

<b>Fakulteta za informativne študije v Novem mestu</b>	<b>PRAVILNIK</b>	Številka: SA-1015
<small>IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-u</small>	<b>ANKETIRANJE ZADOVOLJSTVA ŠTUDENTOV</b>	Stran: 1/11

Na podlagi 32. člena Statuta Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (Uradni list RS, št. 117/08, 56/12, 75/13, 25/14, 72/14, 17/16 in 46/17) je Senat Fakultete za informacijske študije v Novem mestu na 4. redni seji, 23. 2. 2011, sprejel in 19. 9. 2012, 18. 6. 2014 ter 24. 9. 2018 na svoji 35. (dopisni) seji spremenil, dopolnil in sprejel čistopis

## PRAVILNIK O IZVAJANJU ŠTUDENTSKE ANKETE NA FAKULTETI ZA INFORMACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU

### 1. člen (vsebina pravilnika)

Ta pravilnik podrobneje določa postopke in dokumentacijo pri izvajanju in uporabi rezultatov študentske ankete na Fakulteti za informacijske študije v Novem mestu (v nadaljevanju: fakultete), in sicer:

- značaj, namen in vsebino ankete,
- odgovornost za izvedbo ankete,
- način izvajanja ankete in potek anketiranja,
- obdelavo podatkov, pripravo poročil in posredovanje rezultatov ankete,
- uporabo rezultatov ankete,
- zaupnost podatkov,
- hranjenje dokumentacije,
- spremljanje izvajanja pravilnika.

### 2. člen (nevtralna slovnična oblika)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

### 3. člen (značaj in namen ankete)

(1)Š študentsko anketo (v nadaljevanju: anketa) študenti izražajo svoja stališča o pedagoškem delu visokošolskih učiteljev in sodelavcev (v nadaljevanju: učitelji in sodelavci) in o pogojih, ki neposredno vplivajo na kakovost študija.

(2)Nameni ankete so:

- oceniti stališča študentov o pedagoškem delu učiteljev in sodelavcev,
- pri posameznem predmetu ter pridobljene rezultate uporabiti pri izboljševanju pedagoškega procesa,
- oceniti stališča študentov o splošnih pogojih študija ter pridobljene rezultate uporabiti pri izboljševanju le-teh,
- oceniti stališča študentov o dejanski obremenitvi študenta pri posameznem predmetu znotraj študijskega programa,
- ocenjena stališča študentov uporabiti v postopkih spremljanja in zagotavljanja kakovosti na fakulteti,
- pridobiti osnovo za mnenje študentskega sveta fakultete o pedagoškem delu učiteljev in sodelavcev v postopkih izvolitve v naziv.

<b>Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu</b>	<b>PRAVILNIK</b>	Številka: SA-1015
<small>IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-u</small>	<b>ANKETIRANJE ZADOVOLJSTVA ŠTUDENTOV</b>	Stran: 2/11

#### 4. člen

(anketni vprašalnik in ocenjevalna lestvica)

(1) Na fakulteti se uporablja enoten anketni vprašalnik o pedagoškem delu visokošolskih učiteljev in sodelavcev, katerega sestavni del so tudi navodila za izpolnjevanje. Anketni vprašalnik z navodili je priloga tega pravilnika.

(2) Ocenjevalna lestvica je opredeljena v anketnem vprašalniku.

#### 5. člen

(odgovornost za izvedbo ankete)

(1) Anketa se izvaja v skladu s tem pravilnikom in sklepi senata fakultete.

(2) Za ustrezno izvedbo anketiranja v skladu s splošnimi akti in sklepi iz prvega odstavka tega člena je odgovoren prodekan za kakovost oz. dekan fakultete, če prodekan za kakovost ni imenovan.

(3) Prodekan za kakovost oz. dekan, če prodekan za kakovost ni imenovan, vsako leto po izvedenem anketiranju koordinira pripravo poročila, ki ga sprejme Komisija za kakovost in evalvacijo in posreduje v obravnavo Študentskemu svetu ter Senatu.

#### 6. člen

(obseg in čas anketiranja)

(1) Anketa se izvede dvakrat na študijsko leto na fakulteti za vse učitelje in sodelavce, ki so sodelovali pri izvajanju študijskih programov, in sicer na osnovi napovedi izvajanja študijskih programov za študijsko leto za katero se anketa izvaja, in za vse študijske programe, ki so bili izvedeni v posameznem študijskem letu.

