovalce;
- učinkovito in pregledno izvaja postopke za izvolitev v nazive, skladno z določili Zakona o visokem šolstvu, Statuta fakultete, Merili za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na fakulteti, ki presegajo Minimalne standarde za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in

Izdaja: 07	Velja od: 10. 10. 2023	Pripravila: U. Fric	Pregledal: KKE	Sprejel(a): KKE, Senat FIŠ
------------	------------------------	---------------------	----------------	----------------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu		Številka: SA-1025
	POSLOVNIK KAKOVOSTI	Stran: 5/25

- visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih, ki jih je določil NAKVIS, in s tem spodbujajo k bolj kakovostnem pedagoškem in znanstveno-raziskovalnem delu;
- spodbuja svoje zaposlene, da se nenehno izobražujejo znotraj in zunaj fakultete in novo pridobljena znanja prenašajo v svoje delo in ga delijo z ostalimi ter dvigujejo standarde dobrih praks;
 - omogoča in spodbuja izvedbo sobotnih let skladno s trenutnimi razpoložljivimi zmožnostmi fakultete;
 - spodbuja znanstveno-raziskovalno in pedagoško sodelovanje med člani Akademskega zbora in zunanjimi sodelavci;
 - izvaja sistem osebnih letnih razgovorov in anketiranja zaposlenih ter na tej podlagi spremlja stanje organizacijske kulture in klime zaposlenih ter sprejema ukrepe za nenehno izboljšanje le-teh;
 - na podlagi rezultatov študentske ankete evalvira visokošolske učitelje in sodelavce, kar je pomemben vidik pri oblikovanju kadrovskega načrta za naslednje študijsko leto;
 - deluje družbeno odgovorno;
 - ustrezno voli člane Senata iz vrst visokošolskih učiteljev in raziskovalcev tako, da so enakopravno zastopana vsa študijska področja in znanstvene discipline, ki jih gojimo na fakulteti.

Fakulteta pri tem spremlja in zagotavlja doseganje naslednjih standardov:

8. standard:

Zagotovljeni so visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, raziskovalnega in drugega dela, tako da se:

- a. zagotavlja pedagoški in strokovni razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev;
- b. spremlja znanstvene, strokovne, raziskovalne in umetniške dosežke visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev;
- c. zagotavlja, da merila visokošolskega zavoda za izvolitve v nazive in področja za izvolitve presegajo minimalne standarde NAKVIS;
- d. zagotavlja ustrezne oblike in obseg zaposlitve visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev.

9. standard:

Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje, kar vključuje:

- a. ustrezne vrste in ustreznost pomoči ter svetovanja študentom in drugim deležnikom;
- b. ustrezno število, delovno področje in izobrazbeno strukturo nepedagoških delavcev;
- c. izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev.

3. ŠTUDENTI

Zaradi osredotočenosti na študente in njihovo kakovostno izobraževanje, fakulteta:

- preko sistema tutorstva sistematično nudi individualno pomoč študentom v času študija in pri njihovem akademskem razvoju;
- preko sistema demonstratorstva študentom omogoča pridobivanje izkušenj z izbranega strokovnega področja, kakovostnejši študij ter krepitev obojestranskega sodelovanja med študenti in visokošolskimi učitelji;

Izdaja: 07	Velja od: 10. 10. 2023	Pripravila: U. Fric	Pregledal: KKE	Sprejel(a): KKE, Senat FIŠ
------------	------------------------	---------------------	----------------	----------------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu		Številka: SA-1025
	POSLOVNIK KAKOVOSTI	Stran: 6/25

- daje študentom možnost, da se vključujejo v znanstveno-raziskovalno in strokovno dejavnost fakultete;
- spodbuja in zagotavlja pomoč pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih visokošolskih zavodih v Sloveniji in v tujini;
- priznava znanja, spretnosti in veščine, pridobljene na drugih visokošolskih zavodih in neformalno pridobljeno znanje;
- na visokoškolskem študijskem programu organizira obvezno delovno prakso izven fakultete;
- izvaja anketiranje študentov z namenom ugotavljanja kvalitete izobraževalne dejavnosti fakultete (materialni pogoji, referat, knjižnica, ipd.) in visokošolskih učiteljev in sodelavcev;
- na podlagi rezultatov študentske ankete posodablja učne načrte in vrednotenje predmetov s kreditnimi točkami;
- načrtuje in dosega učne izide študentov ter kompetence diplomantov;
- ustrezno posodablja študijske programe oziroma njihovo izvajanje na podlagi samoevalvacijskih poročil in zunanjih evalvacij;
- redno spremlja napredovanje študentov po študijskih programih in trajanje študija ter ustrezno ukrepa v primeru premajhne prehodnosti;
- spodbuja študente, da se aktivirajo znotraj Študentskega sveta in v občudijskih dejavnostih;
- redno vključuje predsednika Študentskega sveta v aktivnosti fakultete povezane s študentskimi zadevami;
- spodbuja študente k aktivnemu sodelovanju v organih fakultete (Akademiški zbor, Senat, Upravni odbor ipd.);
- ima karierni center, preko katerega poteka karierno svetovanje in spremljanje zaposljivosti diplomantov, ki služi kot povratna informacija fakulteti pri določanju števila razpisanih mest ter posodabljanju in razvoju novih programov;
- študentom ponuja knjižnično-informacijsko podporo;
- spodbuja dotok tujih študentov na fakulteto in omogoča ustrezne programe ter infrastrukturo za njihovo čim bolj hitro integracijo v naše okolje;
- organizira občudijske dejavnosti z namenom obogatiti študij, življenje študentov in celotne fakultete, ter prispevati k razvoju kompetenc diplomantov.

Fakulteta pri tem spremlja in zagotavlja doseganje naslednjih standardov:

10. standard:

Fakulteta študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje, kar vključuje:

- a. upoštevanje raznolikosti in potreb študentov pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči zanje;
- b. pravočasno in učinkovito obveščanje študentov;
- c. spremljanje zadovoljstva študentov s storitvami.

