

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu	<b>PRAVILNIK O VZOPSTAVITVI NOTRANJE POTI ZA PRIJAVO KRŠITEV PREDPISOV NA FIŠ</b>	Številka: SA-1057
		Stran: 1/9

Na podlagi štirinajstega odstavka 9. člena Zakona o zaščiti prijaviteljev (Uradni list RS, št. 16/23; v nadaljevanju: ZZPri) zakoniti zastopnik Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (v nadaljevanju FIŠ), dekan, prof. dr. Matej Makarovič, kot zavezanec za vzpostavitev notranje poti za prijavo, v skladu z 11. členom Statuta FIŠ (Ur. l. RS, št. 51/21), sprejme naslednji

## **PRAVILNIK O VZPOSTAVITVI NOTRANJE POTI ZA PRIJAVO KRŠITEV PREDPISOV NA FIŠ**

### **1. člen (namen pravilnika)**

S tem pravilnikom se ureja sistem za prijavo kršitev predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: kršitev), za katere so posamezniki izvedeli v delovnem okolju, in zaščito posameznikov, ki prijavijo ali javno razkrijejo kršitve v javnem sektorju, s katerim je prijavitelj v delovnem ali podobnem razmerju (v nadaljnjem besedilu: delodajalec).

V pravilniku so določene obveznosti zavezanca za vzpostavitev notranje poti za prijavo, postopek prejema notranje prijave in njene obravnave, določitev zaupnika znotraj delovnega okolja, ter sistem za zaščito pred povračilnimi ukrepi.

### **2. člen (opredelitev zavezanca za vzpostavitev notranje poti za prijavo)**

Delodajalec je po ZZPri zavezan vzpostaviti notranjo pot za prijavo, po kateri ima prijavitelj možnost podati informacijo o kršitvi. Ta obveznost izhaja iz dejstva, da število zaposlenih pri delodajalcu dosega oziroma presega število 50.

### **3. člen (zaščitene osebe)**

Med zaščitene osebe se po tem pravilniku uvrščajo vse osebe, ki so tako ali drugače pridobile informacije o kršitvah v delovnem okolju. To so poleg zaposlenih pri delodajalcu lahko tudi zunanji sodelavci, nekdanji zaposleni, kandidati za zaposlitev, zaščiteni pa so tudi tisti, ki prijaviteljem pomagajo.

Prepovedano je kaznovanje prijavitelja, npr. odpoved pogodbe o zaposlitvi, onemogočanje ali zadržanje izobraževanja ali strokovnega usposabljanja, poslabšanje delovnih pogojev, in vse druge podobne oblike slabšega obravnavanja kot pred prijavo.

Prijaviteljem se zagotavlja zaščitne in podporne ukrepe iz 20. člena ZZPri, med drugim tudi sodno varstvo in začasne odredbe v primeru povračilnih ukrepov kljub prepovedi po tem pravilniku.

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu	<b>PRAVILNIK O VZOPSTAVITVI NOTRANJE POTI ZA PRIJAVO KRŠITEV PREDPISOV NA FIŠ</b>	Številka: SA-1057
		Stran: 2/9

#### **4. člen (postopek in kontakt za sprejem prijav)**

Prijavitelj lahko prijavo poda pisno ali ustno (po telefonu ali osebno). Prijava je lahko anonimna.

Kadar prijavitelj prijavo poda osebno ali po telefonu, zaupnik izjavo posname. Pred začetkom snemanja prijavitelja obvesti o snemanju pogovora.

V primeru ustne prijave, ki se ne posname, zaupnik izdela natančen zapis prijave ter ga prijavitelju pošlje v pregled in podpis, če ta to želi in če opredeli, kam naj se pošlje.

Prijave se podajo praviloma na obrazcu (*Priloga 2*) in se lahko sprejemajo tudi anonimno na naslednje načine in na naslednje naslove:

- na telefonski številki: 05 908 20 62 (Ana Gazvoda Lindič, zaupnik) oziroma na 05 908 79 02 (Nina Čosić, namestnik zaupnika);
- na naslov Tajništvo, Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu, Ljubljanska cesta 31 a, 8000 Novo mesto s pripisom »v roke zaupniku za notranjo prijavo«;
- osebno pri zaupniku po predhodnem naročilu po telefonu ali e-pošti zaupnik@fis.unm.si.

