

Fakulteta za informatijske študije v Novem	PRAVILNIK O	Številka: SA-1009
<small>IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-U</small>	ŠTUDENTSKI IZKAZNICI	Stran: 1/5

Na podlagi 2. odstavka 65. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 - uradno prečiščeno besedilo, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D in 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 - ZUPŠ in 65/17) in 32. ter 99. člena Statuta Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (Uradni list RS, št. 117/08, 56/12, 75/13, 25/14, 72/14, 17/16 in 46/17) je Senat Fakultete za informacijske študije v Novem mestu na 1. seji, dne 21.1.2009, sprejel ter dne 23.04.2014 in 23.04.2018 spremenil in dopolnil ter sprejel čistopis

PRAVILNIKA O ŠTUDENTSKI IZKAZNICI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- (1) Ta pravilnik določa pristojnost in način izdaje, obliko in vsebino študentske izkaznice ter vodenje evidence študentske izkaznice.
- (2) Študentska izkaznica je javna listina in dokument, s katerim študentje, ki so vpisani na Fakulteto za informacijske študije v Novem mestu (v nadaljevanju fakulteta), dokazujejo svoj status.

2. člen

- (1) Študentsko izkaznico izdaja fakulteta za redne in izredne študente, za študente na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih.
- (2) Fakulteta lahko izda študentu le eno študentsko izkaznico.

II. OBLIKA ŠTUDENTSKA IZKAZNICE

3. člen

- (1) Študentska izkaznica je pravokotne oblike v velikosti 8,5 x 5,5 cm in je izdelana iz trde plastike.
- (2) Na prvi strani izkaznice v zgornjem delu je logotip FIŠ z napisom Fakulteta za informacijske študije v slovenskem in angleškem jeziku.
- (3) Pod logotipom FIŠ je v slovenskem in angleškem jeziku izpisan naziv dokumenta: ŠTUDENTSKA IZKAZNICA (STUDENT IDENTITY CARD).
- (4) Na levem spodnjem delu izkaznice je s črtno kodo izražena vpisna številka študenta. Zraven nje je digitalna fotografija študenta v velikosti 2 x 2,5 cm, ob njej pa naslednji podatki o študentu:
- priimek,
 - ime,
 - vpisna številka.
- (5) Na drugi strani izkaznice je:
- osem kvadratov v velikosti 1,5 x 1 cm za nalepke, s katerimi se dokazuje veljavnost izkaznice za posamezno študijsko leto.
 - prostor za podpis študenta.

Fakulteta za informacijske študije v Novem	PRAVILNIK O	Številka: SA-1009
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-U	ŠTUDENSKI IZKAZNICI	Stran: 2/5

(6) Pod logotipom FIŠ je na izkaznici izpisano: To študentsko izkaznico izdaja This student identity card is edited by Fakulteta za informacijske študije Faculty of Information Studies, Ljubljanska cesta 31a, 8000 Novo mesto, Tel.: 00386 7 3737 884.

(7) Vzorec izkaznice je sestavni del tega pravilnika:



4. člen

(1) Na drugi strani izkaznice, kjer je prostor za nalepke, ki dokazujejo veljavnost izkaznice, se lepijo nalepke v velikosti 1,5 x 1 cm, izdelane iz posebne folije, na katerih je odtisnjen znak FIŠ in letnica veljavnosti izkaznice.

(2) Nalepka mora biti izdelana tako, da jo ob odstranitvi iz izkaznice ni možno ponovno prilepiti na študentsko izkaznico.

5. člen

Študent ob vpisu predloži študentskemu referatu barvno fotografijo standardne velikosti za izkaznice, ki kaže študentovo pravo podobo in ni retuširana.

6. člen

(1) Študentska izkaznice se izda na podlagi podatkov iz vpisnega lista, ki ga študent izpolni ob vpisu na fakulteto.

(2) Študentsko izkaznico izda fakulteta, pripravi in izdela pa jo organizacija, ki jo fakulteta pooblasti (v nadaljevanju: izdelovalec izkaznic).

Fakulteta za informativske študije v Novem	PRAVILNIK O	Številka: SA-1009
<small>IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-U</small>	ŠTUDENSKI IZKAZNICI	Stran: 3/5

(3) Študentski referat takoj po vpisu, najkasneje pa do 10. 11. za tekoče leto, pripravi podatke o vpisanih študentih in jih skupaj s fotografijami izroči izdelovalcu izkaznic.

III. PODALJŠEVANJE IN SPREMEMBE IZKAZNICE

7. člen

(1) Izdelovalec izkaznic izdelane izkaznice in nalepke za naslednje študijsko leto izroči študentskemu referatu v najkrajšem možnem času.

(2) Ko se študent vpiše, oziroma ko je izpolnil pogoje za prehod v naslednji letnik, prejme v študentskem referatu nalepko, ki dokazuje status študenta za naslednje leto.

8. člen

(1) Študent prevzame študentsko izkaznico osebno v študentskem referatu.