11. standard:

Študenti imajo zagotovljene ustrezne razmere za kakovosten študij, znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško delo ter za občudijsko dejavnost. To se zagotavlja z:

- a. izvajanjem študija in razmer zanj glede na potrebe in pričakovanja študentov;

Izdaja: 07	Velja od: 10. 10. 2023	Pripravila: U. Fric	Pregledal: KKE	Sprejel(a): KKE, Senat FIŠ
------------	------------------------	---------------------	----------------	----------------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu		Številka: SA-1025
	POSLOVNIK KAKOVOSTI	Stran: 7/25

- b. omogočanjem ustreznega strokovnega, umetniškega in raziskovalnega dela študentov;
- c. ustreznimi razmerami za obštudijsko dejavnost.

12. standard:

Fakulteta varuje pravice študentov, tako da:

- a. organi fakultete ustrezno delujejo na tem področju;
- b. so zagotovljeni mehanizmi za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov;
- c. predstavniki študentov v organih fakultete sodelujejo z drugimi študenti.

13. standard:

Študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti fakultete, pri čemer:

- a. študenti sodelujejo pri oblikovanju poslanstva, strateških usmeritev, pri samoevalvaciji fakultete in študijskih programov ter pri njihovem posodabljanju;
- b. študenti redno in neposredno sodelujejo pri samoevalvaciji in posodabljanju dejavnosti.

4. MATERIALNI POGOJI

Fakulteta ima zagotovljene prostore in opremo, ki so ustrezni materialni pogoji in dobra osnova za kakovostno izvajanje vseh dejavnosti fakultete.

Fakulteta:

- skrbi, da se prostori in oprema posodabljata in da ustrezajo številu vpisanih študentov in številu zaposlenih;
- omogoča vsem deležnikom, še posebej študentom, uporabo sodobnih informacijsko-komunikacijskih in drugih učnih tehnologij in opreme, potrebne za izvajanje dejavnosti fakultete;
- zagotavlja ustrezne knjižnične in informacijske storitve, dostop do knjižničnega gradiva s področij študijskih programov ter znanstveno-raziskovalnih in strokovnih področij fakultete;
- si prizadeva, da študijsko gradivo in elektronske baze podatkov ustrezajo vsebini ter stopnji študijskih programov;
- zagotavlja, da je oprema primerna za študente s posebnimi potrebami;
- redno pripravlja načrte za zagotavljanje finančnih, materialnih in drugih virov, potrebnih za svoje delovanje za akreditacijsko obdobje, ter preverja njihovo izvajanje.

Fakulteta pri tem spremlja in zagotavlja doseganje naslednjih standardov:

14. standard:

Fakulteta zagotavlja primerne prostore in opremo za izvajanje svoje dejavnosti. Prostori in oprema ustrezajo potrebam za pedagoško, znanstveno, strokovno, raziskovalno in umetniško dejavnost, načinu izvajanja študijskih programov in številu vpisanih študentov.

15. standard:

Izdaja: 07	Velja od: 10. 10. 2023	Pripravila: U. Fric	Pregledal: KKE	Sprejel(a): KKE, Senat FIŠ
------------	------------------------	---------------------	----------------	----------------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu		Številka: SA-1025
	POSLOVNIK KAKOVOSTI	Stran: 8/25

Zagotavljajo se prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti, kar vključuje:

- a. prilagoditve prostorov in opreme;
- b. komunikacijsko in informacijsko dostopnost;
- c. prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija.

16. standard:

Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj visokošolske dejavnosti. Fakulteta ima ustrezen finančni načrt za obdobje, za katerega je sklenjena pogodba s pristojnim ministrstvom, in je uspešna pri uresničevanju vseh svojih finančnih načrtov.

17. standard:

Knjižnica visokošolskega zavoda ima ustrezno študijsko, strokovno in znanstveno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve. To vključuje:

- a. ustreznost študijske, strokovne in znanstvene literature;
- b. založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijsko-bibliografsko podporo in dostop do baz podatkov;
- c. strokovno pomoč zaposlenih v knjižnici;
- d. razvoj knjižnične dejavnosti.

Pri izvajanju, razvoju in spreminjanju svojih študijskih programov, pa fakulteta poleg tega sledi še naslednjim standardom:

1. standard:

Fakulteta evalvira in posodablja vsebino, sestavo in izvajanje študijskega programa, tako da

- a. redna samoevalvacija študijskega programa omogoča njegovo razvijanje in posodabljanje z ohranjanjem njegove aktualnosti ter ustvarjanjem kakovostnega izobraževalnega okolja;
- b. so urejeni načini in postopki zbiranja informacij ali predlogov za spreminjanje študijskega programa ter njihovega analiziranja;
- c. se primerno obvešča deležnike o uresničevanju načrtovanih nalog oziroma o izsledkih in
- d. ugotovitvah pri samoevalvaciji študijskega programa.

2. standard:

Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil.

Pri uresničevanju nalog, povezanih s samoevalvacijo študijskega programa se zagotavlja:

- a. sodelovanje deležnikov pri sprejemanju ukrepov za izboljšave, spremljanju njihovega uresničevanja in nastajanju samoevalvacijskega poročila ter
- b. sklenjenost kroga kakovosti.

3. standard:

Fakulteta študijske programe pregleduje in izboljšuje ob upoštevanju razvoja študijskih,

Izdaja: 07	Velja od: 10. 10. 2023	Pripravila: U. Fric	Pregledal: KKE	Sprejel(a): KKE, Senat FIS
------------	------------------------	---------------------	----------------	----------------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu		Številka: SA-1025
	POSLOVNIK KAKOVOSTI	Stran: 9/25

znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških področij in disciplin (razvoja stroke), v katera se primerno umešča, ob evalviranju doseganja postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potreb po znanju in ciljev družbe – odvisno od vrste in stopnje študijskega programa. Spremembe in posodobitve upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.

Študijski program ob vsebinskem razvijanju in spreminjanju še vedno vsebinsko in po sestavi ostaja dovršen, ohranja se povezanost učnih načrtov in predmetnika s cilji in kompetencami študijskega programa, vsebine pa ostajajo povezane po horizontalni in vertikalni osi; ob upoštevanju 1. in 2. standarda za izvajanje, razvoj in spreminjanje študijskih programov.