#### **5. člen (imenovanje in določitev nalog zaupnika)**

Kot zaupnika za sprejem prijav se imenuje:

- Ana Gazvoda Lindič, kot zaupnik,
- Nina Čosić, kot namestnica zaupnika v času njegove odsotnosti in za zagotavljanje administrativne pomoči zaupniku.

Zaupnik in namestnik zaupnika sprejemata in evidentirata prijave in jih obravnavata v skladu z 6. in 7. členom ZZPri ter 10. 11. in 12. členom ZZPri in tem notranjim aktom. Zaupnik in namestnik zaupnika svoje delo organizirata tako, da se zagotavlja pravočasno izvajanje nalog in nadomeščanje v času odsotnosti.

Zaupnik prijavitelju, če ta ni anonimen, poda informacije o zaščiti po ZZPri, o dodatni možnosti zunanje prijave pristojnim organom, ter, če je to potrebno, o ustanovah, organih, uradih in agencijah Evropske unije, ter nevladnih organizacijah, ki delujejo na področju zaščite prijaviteljev.

V primeru, da je prijavitelj deležen povračilnih ukrepov, zaupnik prijavitelju nudi informacije o pravnih možnostih in mu pomaga z zagotovitvijo dokazila o prijavi in postopku, ki bi jih prijavitelj potreboval v nadaljnjih postopkih v zvezi s povračilnimi ukrepi.

Zaupnik sodeluje z organom za zunanjo prijavo, kadar je to potrebno zaradi obravnave prijave.

Fakulteta za informatične študije v Novem mestu	<b>PRAVILNIK O VZOPSTAVITVI NOTRANJE POTI ZA PRIJAVO KRŠITEV PREDPISOV NA FIŠ</b>	Številka: SA-1057
		Stran: 3/9

Zaupnik obravnava prijavo skrbno, zaupno in samostojno ter pri tem ni vezan na navodila v posamezni zadevi. Zaupnik ne sme razkriti identitete prijavitelja, razen pod pogoji iz ZZPri.

Zaupnik ima pri delu dostop do gradiva, relevantnega za obravnavo prijave, zaposleni pa so mu dolžni nuditi pomoč in informacije, potrebne za njegovo delo. Zaupnik podatke, s katerimi se seznanj, uporablja le za namene obravnave prijave in odprave kršitve.

Zaupnik opravlja naloge, ki jih določata 10. člen ZZPri in ta akt, vključno s svetovanjem in pomočjo prijavitelju pred povračilnimi ukrepi.

Prijavitelj lahko zaprosi zaupnika za pojasnila glede zaščite v primeru prepovedanih povračilnih ukrepov, kot je določena v 7. poglavju ZZPri.

## **6. člen (postopek obravnave notranje prijave)**

### **Predhodni preizkus**

Zaupnik prijavo preizkusi tako, da preveri, ali so izpolnjene predpostavke iz 5. člena ZZPri in pogoji iz prvega odstavka 11. člena ZZPri. V zvezi s tem v roku sedmih dni izpolni kontrolni seznam iz Priloge 1 tega akta.

Kadar predpostavke niso podane, zaupnik prijave ne obravnava, prijavitelju pa v sedmih dneh od prejema sporoči, da prijave ne bo sprejel v obravnavo.

Kadar so podane vse predpostavke in izpolnjeni pogoji, zaupnik prijavitelju v sedmih dneh od prejema sporoči, da je prijavo sprejel v obravnavo in prijavitelju izda potrdilo o sprejemu prijave, ki vključuje datum in čas prejema.

Obvestilo se pošlje na naslov ali način, ki ga je navedel prijavitelj, tudi če gre za anonimno prijavo.

Kadar je že ob sprejemu ustne prijave očitno, da prijave ni mogoče obravnavati v postopku obravnave notranje prijave, lahko zaupnik prijavitelja usmeri na ustrezno pot za zunanjo prijavo ali na drug ustrezen postopek. V takem primeru do prijave, niti do postopka obravnave, ne pride.

### **Obravnava prijave**

Zaupnik ima obveznost informiranja prijavitelja glede možnosti notranje ali zunanje prijave in javnega razkritja ter zaščite pred in v primeru povračilnih ukrepov.