(2) Anketiranje se izvede vsako leto praviloma pred prvim izpitim rokom za vsakega učitelja in sodelavca, ki je sodeloval v posameznem semestru pri posameznem predmetu (poglavja E., F., G.). O splošnih zadevah se anketiranje izvede pri anketiranju ob koncu prvega semestra (poglavja A., B., C., D.). Diplomanti izpolnijo anketo ob zaključku študija. Natančnejšo odločitev o času anketiranja sprejme dekan fakultete.

#### 7. člen

(način izvedbe anketiranja)

Anketa se izvede praviloma s spletnim anketiranjem, lahko pa tudi z vodenim skupinskim anketiranjem oziroma poštanim anketiranjem, pri čemer je v vseh primerih potrebno zagotoviti anonimnost.

#### 8. člen

(pravica do izpolnjevanja anketnega vprašalnika, anketiranci)

(1) Pravico do izpolnjevanja anketnega vprašalnika imajo vsi redni in izredni študenti dodiplomskega in podiplomskega študija.

(2) Izpolnjevanje anketnega vprašalnika je za študenta prostovoljno in anonimno.

(3) Posamezen študent (anketiranec) poda mnenje le za tiste učitelje in sodelavce, pri katerih je poslušal predavanja in/ali vaje. Izpolnjen vprašalnik je veljaven tudi v primeru, če študent poda mnenje le o nekaterih učiteljih in sodelavcih oziroma ne odgovori na vsa, z anketnim vprašalnikom predvidena vprašanja (trditve).

<b>Fakulteta za informativne študije v Novem mestu</b>	<b>PRAVILNIK</b>	Številka: SA-1015
<small>IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-u</small>	<b>ANKETIRANJE ZADOVOLJSTVA ŠTUDENTOV</b>	Stran: 3/11

(4)Študentski referat fakultete pripravi seznam študentov, ki lahko izpolnjujejo anketo, in seznam učiteljev in sodelavcev, ki so skladno s 6. členom sodelovali pri izvedbi študijskih programov.

(5)Vsak študent lahko le enkrat oceni izvedbo posameznega učitelja/sodelavca pri posameznem predmetu v študijskem letu.

9. člen  
(obveščanje)

(1)Z namenom anketiranja, anketnim vprašalnikom in uporabo rezultatov dekan na primeren in organiziran način seznanji študente, učitelje in sodelavce ter druge zaposlene vsaj štirinajst dni pred začetkom anketiranja.

(2)Obveščanje, navedeno v prvem odstavku tega člena, mora biti izvedeno ne glede na izbrani način anketiranja, in sicer tako, da se zagotovi kar največja stopnja odzivnosti študentov na anketiranje.

(3)Dekan fakultete lahko za obveščanje študentov, učiteljev in sodelavcev ter drugih zaposlenih pisno ali ustno pooblasti prodekana za kakovost.

10. člen  
(izvedba anketiranja)

(1)Za pripravo in izvedbo anketiranja je zadolžena Komisija za kakovost in evalvacije (v nadaljevanju KKE), ki ima pri izvedbi anketiranja naslednje zadolžitve:

- priprava ankete in izvedba anketiranja v skladu z določili tega pravilnika; priprava zapisnika o izvedbi anketiranja;
- priprava letnega poročila o rezultatih anketiranja (17. člen) in njegovo posredovanje naslovnikom v skladu z določili tega pravilnika.

(2)Pri anketiranju lahko sodelujejo poleg članov KKE kot anketarji tudi pooblaščen delavci fakultete in člani študentskega sveta fakultete, ki jih dekan za to posebej pisno pooblasti.

(3)Anketar mora biti seznanjen z namenom in načinom anketiranja ter z vsebino vprašalnika.

11. člen  
(potek anketiranja pri vodenem skupinskem anketiranju)

(1)Vodeno skupinsko anketiranje se lahko izvede v pisni ali elektronski obliki. Način izvedbe vodenega anketiranja določi KKE.

(2)Čas izpolnjevanja mora biti ustrezno prilagojen obsegu anketnega vprašalnika.

(3)Ocenjevani v času anketiranja ne smejo biti prisotni v prostoru, kjer se izvaja anketiranje.

12. člen  
(potek anketiranja pri spletnem anketiranju)

V primeru spletnega anketiranja prejme študent navodila in geslo za dostop do spletne ankete.