(2) Ob prevzemu referent in študent preverita istovetnost podatkov na študentski izkaznici s podatki na osebni dokumentu študenta ter potrdita ujemanje podatkov ter prejme študentske izkaznice s podpisom ustreznega obrazca.

(3) V primeru neujemanja, referat ustrezno ukrepa.

9. člen

(1) Če študent izgubi ali pogreši izkaznico oziroma mu je odtujena, je o tem dolžan brez odlašanja obvestiti študentski referat, izkaznico preklicati v Uradnem listu Republike Slovenije, podati prošnjo za izdelavo nove izkaznice in poravnati stroške izdelave nove na račun fakultete.

(2) Cenik dvojnikov izkaznice vsako leto določi in objavi Upravni odbor fakultete.

(3) Fakulteta izda novo izkaznico, na kateri je označeno, da je izkaznica dvojniki.

10. člen

(1) Študent mora zaprositi za novo izkaznico, če se spremeni katerikoli podatek, ki se vpisuje na izkaznico in se nanaša na študenta (priimek, ime, vpisna številka).

(2) V tem primeru študent predloži študentskemu referatu vlogo za izdajo nove izkaznice z dokumentom, ki dokazuje spremenjeno stanje in novo fotografijo.

IV. VELJAVNOST IZKAZNICE

10. člen

Študentska izkaznica začne veljati, ko se študent vpiše na fakulteto, preneha pa veljati:

- v primeru, da ne vsebuje veljavne nalepke,
- s prenehanjem statusa študenta med letom,
- ob izgubi statusa študenta skladno z 70. členom Zakona o Visokem šolstvu,
- če je poškodovana oz. obrabljena ali če iz kakšnega drugega razloga ni več uporabna.

Fakulteta za informatične študije v Novem	PRAVILNIK O	Številka: SA-1009
<small>IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-U</small>	ŠTUDENTSKI IZKAZNICI	Stran: 4/5

11. člen

Kakršnakoli zloraba izkaznice (dajanje, posojanje izkaznice, uporaba tuje kot svoje) ali morebitno ponarejanje izkaznice se šteje za hujšo kršitev dolžnosti študentov in ima za posledico ustrezne postopke za kaznovanje v skladu z ustreznim splošnim aktom fakultete.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

- (1) Študentski referat vodi in vzdržuje evidenco o izdanih študentskih izkaznicah.
(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka vsebuje:
- ime in priimek študenta,
 - vpisna številka,
 - podatek o veljavnosti študentske izkaznice,
 - podatek o izdanih dvojnikih.

13. člen

Študentske izkaznice, izdelane v skladu z določili tega pravilnika, se vsem vpisanim študentom izdajo prvič za študijsko leto 2014/2015.

14. člen

Študentom - tujim državljanom, ki študirajo na FIŠ na podlagi sklenjenih sporazumov v okviru izmenjave programov izda FIŠ ustrezna potrdila.

15. člen

- (1) Ta pravilnik je sprejet in začne veljati, ko ga z večino glasov sprejme Senat fakultete.
(3) Ta pravilnik se objavi na Visokošolskem informacijskem sistemu fakultete.

Predsednik Senata FIŠ
prof. dr. Dejan Jelovac, l.r.

Fakulteta za informacijske študije v Novem	PRAVILNIK O	Številka: SA-1009
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-U	ŠTUDENSKI IZKAZNICI	Stran: 5/5

Izdaja	Datum izdaje	Opis sprememb
01	21.01.2009	Inicialna izdaja
02	23.04.2014	<ul style="list-style-type: none"> • 3. člen 2. odstavek se spremeni tako, da se glasi: Na prvi strani izkaznice v zgornjem delu je logotip FIŠ z napisom Fakulteta za informacijske študije v slovenskem in angleškem jeziku. • 3. člen 3. odstavek: »znakom in imenom« se zamenja z »logotipom«. • 3. člen 4. odstavek: »3x2,5cm« se spremeni v »2x2,5cm« • 3. člen 6. Odstavek se spremeni tako, da se glasi: »Pod logotipom FIŠ je na izkaznici izpisano: To študentsko izkaznico izdaja This student identity card is edited by Fakulteta za informacijske študije Faculty of Information Studies, Sevno 13, 8000 Novo mesto, Tel.: 00386 7 3737 884, Fax: 00386 59 08 79 03.« • 4. člen 1.odstavek: » 1x1 cm« se spremeni v »1,5cm x cm«. • 13. člen se spremeni tako, da se glasi: »Študentske izkaznice, izdelane v skladu z določili tega pravilnika, se vsem vpisanim študentom izdajo prvič za študijsko leto 2014/2015.«
03	23.04.2018	<p>Sprememba številke členov v Statutu, ki se nanašajo na Pravilnik o študentski izkaznici.</p> <p>V šestem odstavku 3. člena se »Sevno 13« spremeni v »Ljubljanska cesta 31a« in izbrše se zapis »Fax: 00386 59 08 79 03«.</p> <p>V sedmem odstavku 3. člena se zamenja vzorec izkaznice.</p>