4. standard:

Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini, sestavi, vrsti in stopnji, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovski in materialni). Pri izvajanju študijskega programa se posebej skrbi za:

- a. načine in oblike poučevanja, njihov razvoj oziroma prilagojenost (vključno z viri):
 - različnim skupinam študentov,
 - različnim študijskim potrebam in načinom študija (na študenta osredinjen študij in poučevanje),
 - potrebam visokošolskih učiteljev in sodelavcev;
- b. število izvedenih kontaktnih ur, določenih s študijskim programom, ali drugih oblik dela s študenti;
- c. študijska gradiva in njihovo prilagojenost načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov;
- d. delo študentov v znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških projektih ob upoštevanju 33. člena ZViS;
- e. praktično izobraževanje študentov;
- f. ustreznost urnikov, števila govorilnih ur ali dostopnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev;
- g. ustreznost in usposobljenost kadrov v skladu z 8. in 9. standardom na področju kadrov;
- h. materialne razmere, povezane z izvajanjem študijskega programa, v skladu s 14., 15., 16. in 17. standardom na področju materialnih razmer.

5. standard:

Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu, kar vključuje:

- a. da je vsem študentom ob rednem izpolnjevanju obveznosti, določenih s študijskim programom, omogočeno nemoteno napredovanje in dokončanje študija;
- b. da je vsem visokošolskim učiteljem in sodelavcem zagotovljeno spoštovanje njihove avtonomije pri poučevanju in raziskovanju ter pomoč in svetovanje pri razvijanju karierne poti;
- c. da so deležniki obveščani v skladu s 7. standardom delovanja fakultete.

Izdaja: 07	Velja od: 10. 10. 2023	Pripravila: U. Fric	Pregledal: KKE	Sprejel(a): KKE, Senat FIŠ
------------	------------------------	---------------------	----------------	----------------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu		Številka: SA-1025
	POSLOVNIK KAKOVOSTI	Stran: 10/25

4. člen (Vključenost in zastopanost deležnikov)

V procese zagotavljanja, spremljanja in izboljševanja kakovosti se vključuje vse deležnike fakultete, ki so zastopani tudi prek njenih organov, in sicer:

- visokošolskih učiteljev in raziskovalcev, ki so vključeni v akademski zbor in raziskovalne skupine (centri, laboratoriji, inštituti), zastopani pa prek senata in njegovih komisij;
- visokošolskih učiteljev in raziskovalcev, ter strokovnih sodelavcev, ki so zastopani v upravnem odboru;
- študentov, ki so zastopani prek študentskega sveta, predsednika študentskega sveta, akademskega zbora, upravnega odbora, senata in vseh njegovih komisij;
- ustanoviteljev, ki so zastopani v upravnem odboru;
- predstavnikov gospodarstva, družbenih organizacij in lokalnih skupnosti v regiji, ki so zastopani prek komisije za kakovost in evalvacije fakultete;
- diplomanti in doktorandi, ki so zastopani prek Alumni kluba;
- mentorji prakse in nosilci oz. organizatorji praktičnega izobraževanja na visokošolskih zavodih in v podjetjih.

II. MEHANIZMI ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

5. člen (Mehanizmi za zagotavljanje kakovosti)

Mehanizmi za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so splošni in posebni.

Splošni mehanizmi za spremljanje in zagotavljanje kakovosti obsegajo načrtovanje in poročanje, zunanje evalvacije in samoevalvacije ter akreditacije.

Posebni mehanizmi za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so usmerjeni na zagotavljanje kakovosti osebja, študentov, študija, pomoči študentom, raziskovalnega in drugega dela.

6. člen (Splošni mehanizmi)

Fakulteta načrtuje in poroča tako, da izdela letni delovni načrt in letno poročilo skladno s sprejetim Strateškim načrtom in zahtevami pristojnega ministrstva.

Vsak zaposleni na fakulteti pripravi individualni letni delovni načrt in letno poročilo, ki ga predloži dekanu kot izhodišče za osebni letni razgovor z zaposlenim in ocenjevanje zaposlenega.

Notranje evalvacije ali samoevalvacije se izvajajo letno in se vedno nanašajo na celotno fakulteto kot ustanovo in vse njene študijske programe.

Zunanje evalvacije se začnejo na pobudo fakultete, ustanovitelja ali zaradi zakonske obveznosti, praviloma v povezavi s postopki akreditacij in podaljšanj akreditacij. Zunanje evalvacije potekajo v skladu z metodologijo ocenjevalca. Zunanje evalvacije lahko izvajajo

Izdaja: 07	Velja od: 10. 10. 2023	Pripravila: U. Fric	Pregledal: KKE	Sprejel(a): KKE, Senat FIŠ
------------	------------------------	---------------------	----------------	-------------------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu		Številka: SA-1025
	POSLOVNIK KAKOVOSTI	Stran: 11/25

slovenske ali mednarodne organizacije, s čimer zadovoljujejo potrebo fakultete po občasnih temeljitih pregledih ustanove in njenih programov s strani zunanje, neodvisne in kompetentne organizacije.

Akreditacije novih študijskih programov se izvajajo v skladu z Zakonom o visokem šolstvu in Merili NAKVIS ter notranjimi akti fakultete. Reakreditacije fakultete se izvajajo v skladu z Zakonom o visokem šolstvu in Merili NAKVIS ter notranjimi akti fakultete v predpisanih obdobjih.

7. člen (Krogotok kakovosti)

Vsi procesi na fakulteti v okviru vseh dejavnosti fakultete morajo delovati skladno z osnovnim mehanizmom zagotavljanja kakovosti, ki predstavlja krogotok postopkov in načinov uresničevanja vizije fakultete.