13. člen  
(potek anketiranja pri poštnem anketiranju)

<b>Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu</b>	<b>PRAVILNIK</b>	Številka: SA-1015
<small>IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-u</small>	<b>ANKETIRANJE ZADOVOLJSTVA ŠTUDENTOV</b>	Stran: 4/11

V primeru poštnega anketiranja prejme študent poleg anketnega vprašalnika tudi ustrezno opremljeno ovojnico (znamka, naslov) s pripisom »Študentska anketa - ne odpiraj«.

14. člen  
(zapisnik o anketiranju)

(1) V zapisniku o anketiranju KKE navede čas in način anketiranja, število študentov (anketirancev) in število izpolnjenih anketnih vprašalnikov po posameznih skupinah študentov (letniki, programi) ter morebitna opažanja in ugotovitve o poteku anketiranja.  
(2) Zapisnik KKE posreduje dekanu, izpolnjene anketne vprašalnike pa pooblaščenim osebam oz. osebam iz 16. člena.

15. člen  
(vnos in obdelava podatkov ter hramba anketnih vprašalnikov)

Za vnos in obdelavo podatkov ter hrambo izpolnjenih anketnih vprašalnikov in pripravo temeljnih dokumentov, ki izhajajo iz podatkov, dekan pisno pooblasti eno ali več ustrezno usposobljenih oseb, ki so zaposlene na fakulteti.

16. člen  
(letno poročilo o rezultatih anketiranja in individualni izpis rezultatov)

(1) Letno poročilo o rezultatih anketiranja pripravi prodekan za kakovost na podlagi obdelanih podatkov, ki jih prejme od pooblaščenih oseb iz 15. člena. Letno poročilo obsega poročilo o rezultatih anketiranja.  
(2) Poleg letnega poročila iz prvega odstavka tega člena, fakulteta za vsako študijsko leto pripravi tudi individualne izpise rezultatov za posamezne visokošolske učitelje in sodelavce (v nadaljevanju: individualni izpis rezultatov). Individualne izpise rezultatov pripravi pooblaščen oseb iz 15. člena.

17. člen  
(poročilo o rezultatih anketiranja)

(1) V poročilu o rezultatih anketiranja so predstavljena povprečja za posamezne vidike izvedbe študija (vprašanja/trditve, letnike, celoten program ipd.) za vsak izveden študijski program in povprečja za vse izvedene programe, pa tudi mnenja oziroma ocene študentov glede organiziranosti študija in splošnih pogojev študija.  
(2) Poročilo o rezultatih anketiranja mora obvezno vsebovati naslednje podatke o izvedbi anketiranja: termin oziroma obdobje anketiranja, način izvedbe, način obveščanja študentov in zaposlenih, z navedbo članov KKE; študijske programe, za katere je bilo izvedeno anketiranje; podatke o študentih (anketirancih), in sicer: letnik študija, način študija, število odgovorov (anketirancev); delež odgovorov (anketirancev) v odstotkih glede na skupno število študentov, ki so bili pozvani k izpolnjevanju ankete (oziroma upravičeni do izpolnjevanja ankete), aritmetična sredina odgovorov in standardni odklon na posamezna vprašanja. Poročilo o rezultatih anketiranja lahko vsebuje tudi druge podatke in informacije, če tako odloči KKE.

<b>Fakulteta za informatijske študije v Novem mestu</b>	<b>PRAVILNIK</b>	Številka: SA-1015
<small>IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-u</small>	<b>ANKETIRANJE ZADOVOLJSTVA ŠTUDENTOV</b>	Stran: 5/11

18. člen  
(individualni izpis rezultatov)

(1) Individualni izpis rezultatov se nanaša na posamezno učno enoto in učitelja/sodelavca; iz izpisa morajo biti razvidni le podatki za ocenjevanega.

(2) Individualni izpis rezultatov mora vsebovati ime in priimek visokošolskega učitelja oz. sodelavca, metodološka pojasnila, za vsako predavanje oz. vaje pa še naslednje podatke:

- število študentov, ki je ocenjevalo to predavanje oz. vaje in povprečno vrednost in st. odklon teh ocen (za vsako vprašanje),
- podatke, ki omogočajo primerjavo s povprečnimi rezultati istega letnika ter s povprečnimi rezultati celotnega študijskega programa.