Zaupnik prijavo pregleda in ugotovi, katera oseba oziroma notranja organizacijska enota na FIŠ je pristojna za odpravo kršitve, na katero se nanaša prijava. Vodjo pristojne enote seznanj z opisom prijavljene kršitve ter svojimi predlogi ukrepov. V

Fakulteta za informatične študije v Novem mestu	<b>PRAVILNIK O VZOPSTAVITVI NOTRANJE POTI ZA PRIJAVO KRŠITEV PREDPISOV NA FIŠ</b>	Številka: SA-1057
		Stran: 4/9

obvestilu označi, da gre za obravnavo prijave po ZZPri, ter določi rok za povratno informacijo glede izvedenih ali predlaganih ukrepov za odpravo kršitve in zoper kršitelja.

Zaupnik lahko po lastni oceni ali na predlog vodje enote za odpravo kršitve opravi pogovor s prijaviteljem z namenom ugotovitve okoliščin, pomembnih za opredelitev in odpravo kršitve.

#### **7. člen (evidenca prijav)**

Zaupnik (ali pooblaščen administrativni uslužbenec) prijavo evidentira v evidenci prejetih prijav v informacijskem sistemu.

Evidenca prejetih prijav (evidenčni podatki) vsebuje naslednje podatke: številka zadeve, datum prejema prijave, delovno področje kršitve, datum potrditve prejema prijave, datum povratne informacije prijavitelju, datum poročila vodstvu.

Podatek o prijavitelju in o povzročitelju kršitve se zabeleži na način, da bo mogoče njegovo poznejše enostavno črtanje oziroma uničenje (npr. v ločen seznam s povezovalnim znakom številke zadeve ali uporabo kodnega imena).

Elektronska prijava s prilogami se hrani v informacijskem sistemu, fizična pa v posebni zaklenjeni omari v pisarni zaupnika. Fizična prijava se glede hrambe in ravnanja fizično in tehnično obravnava na način, kot da bi šlo za tajni podatek stopnje interno ali poslovno skrivnost.

Po poteku petih let se iz evidence brišejo podatki o prijavitelju in povzročitelju ter vsebina prijave, poročilo vodstvu in evidenčni podatki pa se hranijo deset (10) let.

#### **8. člen (ravnanje z osebnimi podatki)**

Osebnimi podatki, za katere je očitno, da niso potrebni za obravnavo prijave, se ne zbirajo. Če se takšni podatki zberejo pomotoma, se brez nepotrebne odlašanja izbrišejo.

Prenašanje osebnih podatkov prek telekomunikacijskih sredstev, elektronske pošte ali drugih računalniških medijev izven prostorov družbe mora biti varovano s postopki in ukrepi na način, ki nepooblaščenim preprečuje prilaščanje, uničenje ali nedovoljeno seznanjanje z njihovo vsebino. Prenos osebnih podatkov po elektronski pošti mora biti varovan z geslom za identifikacijo. Vsebinske zbirke ali zbirke podatkov, ki se prenašajo po komunikacijskih kanalih, po elektronski pošti ali fizično na računalniških medijih izven prostorov družbe, se mora med prenosom napraviti nečitljiva z ustreznimi standardnimi kriptografskimi metodami.

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu	<b>PRAVILNIK O VZOPSTAVITVI NOTRANJE POTI ZA PRIJAVO KRŠITEV PREDPISOV NA FIŠ</b>	Številka: SA-1057
		Stran: 5/9

**9. člen  
(obveščanje vodstva in letno poročilo)**

Zaupnik po podaji povratne informacije prijavitelju oziroma najkasneje v treh mesecih pripravi poročilo vodstvu. V poročilu opiše prijavljeno kršitev, predlagane in izvedene ukrepe za njeno odpravo in oceni tveganje bodočih kršitev. V poročilu ne sme navesti podatkov o prijavitelju ali kršitelju.

Zaupnik na podlagi pisnega poziva dekana pripravi poročilo o prijavi že pred potekom roka iz prejšnjega odstavka.

Zaupnik pripravi osnutek statističnega poročila in ga do 1. marca tekočega leta za prejšnje leto posreduje Komisiji za preprečevanje korupcije po elektronskem obrazcu, z vsebino, ki je v skladu s šestnajstim odstavkom 9. člena ZZPri.

**10. člen  
(zunanja prijava v primeru neučinkovitosti notranje prijave poti)**

Prijavitelj, ki je podal prijavo, vendar ne prejme potrdila o prejemu prijave v sedmih dneh ali povratne informacije v treh mesecih oziroma ni zadovoljen z delom zaupnika, o tem obvesti dekana, ki zaupnika pozove, da glede tega poda pojasnilo.