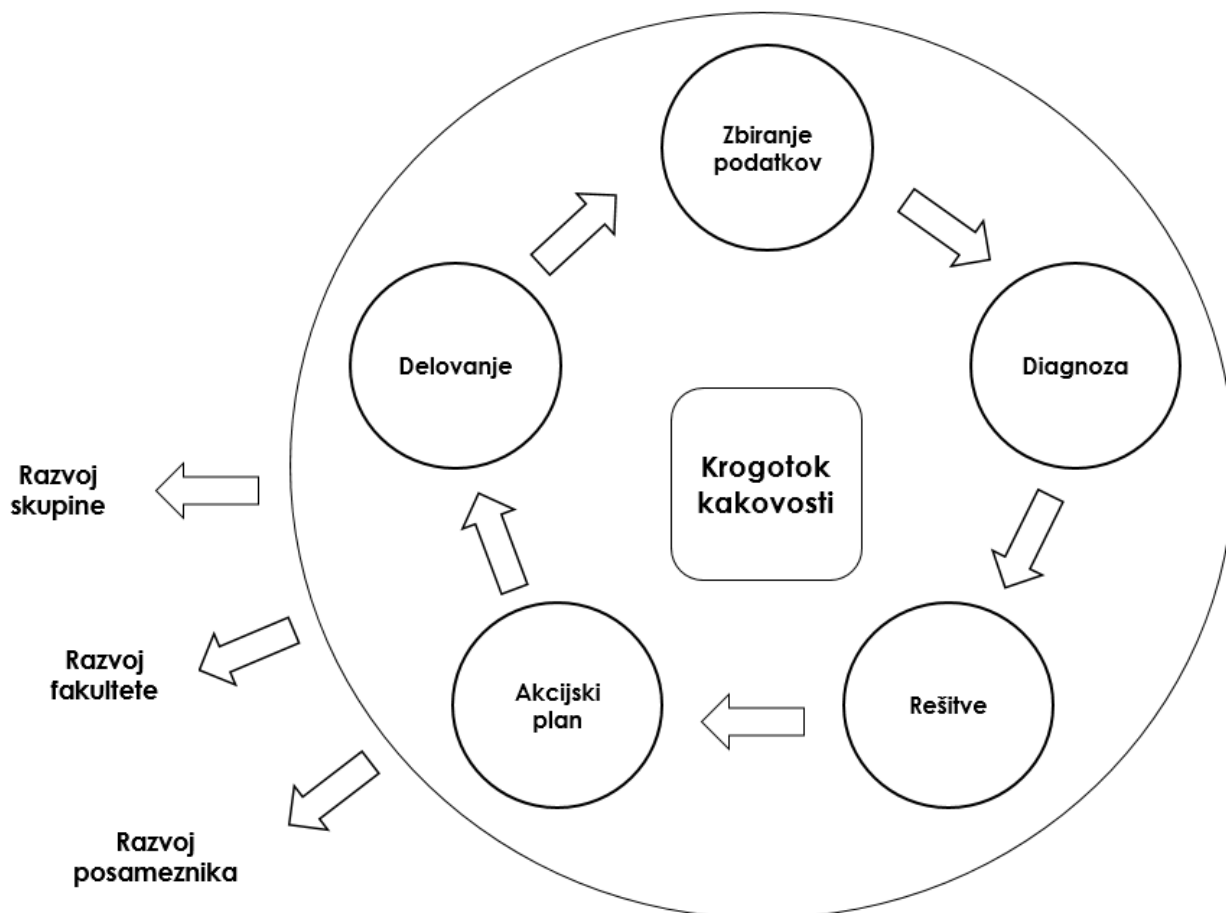
Krogotok sestavljajo naslednji elementi:

- zbiranje podatkov;
- diagnoza;
- rešitve;
- akcijski plan;

Izdaja: 07	Velja od: 10. 10. 2023	Pripravila: U. Fric	Pregledal: KKE	Sprejel(a): KKE, Senat FIŠ
------------	------------------------	---------------------	----------------	-------------------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu		Številka: SA-1025
	POSLOVNIK KAKOVOSTI	Stran: 12/25

- delovanje.



8. člen (Načrtovanje)

Fakulteta načrtuje svoje delo dolgoročno in kratkoročno – letno.

Dolgoročne cilje določi s Strateškim načrtom, ki ga sprejme za obdobje 5 let. S strategijo določi dolgoročne cilje na vseh področjih svojega delovanja in opredeli prednostne naloge, ki so osnova za pripravo letnih delovnih načrtov.

Fakulteta pripravi letni delovni načrt vsako leto v predpisanem roku skladno z izhodišči pristojnega ministrstva. Osnova so strateški cilji in prednostne naloge, zapisane v Strateškem načrtu, ter v letnem poročilu ter samoevalvaciji zapisani ukrepi za izboljšanje. Letni program dela zajema načrtovanje vseh dejavnosti fakultete.

9. člen (Samoevalvacija)

Izdaja: 07	Velja od: 10. 10. 2023	Pripravila: U. Fric	Pregledal: KKE	Sprejel(a): KKE, Senat FIŠ
------------	------------------------	---------------------	----------------	-------------------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu		Številka: SA-1025
	POSLOVNIK KAKOVOSTI	Stran: 13/25

Komisija za kakovost in evalvacije vsako leto izvaja samoevalvacijo z namenom spremljanja in izboljševanja kakovosti na podlagi letnega poročila za preteklo leto, analiz podatkov (vpis, študentska anketa, osebni letni razgovori, anketa diplomantov, analiza ankete zaposlenih o organizacijski kulturi in klimi ...) in izračunanih kazalnikov realizacije Strateškega načrta.

Samoevalvacijsko poročilo smiselno sledi strukturi, sestavnim delom, kazalnikom in metodologiji letnega poročila fakultete. Kazalnike, ki se uporabijo, določata Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov in Strateški načrt fakultete.

Samoevalvacijsko poročilo temelji na zbranih vseh potrebnih podatkih in kazalcih na enem mestu, na podlagi katerih je možno izvesti diagnozo stanja ter pripraviti potrebne rešitve za izboljšanje, skupaj z akcijskimi načrti za njihovo uresničevanje, kar vsem deležnikom omogoča spremljanje sprememb v delovanju fakultete.

Samoevalvacijsko poročilo vsebuje samokritično ovrednotenje dosežkov za vse dejavnosti fakultete in predlog ukrepov za izboljšanje, skladno s standardi, opredeljenimi v 4. členu tega Poslovnika.

Predlog samoevalvacijskega poročila, ki ga pripravi Komisija za kakovost in evalvacije, pred končnim sprejemom na senatu obravnavata kolegij dekana in študentski svet. Na senatu sprejeto samoevalvacijsko poročilo se predloži v obravnavo akademskemu zboru.