19. člen  
(posredovanje rezultatov o anketiranju)

(1) Rok za pripravo letnega poročila o rezultatih anketiranja in individualnih izpisov rezultatov določi za vsako študijsko leto senat FIŠ, pri čemer morajo biti upoštevane določbe tega pravilnika.

(2) KKE posreduje poročilo o rezultatih anketiranja naslednjim naslovnikom: učiteljem in sodelavcem, dekanu, senatu in komisijam FIŠ, študentskemu svetu FIŠ, predstojnikom strokovnih enot (katedre, inštituti), tajniku, vodjem strokovnih služb (študentski referat, ekonomika, informatika, knjižnica).

(3) Pooblaščen oseba oz. osebe iz 15. člena posreduje individualne izpise rezultatov anketiranja v zaprti ovojnici dekanu in posameznim ocenjevanim, na katere se nanašajo rezultati anketiranja ali se jim omogoči vpogled v ocene v Visokošolskem informacijskem sistemu (spletni referat).

20. člen  
(uporaba rezultatov letnega poročila o rezultatih anketiranja)

(1) Poročilo o rezultatih anketiranja je namenjeno seznanitvi vodstva fakultete ter njenih organov in komisij, študentov in zaposlenih s stališči študentov glede izvedbe pedagoškega procesa v posameznem študijskem letu.

(2) Poročilo o rezultatih anketiranja predstavlja eno od izhodišč za razpravo o kakovosti študija v okviru strokovnih organov in teles fakultete (senat, komisije senata, akademski zbor, katedre ipd.).

21. člen  
(uporaba individualnih izpisov rezultatov anketiranja)

(1) Ocenjevani učitelj/sodelavec uporabi rezultate za uvajanje izboljšav pri pedagoškem delu.

(2) Dekan se o rezultatih anketiranja pogovori z ocenjevanimi, zlasti s tistimi, ki izstopajo (skupina najboljših in najslabših ocenjenih). Če ima fakulteta katedre ali oddelke, v te pogovore dekan praviloma vključi tudi predstojnike kateder/oddelkov.

(3) Individualni izpisi rezultatov anketiranja so praviloma osnova za podajo mnenja študentov o pedagoškem delu učitelja/sodelavca v postopku izvolitve v naziv.

<b>Fakulteta za informativne študije v Novem mestu</b>	<b>PRAVILNIK</b>	Številka: SA-1015
<small>IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-u</small>	<b>ANKETIRANJE ZADOVOLJSTVA ŠTUDENTOV</b>	Stran: 6/11

#### 22. člen

(uporaba rezultatov v postopku izvolitve v naziv)

Mnenje študentov o pedagoškem delu učitelja/sodelavca pripravi, skladno z merili za izvolitve v nazive, študentski svet fakultete, ki kot osnovo za pripravo mnenja praviloma uporabi določene podatke iz individualnih izpisov rezultatov anketiranja.

#### 23. člen

(postopek pridobivanja mnenja)

(1) Če študentski svet fakultete, na podlagi zaprosila kadrovske službe fakultete za pripravo mnenja o pedagoškem delu učitelja/sodelavca, odloči, da bo kot osnovo za pripravo mnenja uporabil podatke iz individualnih izpisov za učitelja/sodelavca, o tem obvesti osebo/osebe iz 15. člena.

(2) Po prejemu pisnega zaprosila študentskega sveta fakultete, pooblaščen oseb iz 15. člena posreduje predsedniku študentskega sveta fakultete individualne izpise za posameznega učitelja/sodelavca za zadnje izvolitveno obdobje.

(3) Za učitelje/sodelavce fakultete, za katere postopek izvolitve v naziv vodi druga fakulteta, kjer učitelj/sodelavec opravlja pedagoško delo, je fakulteta dolžna fakulteti, ki vodi postopek izvolitve v naziv, na obrazcu za analizo rezultatov iz drugega odstavka tega člena posredovati rezultate anketiranja za zahtevano obdobje.

(4) Če je učitelj/sodelavec zaposlen na fakulteti krajše obdobje, kot je določeno v drugem odstavku tega člena, se za pripravo mnenja upošteva podatke za krajše obdobje.

(5) Študentski svet fakultete na osnovi prejetih podatkov pripravi mnenje o pedagoškem delu učitelja/sodelavca in ga posreduje kadrovske službi fakultete v zaprti ovojnici, s pripisom »ZAUPNO - mnenje Študentskega sveta v postopku izvolitve v naziv«.