Prijavitelj lahko poda zunanjo prijavo pristojnemu organu za zunanjo prijavo iz 5. poglavja ZZPri, če meni, da notranje prijave ne bi bilo mogoče učinkovito obravnavati, ali da v primeru notranje prijave obstaja tveganje povračilnih ukrepov.

Prijavitelj lahko kršitev javno razkrije pod pogoji iz ZZPri.

**11. člen  
(končne določbe)**

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po sprejemu.

Dekan zagotovi, da so vsi zaposleni seznanjeni z določbami tega pravilnika.

Pravilnik s prilogami se objavi na spletni strani in je dostopen tudi v kadrovske službi.

Novo mesto, 25. 2. 2026

Dekan Fakultete za informacijske študije v  
Novem mestu  
prof. dr. Matej Makarovič

Fakulteta za informatične študije v Novem mestu	<b>PRAVILNIK O VZOPSTAVITVI NOTRANJE POTI ZA PRIJAVO KRŠITEV PREDPISOV NA FIŠ</b>	Številka: SA-1057
		Stran: 6/9

## Priloga 1

### Kontrolni seznam za predhodni preizkus prijave

1. Prijavitelj je fizična oseba.
2. Prijavitelj je zaposlen v na FIŠ oziroma je ~~vejenec~~, pogodbeni delavec, študent, prostovoljec, pripravnik, sodeluje v razpisnih postopkih v vlogi kandidata, opravlja funkcijo, je ~~delničar~~, član nadzornega ali upravnega organa FIŠ oziroma drugače sodeluje v dejavnosti pravne ali fizične osebe, ki jo izvajajo samozaposlene osebe na podlagi pogodbe, ali dela pod nadzorom in vodstvom zunanjih izvajalcev, podizvajalcev ali dobaviteljev, ne glede na plačilo in ne glede na to, ali se je razmerje že končalo ali se šele vzpostavlja s postopkom zaposlovanja ali pogajanja pred podpisom pogodbe.
3. Prijavitelj prijavlja kršitev oziroma sum o dejanski ali morebitni kršitvi predpisov, ki se je ali se bo zelo verjetno zgodila v organizaciji.
4. Domnevna kršitev se je zgodila na FIŠ ali v povezavi z delovanjem FIŠ.
5. Prijava ni očitno neutemeljena.
6. Prijavljena kršitev še traja oziroma je prenehala pred manj kot dvema letoma.

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu	<b>PRAVILNIK O VZOPSTAVITVI NOTRANJE POTI ZA PRIJAVO KRŠITEV PREDPISOV NA FIŠ</b>	Številka: SA-1057
		Stran: 7/9

## Priloga 2

### Vzorec prijave

#### NOTRANJA PRIJAVA KRŠITVE PREDPISA V DELOVNEM OKOLJU PO ZZPRI NA FIŠ

Hvala za vašo odločitev za prijavo kršitve predpisa v vašem delovnem okolju v skladu z Zakonom o zaščiti prijaviteljev (UL RS št. 16/23). Prijavo lahko poda le fizična oseba in jo pošlje na naslov za prijave v organizaciji (glej notranji akt). Ta prijava ni namenjena kršitvam, ki so se zgodile zunaj vašega delovnega okolja, ter npr. reševanju sporov s sodelavci, mobingu in podobno.

Vašo prijavo bo obravnaval zaupnik v organizaciji in vam po potrebi nudil pomoč v primeru povračilnih ukrepov delodajalca. Prijava bo obravnavana v postopku, kot je opredeljen v notranjem aktu objavljenem na spletni strani FIŠ: <https://www.fis.unm.si/>

Če tako želite, lahko prijavo podate anonimno, brez razkritja svojih osebnih podatkov. Če želite prejeti povratno informacijo, pa morate navesti, na kateri naslov oziroma način jo želite prejeti.

Če notranje prijave ni mogoče učinkovito obravnavati, lahko podate zunanjo prijavo pristojnemu organu (5. poglavje ZZPri).

PODATKI O PRIJAVITELJU	
Ime in priimek:	Anonimna prijava: DA (označite DA, če podajate anonimno prijavo)
Zaposlen ali druga povezava z delovnim okoljem (navedite povezavo):	
Kontaktni naslov za povratne informacije, če jih anonimni prijavitelj želi (neobvezno za anonimno prijavo):	
Naslov:	
E-pošta:	
Telefon:	
Drugi kontaktni podatki:	

Pristojni organ za zunanjo prijavo ne sme razkriti vaše identitete. Razkritje identitete brez vašega soglasja je v ZZPri določeno kot prekršek.