Samoevalvacijsko poročilo se objavi na spletni strani fakultete in s tem postane dostopno vsem deležnikom fakultete in širši javnosti.

10. člen **(Drugi mehanizmi spremljanja, zagotavljanja in izboljšanja kakovosti)**

Fakulteta spremlja, zagotavlja in izboljšuje kakovost tudi z uporabo drugih mehanizmov kot so akreditacije, podaljšanje akreditacij in zunanje evalvacije, spremljanje izvedbe študijskih programov, študentske ankete, anketa diplomantov, analiza vpisa, anketa o organizacijski kulturi in klimi, osebni letni razgovori, spremljanje poslovanja in upravljanja, spremljanje poteka raziskovalnih projektov, habilitacije, zagovori zaključnih nalog, ipd.

Fakulteta mora v zakonsko določenih rokih in na zakonsko predpisan način zagotoviti podaljšanje akreditacije fakultete pri NAKVIS, zaradi zagotavljanja javne veljavnosti študijskih programov in diplom. Načrtovanje in izvedba teh aktivnosti temelji na predpisanem postopku, ki ga določi NAKVIS.

V primeru izkazanih potreb po spremembah akreditiranega študijskega programa, imenuje Senat delovno skupino, ki analizira obstoječi študijski program in na podlagi zbranih podatkov opravi diagnozo obstoječega stanja in pripravi možne rešitve ter predlaga akcijski načrt za izvedbo potrebnih sprememb in dopolnitev študijskega programa ali njegove popolne prenove. Delovna skupina pripravi potrebno dokumentacijo za spremembo študijskega

Izdaja: 07	Velja od: 10. 10. 2023	Pripravila: U. Fric	Pregledal: KKE	Sprejel(a): KKE, Senat FIŠ
------------	------------------------	---------------------	----------------	----------------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu		Številka: SA-1025
	POSLOVNIK KAKOVOSTI	Stran: 14/25

progama in zaprosi za mnenje Komisijo za študijske in študentske zadeve, oddelke, Študentski svet in Komisijo za kakovost in evalvacije. Na podlagi povratnih informacij, delovna skupina pripravi izpopolnjeno vlogo za Senat. Fakulteta ravna v skladu z Zakonom o visokem šolstvu in Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov NAKVIS. Po sprejetju na Senatu, se vloga za akreditacijo odda na NAKVIS.

Pri načrtovanju novega študijskega programa, Senat fakultete imenuje delovno skupino, ki koordinira izvedbo vseh aktivnosti za oddajo vloge za akreditacijo na NAKVIS. Upoštevajo se mnenja zunanjih deležnikov fakultete, posebej delodajalcev in izvedene statistične analize oz. pridobljeni podatki o razvojnih potrebah gospodarskega, socialnega in kulturnega okolja. Pri načrtovanju in oblikovanju novih študijskih programov mora biti zagotovljeno doseganje pričakovanih kompetenc diplomantov, po katerih so nastale potrebe na trgu delovne sile oz. v relevantnem okolju.

Zunanje evalvacije

Fakulteta je podvržena presoji v okviru zunanje evalvacije s strani NAKVIS v postopkih podaljšanja akreditacije ali izredne evalvacije.

Fakulteta lahko zaprosi za zunanjo evalvacijo, ki jo lahko opravijo tudi tuje za to pooblaščenec agencije. Lahko gre za institucionalno ali programsko evalvacijo in akreditacijo v mednarodnem okolju. V teh primerih potekajo akreditacije in evalvacije v skladu z mednarodno priznanimi standardi in postopki, ki jih uporablja konkretna tuja organizacija, ki izvaja akreditacijo oziroma evalvacijo.

Spremljanje izvedbe študijskih programov

Spremljanje izvedbe poteka sprotno in periodično. Za sprotno spremljanje sta zadolžena prodekan za izobraževalno dejavnost in Komisija za kakovost in evalvacije, ki usklajujeta izvedbo z izvajalci.

Nosilci oz. izvajalci predmetov so dolžni koordinirati izvedbo predmeta z visokošolskimi sodelavci. To lahko vključuje prisotnost nosilcev na vajah.

Spremljanje izvedbe izvajamo z naslednjimi instrumenti in analizami:

- poročanje o razvijanju pridobivanja in preverjanja kompetenc po predmetih in programih za obdobje zadnjih pet let;
- načrtovanje izvedbe predmeta;
- samoevalvacijsko poročilo nosilcev oz. izvajalcev predmeta o izvedbi predmeta;
- spremljanje obremenitve študentov;
- anketiranje študentov;
- analiza prijave in vpisa ter profil vpisanih;
- fokusna skupina ali skupinski intervju študentov o študijskem programu za obdobje zadnjih pet let;
- raziskava med diplomanti ob podelitvi diplomskih listin;

Izdaja: 07	Velja od: 10. 10. 2023	Pripravila: U. Fric	Pregledal: KKE	Sprejel(a): KKE, Senat FIŠ
------------	------------------------	---------------------	----------------	----------------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu		Številka: SA-1025
	POSLOVNIK KAKOVOSTI	Stran: 15/25

- anketiranje delodajalcev.

Študentska anketa

Študentske ankete so del rednega letnega spremljanja kakovosti fakultete, programov, predmetov in učiteljev ter o splošnih vidikih študijskega procesa. V ta namen se uporabljata Vprašalnik za študente o kakovosti pedagoškega dela visokošolskih učiteljev in Vprašalnik za študente o kakovosti dela referata in knjižnice. S tem fakulteta pridobi povratne informacije za učitelje, študente in vodstvo fakultete. Namenjene so izboljšanju pogojev za študij in izboljšanju pedagoškega dela. Uporabljajo se kot podlaga za izvedbo habilitacijskih postopkov in osebnih letnih razgovorov. Poročilo o rezultatih anketiranja predstavlja tudi eno od izhodišč za razpravo o kakovosti študija v okviru strokovnih organov in teles fakultete (Komisija za kakovost in evalvacije, Senat, Akademski zbor, oddelki, katedre, Študentski svet ipd.).

Anketiranje se izvaja na podlagi Pravilnika o izvajanju študentske ankete na Fakulteti za informacijske študije v Novem mestu.