#### 24. člen

(zaupnost rezultatov)

(1) Osebe, ki pridejo v stik z izpolnjenimi anketnimi vprašalniki ali rezultati o posameznikih, so dolžne ravnati v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov in splošnimi akti fakultete.

(2) Dostop do izpolnjenih anketnih vprašalnikov imajo le pooblaščen/a oseb/a iz 15. člena, v fazi anketiranja pa tudi KKE, ki pripravi zapisnik o anketiranju. KKE lahko izpolnjene anketne vprašalnike uporabi le za pripravo zapisnika o anketiranju.

(3) Dostop do individualnih izpisov rezultatov imajo ocenjevani, dekan, predstojnik katedre oz. oddelka in pooblaščen oseb/osebe iz 15. člena. Dostop do individualnih rezultatov posameznega učitelja/sodelavca za zadnje izvolitveno obdobje ima v skladu s 23. členom tudi študentski svet fakultete.

(4) Za izvajanje določil o varovanju zaupnosti podatkov je odgovoren tajnik fakultete oz. dekan, če fakulteta nima zaposlenega tajnika.

#### 25. člen

(hranjenje vprašalnikov, podatkov in rezultatov)

(1) Izpolnjeni anketni vprašalniki (če je anketiranje potekalo v pisni obliki) se hranijo eno leto po izvedeni anketi, nato pa se komisijsko uničijo.

(2) Poročila, izvedena iz anket, in podatkovne baze z rezultati anketiranja se hranijo trajno.

<b>Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu</b>	<b>PRAVILNIK</b>	Številka: SA-1015
<small>IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-u</small>	<b>ANKETIRANJE ZADOVOLJSTVA ŠTUDENTOV</b>	Stran: 7/11

(3) FIŠ je dolžna zagotoviti ustrezne prostorske pogoje za hrambo vsebin iz 1. in 2. točke tega člena.

(3) Kopijo individualnega izpisa za posamezne učitelje in sodelavce se hrani trajno v personalnih mapah zaposlenih.

(4) Za hranjenje dokumentacije o anketiranju se smiselno uporabljajo tudi pravila, ki urejajo zavarovanje osebnih in zaupnih podatkov.

26. člen  
(spremljanje izvajanja anket)

(1) Izvedbo anketiranja (način anketiranja, obdelave in uporabe rezultatov) ter vsebino anketnega vprašalnika spremlja in izpopolnjuje KKE, ki po potrebi poroča dekanu in senatu FIŠ ter predlaga izboljšave vprašalnika, načina anketiranja, obdelave podatkov ipd.

(2) Osnova za spremljanje izvedbe anketiranja je poročilo o rezultatih anketiranja, opredeljeno v 17. členu.

27. člen  
(ponovitev anketiranja)

Če se pojavi dvom v pravilnost izvedbe anketiranja, vnosa ali obdelave podatkov, se lahko anketiranje (ali le vnos/obdelava podatkov) ponovi na utemeljeno pisno zahtevo ocenjevanega, KKE ali študentskega sveta fakultete. O ponovnem anketiranju odloči dekan.

28. člen  
(preverjanje zajema in obdelave podatkov)

V primeru spletnega anketiranja oziroma elektronske obdelave podatkov mora biti izvorna programska koda na voljo za preverjanje pravilnosti delovanja v skladu s tem pravilnikom.

29. člen  
(spremembe in dopolnitve pravilnika)

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po postopku in na način, kot je določeno za njegov sprejem.

30. člen  
(prehodna določba)

Štališče študentov o dejanski obremenitvi študenta pri posameznem predmetu znotraj študijskega programa za študijsko leto 2008/2009 in 2009/2010 se pridobi tako, da se v začetku 2. semestra in najkasneje v roku 1 meseca od sprejema tega pravilnika, za študente 2. in 3. letnika prve stopnje in študente 2. letnika druge stopnje pripravi anketni vprašalnik, katerega študentom posreduje Študentski svet, s katerim se jih povpraša po tem, koliko časa so v celoti potrebovali za študij priposameznem predmetu.

Študentski svet izpolnjene anketne vprašalnike vrne KKE, katera na podlagi vrnjenih vprašalnikov pripravi poročilo o obremenitvi študentov za študijsko leto 2008/2009 in 2009/2010.