Organ, ki bo obravnaval vašo prijavo, vas lahko zaradi učinkovite obravnave kršitve naknadno kontaktira.

Če tako želite, lahko prijavo podate anonimno, brez razkritja svojih osebnih podatkov. Za prejem povratnih informacij o obravnavi anonimne prijave, prosimo, da navedete, na kateri naslov oziroma način jo želite prejeti.

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu	<b>PRAVILNIK O VZOPSTAVITVI NOTRANJE POTI ZA PRIJAVO KRŠITEV PREDPISOV NA FIŠ</b>	Številka: SA-1057
		Stran: 8/9

<b>PODATKI O KRŠITVI</b>	
Kršitev se nanaša na delovno okolje v organizaciji prijavitelja (naziv organizacije):	Čas začetka, trajanja in konca kršitve:
Podatki o kršitelju:	
Opis kršitve (kaj, kdaj, kje): Navedite kršeni predpis ter tudi morebitne priče in dokumente ali druge dokaze, ki podpirajo vaše trditve, npr. e-poštno komunikacijo ali dokumentarne dokaze:	

Prijavitelj do zaščite po ZZPri ni upravičen, če je prijavo podal dve leti ali več po prenehanju kršitve.

<b>ZAŠČITA PRED POVRAČILNIMI UKREPI</b>	
Nekateri prijavitelji tvegajo tudi povračilne ukrepe, maščevanje s strani vodstva ali sodelavcev. Če je takšno tveganje podano tudi v vašem primeru, izpolnite spodnjo rubriko.	
Ali obstaja tveganje povračilnih ukrepov zaradi prijave (19. člen ZZPri)? DA/NE  Če da, prosimo, navedite, za katere povračilne ukrepe obstaja tveganje:	Ali potrebujete pomoč in zaščito pred povračilnimi ukrepi (10. člen ZZPri)? - Informacije o pravnih možnostih; - potrdilo o vloženi prijavi; - dokazila iz postopka s prijavo; - drugo: _____.

Povračilni ukrepi so praviloma posledica podane notranje (ali zunanje) prijave. Lahko vključujejo odpustitev, premestitev, znižanje plače, pa tudi disciplinske ukrepe, pritisk ali ustrahovanje. Kot povračilni ukrep se štejeta tudi grožnja s povračilnim ukrepom ali poskus povračilnega ukrepa.

<b>INFORMACIJE O OBRAVNAVI PRIJAVE</b>
Vašo prijavo bo obravnaval zaupnik. V obravnavo bodo po potrebi vključene tudi druge osebe, ki bodo lahko seznanjene z vsebino prijave, vaša identiteta pa jim ne bo razkrita.  Zaupnik vas bo v skladu z ZZPri obvestil: <ul style="list-style-type: none"> <li>- v sedmih dneh po prejemu prijave o tem, ali jo bo obravnaval;</li> <li>- v treh mesecih o stanju postopka s prijavo;</li> </ul>

Fakulteta za informatične študije v Novem mestu	<b>PRAVILNIK O VZOPSTAVITVI NOTRANJE POTI ZA PRIJAVO KRŠITEV PREDPISOV NA FIŠ</b>	Številka: SA-1057
		Stran: 9/9

- ob zaključku obravnave o izvedenih ukrepih in izidu postopka.

Če menite, da je bilo storjeno kaznivo dejanje, predlagamo, da podate ovadbo na policijo ali državno tožilstvo.

Če iz prijave izhaja sum storitve kaznivega dejanja, za katerega se storilec preganja po uradni dolžnosti, jo je organ za zunanjo prijavo v skladu s 145. členom Zakona o kazenskem postopku dolžan naznaniti državnemu tožilstvu ali policiji.

#### **POTRDITEV RESNIČNOSTI**

Potrjujem, da so informacije v tej prijavi resnične, prijavo podajam v dobri veri in sem seznanjen, da je neresnična prijava lahko prekršek po 28. členu ZZPri, za katerega je zagrožena globa od 400 do 1.200 EUR.

Novo mesto, \_\_\_\_\_

Prijavitelj:

\_\_\_\_\_