Anketa diplomantov

Z anketo diplomantov in z zbiranjem ter obdelavo dostopnih podatkov o diplomantih (Statistični urad RS), fakulteta spremlja zaposljivost svojih diplomantov. Z anketo se od diplomantov pridobi povratne informacije o doseženem znanju, pridobljenih kompetencah, doseganju učnih ciljev študijskega programa in njihovi ustreznosti za profesionalni in osebni razvoj, o visokošolskih učiteljih in sodelavcih, o zaposlenosti oz. zaposljivosti in zadovoljstvu s študijem.

Poročilo o rezultatih anketiranja predstavlja tudi eno od izhodišč za razpravo o kakovosti študija v okviru strokovnih organov in teles fakultete (Komisija za kakovost in evalvacije, Senat, Akademski zbor, oddelki, Katedre, Študentski svet ipd.). Analize in ugotovitve se uporablja za izboljševanje študijskih programov ter poslovanje fakultete.

Analiza vpisa

Z zbiranjem ter obdelavo dostopnih podatkov o vpisu fakulteta spremlja vpis na svoje študijske programe, demografske značilnosti študentov in trende. Poročilo o ugotovitvah služi kot povratna informacija fakulteti pri vodenju vpisne politike, pri izboljševanju programov in vpetosti v okolje.

Anketiranje zaposlenih o organizacijski kulturi in klimi

Organizacijsko kulturo in klimo se spremlja s pridobivanjem primarnih podatkov s strani zaposlenih z vprašalnikom Barometer organizacijske kulture in klime oziroma drugimi metodami kvalitativnega ali kvantitativnega zbiranja podatkov (npr. z osebnimi letnimi razgovori, s pol-strukturiranimi intervjuji, fokusnimi skupinami). S tem se pridobiva podatke o tem kako in koliko se vrednote fakultete uresničujejo pri vsakdanjem delu. Spremljamo

Izdaja: 07	Velja od: 10. 10. 2023	Pripravila: U. Fric	Pregledal: KKE	Sprejel(a): KKE, Senat FIŠ
------------	------------------------	---------------------	----------------	----------------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu		Številka: SA-1025
	POSLOVNIK KAKOVOSTI	Stran: 16/25

obnašanje do ključnih deležnikov, zavzetost zaposlenih, sodelovanje med različnimi skupinami zaposlenih (pedagoški delavci, nepedagoški delavci, vodstveni delavci ...), kvaliteto medsebojnih odnosov, motivacijo in druge vidike organizacijske kulture. Namen spremljanja organizacijske kulture je izboljševanje razmer za delo, odnosov med zaposlenimi, pripadnosti fakulteti in zadovoljstva zaposlenih.

Osebni letni razgovori

Osebni letni razgovori so namenjeni osebni spremljanju napredka v kakovosti dela, strokovnega in osebnega razvoja posameznega zaposlenega. Izvajajo se v skladu s tem Poslovnikom, Pravilnikom o napredovanju in notranjimi akti Fakultete za informacijske študije v Novem mestu.

Spremljanje poslovanja in upravljanja

Spremljanje izvedbe poteka sprotno in periodično. Za sprotno spremljanje sta zadolžena dekan in Komisija za kakovost in evalvacije.

Periodično se opravi notranja ali zunanja revizija po področjih delovanja na določenem naključno izbranem vzorcu.

Spremljanje poteka raziskovalnih projektov

Spremljanje izvedbe poteka sprotno in periodično.

Za sprotno spremljanje vseh raziskovalnih projektov, ki so v teku, so zadolženi Komisija za znanstveno-raziskovalno dejavnost, vodje projektov in dekan.

Spremljanje se izvaja na podlagi Pravilnika o znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti in ostalih relevantnih notranjih aktov Fakultete za informacijske študije v Novem mestu.

11. člen (Odgovornost)

Za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so odgovorni, v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, določili Statuta in drugih aktov fakultete, vsi zaposleni na fakulteti, člani Akademskega zbora ter študenti, posebej pa dekan, Senat, Komisija za kakovost in evalvacije, Upravni odbor in Študentski svet. Vsak organ fakultete ima v Statutu in internih aktih določene naloge in pristojnosti, a v nadaljevanju izpostavljamo tiste, ki se izrecno nanašajo na odgovornosti v zvezi s kakovostjo na fakulteti.

Dekan fakultete spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost fakultete, študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela ter usklajuje pripravo letnega poročila o kakovosti.

Senat fakultete skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela.

Upravni odbor je odgovoren za nemoteno materialno poslovanje fakultete.

Izdaja: 07	Velja od: 10. 10. 2023	Pripravila: U. Fric	Pregledal: KKE	Sprejel(a): KKE, Senat FIŠ
------------	------------------------	---------------------	----------------	----------------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu		Številka: SA-1025
	POSLOVNIK KAKOVOSTI	Stran: 17/25

Akademski zbor fakultete je odgovoren za dajanje splošnih usmeritev, predlogov in pobud v zvezi s študijskimi programi in z njihovim izvajanjem za nenehno izboljševanje študijskega procesa na fakulteti.

Študentski svet je odgovoren za dajanje splošnih usmeritev, predlogov in pobud o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.

Predsednik Komisije za kakovost in evalvacije je odgovoren predvsem, da:

- vodi Komisijo za kakovost in evalvacije,
- usklajuje načrtovanje, izvajanje in nenehno izboljševanje aktivnosti na področju celovitega obvladovanja kakovosti sistema vodenja fakultete, njegovih študijskih programov ter znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela;
- pri postopkih sprememb obstoječih in razvoja novih študijskih programov, postopkih redne letne samoevalvacije in drugih postopkih, ki neposredno zadevajo enega ali več oddelkov ali kateder, na svoje seje vabi vse predstojnike oddelkov in kateder;
- zagotavlja, da so procesi, potrebni za sistem vodenja kakovosti, vzpostavljeni, se izvajajo in vzdržujejo;
- poroča Senatu fakultete o delovanju sistema vodenja kakovosti in kakršni koli potrebi za njegovo izboljševanje;
- zagotavlja dvigovanje zavesti o zahtevah odjemalcev (študenti, naročniki) fakultete;
- koordinira in v sodelovanju z notranjimi in zunanjimi deležniki izvaja letno samoevalvacijo ter pripravo na zunanjo evalvacijo;
- opravlja strokovno delo v zvezi z načrtovanjem, oblikovanjem ter obvladovanjem dokumentacije sistema vodenja kakovosti fakultete;
- daje dekanu fakultete predloge za nenehno izboljševanje sistema vodenja kakovosti;
- spodbuja uvajanje načel celovite kakovosti pri delu celotnega osebja in študentov fakultete;
- opravlja druge naloge določene v statutu in druge naloge po navodilih dekana fakultete.