<b>Fakulteta za informatične študije v Novem mestu</b>	<b>PRAVILNIK</b>	Številka: SA-1015
<small>IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-u</small>	<b>ANKETIRANJE ZADOVOLJSTVA ŠTUDENTOV</b>	Stran: 8/11

31. člen  
(veljavnost pravilnika)

- (1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju.  
(2) Pravilnik se objavi v Visokošolskem informacijskem sistemu.

Dekan FIŠ  
prof. dr. Dejan Jelovac

**Izvedbeni dokument:**

- OBR-FIŠ-019: Anketiranje zadovoljstva študentov - anketni vprašalnik



Fakulteta za informativne študije v Novem mestu	<b>PRAVILNIK</b>	Številka: SA-1015
IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-u	<b>ANKETIRANJE ZADOVOLJSTVA ŠTUDENTOV</b>	Stran: 9/11

Izdaja	Datum izdaje	Opis sprememb
01	19. 3. 2009	Inicialna izdaja
02	23. 2. 2011	<p>V 2. odstavku 3. člena se doda nova tretja alineja, ki se glasi: »oceniti stališča študentov o dejanski obremenitvi študenta pri posameznem predmetu znotraj študijskega programa«. Dosedanja 3. in 4. alineja postaneta 4. in 5. alineja.</p> <p>Doda se nov 30. člen, ki se glasi: »Stališče študentov o dejanski obremenitvi študenta pri posameznem predmetu znotraj študijskega programa za študijsko leto 2008/2009 in 2009/2010 se pridobi tako, da se v začetku 2 semestra in najkasneje v roku 1 meseca od sprejema tega pravilnika, za študente 3. letnika prve stopnje in študente 2. letnika druge stopnje ter 2. letnika tretje stopnje, pripravi anketni vprašalnik, katerega študentom posreduje Študentski svet.</p> <p>Študentski svet izpolnjene anketne vprašalnike vrne KKE, katera na podlagi vrnjenih vprašalnikov pripravi poročilo o obremenitvi študentov za študijsko leto 2008/2009 in 2009/2010«.</p> <p>Dosedanji 30. člen postane 31. člen.</p>
03	19. 9. 2012	<p>6. člen se spremeni tako, da se v 1. Odstavek doda beseda dvakrat na študijsko leto, 2. odstavek pa se spremeni tako, da se glasi: (2) Anketiranje se izvede vsako leto praviloma v začetku marca za pretekli prvi semester in konec septembra za drugi semester, ko se izvede anketiranje za vse učitelje in sodelavce, ki so sodelovali v posameznem semestru pri posameznem predmetu (poglavja E., F., G.). O splošnih zadevah se anketiranje izvede pri anketiranju po prvem semestru (poglavja A., B., C.,D.) Diplomanti izpolnijo anketo ob zaključku študija. Natančnejšo odločitev o času anketiranja sprejme dekan fakultete.</p> <p>7. člen se spremeni tako, da se glasi: Anketa se izvede praviloma s spletnim anketiranjem, lahko pa tudi z vodenim skupinskim anketiranjem oziroma poštnim anketiranjem.</p> <p>V 17. členu se v 1. odstavku črta zadnji stavek.</p> <p>V 1. odstavku 18. člena se popravi slovnična napaka pri učiteljem in sodelavcem (ne asistentom).</p> <p>V 19. členu se v 3. odstavku doda dikcija: ali se jim omogoči vpogled v ocene v Visokošolskem informacijskem sistemu (spletni referat).</p> <p>V 23. členu se v 1. odstavku briše beseda pisno.</p>
04	18. 6. 2014	<p>V 3. členu se v 1. odstavku doda besedilo: », tutorjih študentih (v nadaljevanju: tutorji). V prvo alinejo 2. odstavka se doda dostavek: »ter tutorjev«.</p> <p>1.odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi: »Na fakulteti se</p>

Izdaja: 05	Velja od: 25.9.2018	Pripravil: B. Rodič	Pregledal: KŠŠZ	Sprejel: Senat FIŠ
------------	---------------------	---------------------	-----------------	--------------------

Fakulteta za informativne študije v Novem mestu	<b>PRAVILNIK</b>	Številka: SA-1015
IZPIS JE NEOBVLOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-u	<b>ANKETIRANJE ZADOVOLJSTVA ŠTUDENTOV</b>	Stran: 10/11