Naloge in pristojnosti Komisije za kakovost in evalvacije so:

- obravnava poročila fakultete o spremljanju, ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti s področja zavoda kot celote, izobraževanja in raziskovanja;
- obravnava predlogov kazalcev in standardov ter postopkov za spremljanje učinkovitosti po pomembnejših področjih dejavnosti fakultete;
- opravljanje drugih nalog v skladu s Statutom fakultete, splošnimi akti fakultete in sklepi Senata fakultete.

Prodekan za izobraževanje je odgovoren za spremljanje kakovosti izvajanja izobraževalnega dela na študijskih programih 1., 2. in 3. stopnje. V pomoč mu je Komisija za študijske in študentske zadeve.

Prodekan za znanstveno-raziskovalno delo je odgovoren za spremljanje kakovosti dela raziskovalnih skupin fakultete ter znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela na fakulteti. V pomoč mu je Komisija za znanstveno-raziskovalno delo.

Izdaja: 07	Velja od: 10. 10. 2023	Pripravila: U. Fric	Pregledal: KKE	Sprejel(a): KKE, Senat FIŠ
------------	------------------------	---------------------	----------------	----------------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu		Številka: SA-1025
	POSLOVNIK KAKOVOSTI	Stran: 18/25

Komisija za izvolitve v nazive je odgovorna za kakovostno vodenje postopkov za izvolitve visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev.

Komisija za založniško dejavnost je odgovorna za kakovostno izdajanje publikacij, povezanih z izobraževalnimi in znanstveno-raziskovalnimi programi in projekti ter z znanstvenim in s strokovnim delom raziskovalnih skupin.

Vodja doktorskega oddelka skrbi za kakovost doktorskega študija na fakulteti.

Zbor tutorjev je posvetovalni organ, katerega temeljna naloga je zagotavljanje kakovostnega izvajanja tutorstva.

Naloga tutorja je nenehno izobraževanje in usposabljanje s področja tutorstva z namenom dviga lastne kakovosti.

Vodja projekta je odgovoren za raven kakovosti dela pri projektu.

Nosilec oz. izvajalec predmeta je odgovoren za kakovostno in uspešno izvajanje pedagoških aktivnosti pri predmetu in kakovostno delo visokošolskega sodelavca ali demonstratorja pri predmetu.

Nosilec delovne prakse je odgovoren za kakovost izvajanja delovne prakse.

Vsak visokošolski učitelj, visokošolski sodelavec, raziskovalni delavec in raziskovalni sodelavec je odgovoren za razvoj lastne usposobljenosti za pedagoško, raziskovalno in strokovno delo z dokumentiranimi objavami znanstvenih in strokovnih del, dokumentiranimi raziskovalnimi in strokovnimi dosežki, dokumentiranim sodelovanjem pri znanstvenih ali strokovnih projektih, podeljenimi patenti in drugimi dokumentiranimi dosežki, ki se na področju posamezne stroke štejejo za dokaz izvirnosti in kakovosti.

Vsak zaposleni na fakulteti je odgovoren, da svoje delo opravlja odgovorno, strokovno, učinkovito in pravočasno, ter pri tem upošteva temeljne usmeritve fakultete, splošne akte, sklepe, odredbe ter navodila dekana oz. od njega pooblaščenega.

Vsak zaposleni na fakulteti je odgovoren, da vlaga vse svoje intelektualne in delovne zmogljivosti v razvoj fakultete in doseg planjskih ciljev.

Vsak zaposleni na fakulteti je odgovoren, da je lojalen do fakultete in skrbi po načelu vestnosti in poštenja za ugled fakultete ter dobre poslovne odnose s sodelavci, strankami in poslovnimi partnerji.

Izdaja: 07	Velja od: 10. 10. 2023	Pripravila: U. Fric	Pregledal: KKE	Sprejel(a): KKE, Senat FIS
------------	------------------------	---------------------	----------------	----------------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu		Številka: SA-1025
	POSLOVNIK KAKOVOSTI	Stran: 19/25

12. člen
(Načrt aktivnosti spremljanja kakovosti)

Aktivnost	Predmet spremljanja	Način zbiranja podatkov	Termin	Odgovornost za zbiranje podatkov	Odgovornost za analiziranje	Odgovornost za ukrepanje
Študentska anketa	Vsi študenti	Spletna aplikacija v VIS-u	Na koncu vsakega semestra	Referat	Prodekan za izobraževanje	Vsak nosilec in izvajalec predmeta, predstojnik inštituta, centra ali laboratorija, prodekan za izobraževanje
Anketiranje ob vpisu	Študenti 1. letnika	Pisno	Ob vpisu	Referat	Prodekan za izobraževanje	Vodstvo, Senat
Anketiranje po opravljeni delovni praksi	Študenti, ki opravljajo delovno prakso	Pisno	Po opravljenem zagovoru poročila o delovni praksi	Karierni center	Prodekan za izobraževanje	Nosilec delovne prakse, vodstvo, Senat

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu		Številka: SA-1025
	POSLOVNIK KAKOVOSTI	Stran: 20/25

Anketiranje diplomantov	Diplomanti v koledarskem letu pred anketiranjem	Pisno	Ob podelitvi diplomskih listin	Referat	Prodekan za izobraževanje	Mentorji, vodstvo, Senat
Anketiranje zaposlenih	Vsi zaposleni	Elektronsko	Julij do september	Služba za pravno kadrovske in splošne zadeve	Predsednik komisije za kakovost in evalvacije	Vodstvo, Upravni odbor
Anketiranje udeležencev dogodkov fakultete	Udeleženci dogodka	Pisno	Takoj po dogodku	Organizator dogodka	Služba za odnose z javnostmi	Vodstvo, organizator dogodka, Senat, Upravni odbor
Samoevalvacija	Vsi deležniki	Pisno	Letno	Referat	Predsednik Komisije za kakovost in evalvacije	Vodstvo, Senat

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu		Številka: SA-1025
	POSLOVNIK KAKOVOSTI	Stran: 21/25

Poročilo o znanstveno-raziskovalni dejavnosti	Vsi visokošolski učitelji in sodelavci ter raziskovalci	Bibliografske baze in druge zbrane informacije	Januar	Projektna pisarna	Prodekan za znanstveno-raziskovalno dejavnost	Vodstvo, Senat
Poročilo o študijski dejavnosti	Vsi študenti in visokošolski učitelji in sodelavci ter raziskovalci	Zbrani podatki v VIS in druge zbrane informacije	Januar	Referat	Prodekan za izobraževanje	Vodstvo, Senat
Analiza uspešnosti prijav projektov	Prijava projektov	Zbrani podatki v 4PM in druge zbrane informacije	Januar	Projektna pisarna	Prodekan za znanstveno-raziskovalno dejavnost	Vodstvo, Senat, Upravni odbor

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu		Številka: SA-1025
	POSLOVNIK KAKOVOSTI	Stran: 22/25

Analiza realizacije projekta	Zaključeni projekti	Zbrani podatki v 4PM in druge zbrane informacije	Ob zaključku projekta	Vodja projekta, projektna pisarna	Prodekan za znanstveno-raziskovalno dejavnost	Vodstvo, Senat, Upravni odbor
------------------------------	---------------------	--	-----------------------	-----------------------------------	---	-------------------------------

Fakulteta za informatijske študije v Novem mestu		Številka: SA-1025
	POSLOVNIK KAKOVOSTI	Stran: 23/25

13. člen
(Izvedba aktivnosti)

Aktivnosti iz 11. in 12. člena tega Poslovnika se morajo prvič celostno izvesti najpozneje v roku pet let po njegovem sprejetju.

14. člen
(Končne določbe)

Z uveljavitvijo tega poslovnika prenehajo veljati vse predhodne različice tega akta.

Ta Poslovnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na Senatu.

Poslovnik se objavi v Visokošolskem informacijskem sistemu in na spletni strani fakultete.

Določbe tega poslovnika tolmači senat.

Predsednik Senata Fakultete za informatijske študije v Novem mestu

Prof. dr. Matej Makarovič, dekan

Priloga:

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu		Številka: SA-1025
	POSLOVNIK KAKOVOSTI	Stran: 24/25

SEZNAM OKRAJŠAV

ARRS	Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije
AZ	Akademski zbor
CEEPUS	Central European Exchange Program for University Studies
ECTS	European Credit Transfer System
EHEA	European Higher Education Area – skupni evropski visokošolski prostor
ESG	Standard and guidelines for quality assurance in higher education
ERA	European Research Area – skupni evropski raziskovalni prostor
ERC	European Research Council
EUA	European University Association – evropska zveza univerz
eVŠ	Evidenčni in analitski informacijski sistem visokega šolstva v RS
FTE	Full time equivalent – ekvivalent polne zaposlitve
KIN	Komisija za imenovanje v nazive
KŠŠZ	Komisija za študentske zadeve 1., 2., 3. stopnje
KKE	Komisija za kakovost in evalvacije
LPD	Letni program dela
LP	Letno poročilo
MIZŠ	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
NAKVIS	Nacionalna agencija za kakovost v visokem šolstvu
ZVIS	Zakon o visokem šolstvu v trenutni veljavi
SOK	Slovensko ogrodje kvalifikacij

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu		Številka: SA-1025
	POSLOVNIK KAKOVOSTI	Stran: 25/25

POJMOVNIK

Akreditacija	Ugotavljanje izpolnjevanja z zakonom določenih pogojev in presoja izpolnjevanja meril agencije za opravljanje visokošolske dejavnosti ter kakovosti visokošolskih zavodov in izvajanja študijskih programov; akreditacija je prva in podaljšana (na vsakih 5 let) in se nanaša na visokošolski zavod. Študijski program je praviloma akreditiran za nedoločen čas.
Evalvacija	Sklop aktivnosti, s katerimi se spremlja izvajanje načrtov o delovanju visokošolskega zavoda ter vključenost zavoda v razvoj okolja in vrednotenja dosežkov; evalvacija je samoevalvacija ali zunanja evalvacija.
Kakovost	Odličnost, ki se vzpostavlja do primarnih deležnikov fakultete: študentov, zaposlenih, gospodarstva, raziskovalne sfere in lokalnega okolja.
Kompetenca	Kompetence se nanašajo na sposobnost uporabe in povezovanja znanja in spretnosti v izobraževalnih, profesionalnih in osebnih situacijah. Kompetence razvrščamo glede na kompleksnost, samostojnost in odgovornost delovanja (SOK).
Kultura kakovosti	Pozitiven odnos zaposlenih, študentov in drugih sodelujočih z visokošolskim zavodom do stalnega izboljševanja izvajanja dejavnosti ter vgraditev tega v identiteto in strategijo delovanja.
Management kakovosti	Aktivnosti namenjene izvajanju politike kakovosti.
Merila	Predpis za presojanje področij kakovosti.
Sistem spremljanja in zagotavljanja kakovosti	Sistemska (institucionalna/formalna) ureditev, ki vzpostavlja, podpira in institucionalizira aktivnosti managementa kakovosti. Vsi postopki, ki so pomembni za kakovostno delovanje visokošolskega zavoda in kakovostno izvajanje študijskih programov.
Standard	Standard je dokument, ki nastane s konsenzom in ga odobri priznani organ, ki določa pravila, smernice ali značilnosti za dejavnosti ter njihove rezultate in je namenjen za občo ter večkratno uporabo, usmerjen pa v doseganje optimalne stopnje urejenosti na danem področju. Standardi so tako zapisani sporazumi, ki temeljijo na priznanih rezultatih znanosti, tehnike in izkušenj.
Področja presoje	Področja delovanja, ki so predmet presoje ali predmet aktivnosti managementa kakovosti.
Zagotavljanje kakovosti in politika kakovosti	Udejanjanje splošnih principov managementa kakovosti (usmerjenih v doseganje kakovosti).