		<p>uporabljata enoten anketni vprašalnik o pedagoškem delu visokošolskih učiteljev in sodelavcev in vprašalnik o pedagoškem delu tutorjev, katerih sestavni del so tudi navodila za izpolnjevanje. Anketna vprašalnika z navodili sta prilogi tega pravilnika.«</p> <p>V 7. členu se v 1 in 2. odstavku doda besedilo: » ter tutorje«</p> <p>K 2. odstavku 7. člena se na koncu doda stavek: »Anketa o pedagoškem delu tutorjev se lahko izvaja v ločenem terminu.«</p> <p>V 8. členu se v 3. odstavku doda besedilo: » ter tutorje« in »ter tutorjih« in v 4.odstavku še dostavek: », ter tutorjev, ki so izvajali tutoriranje v preteklem anketnem obdobju.</p> <p>V 16. členu se v 2. odstavku doda besedilo: »ter tutorje«.</p> <p>V 18. členu se v 1. odstavku doda besedilo: »/tutorja«.</p> <p>V 18. členu se v 2. odstavku doda besedilo: » ali tutorja«.</p> <p>V 19. členu se v 2. odstavku doda besedilo: »tutorjem, koordinatorju tutorstva«.</p> <p>V 21. členu se v 2. odstavku doda besedilo: »/tutorja«.</p>
05	24. 9. 2018	<p>V prvem odstavku 3. člena se izbriše besedilo: »tutorjih študentih (v nadaljevanju: tutorji)«.</p> <p>V prvi alineji drugega odstavka 3. člena se izbriše besedilo: »ter tutorjev«.</p> <p>Prvi odstavek 4. člena se preoblikuje, tako da se glasi: »Na fakulteti se uporablja enoten anketni vprašalnik o pedagoškem delu visokošolskih učiteljev in sodelavcev, katerega sestavni del so tudi navodila za izpolnjevanje. Anketni vprašalnik z navodili je priloga tega pravilnika.«</p> <p>V tretji odstavku 5. člena se dopiše besedilo, tako da se odstavek glasi: »Prodekan za kakovost oz. dekan, če prodekan za kakovost ni imenovan, vsako leto po izvedenem anketiranju koordinira pripravo poročila, ki ga sprejme Komisija za kakovost in evalvacijo in posreduje v obravnavo Študentskemu svetu ter Senatu.«</p> <p>V prvem odstavku 6. člena se izbriše besedilo: »ter tutorje«.</p> <p>Drugi odstavek 6. člena se preoblikuje, tako da se glasi: »Anketiranje se izvede vsako leto praviloma pred prvim izpitnim rokom za vsakega učitelja in sodelavca, ki je sodeloval v posameznem semestru pri posameznem predmetu (poglavja E., F., G.). O splošnih zadevah se anketiranje izvede pri anketiranju ob koncu prvega semestra (poglavja A., B., C.,D.). Diplomanti izpolnijo anketo ob zaključku študija. Natančnejšo odločitev o času anketiranja sprejme dekan fakultete.«</p> <p>7. člen se dopolni, tako da se dopiše: », pri čemer je v vseh primerih potrebno zagotoviti anonimnost.«</p> <p>V tretjem in četrtem odstavku 8. člena se izbriše besedilo: »ter tutorje«, »ter tutorjih« in »ter tutorjev«.</p> <p>V drugem odstavku 16. člena se izbriše besedilo: »ter tutorje«.</p> <p>V prvem in drugem odstavku 18. člena se izbriše besedilo: »/tutorja« in »ali tutorja«.</p> <p>V drugem odstavku 19. člena se izbriše besedilo: »tutorjem, koordinatorju tutorstva«.</p> <p>V prvem odstavku 21. člena se izbriše besedilo: »/tutor«.</p> <p>Izbriše se izvedbeni dokument OBR-FIŠ-066-01: Anketiranje</p>

<b>Fakulteta za informativne študije v Novem mestu</b>	<b>PRAVILNIK</b>	Številka: SA-1015
<small>IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-u</small>	<b>ANKETIRANJE ZADOVOLJSTVA ŠTUDENTOV</b>	Stran: 11/11

		zadovoljstva študentov s tutorskim sistemom – anketni vprašalnik. Slovnični popravki.
--	--	--