

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-10-1007
<small>IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-U</small>	PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA ŠTUDENTOV	Stran: 1/16

Na podlagi 32., 79. in 101. člena Statuta Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (Ur. l. RS št. 117/08, 56/2012, 75/2013, 46/2017) je Senat Fakultete za informacijske študije v Novem mestu dne 19. 3. 2009 sprejel Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja študentov ter dne 23.2.2011, 20.2.2013, 19.9.2013, 26.2.2014, 18.6.2014, 16.10.2017, 28.11.2017, 30.1.2018, 31.8.2019 ter dne 27.2.2019 na svoji 43. (dopisni) seji spremembe in dopolnitve

PRAVILNIK O PREVERJANJU IN OCENJEVANJU ZNANJA ŠTUDENTOV

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Pravilnik ureja preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev (v nadaljevanju študentov) v različnih programih izobraževanja na Fakulteti za informacijske študije v Novem mestu (v nadaljevanju fakultete):

- študentov vpisanih na redni in izredni dodiplomski in podiplomski študij,
- študentov drugih univerz, ki se vključujejo v študijske programe fakultete na podlagi programov mobilnosti in drugih oblik medfakultetnega in meduniverzitetnega sodelovanja,
- študentov, ki so izgubili status študenta,
- udeležencev v programih za izpopolnjevanje in v drugih programih izobraževanja na fakulteti ter
- študentov brez statusa študentov (vpisani kot občani).

2. člen

Študent brez statusa študenta, ki je vpisan kot občan, ima možnost vključitve v izobraževanje pri posameznih predmetih znotraj visokošolskega in univerzitetnega ter magistrskega programa na FIŠ, v izredni študij oz. v redni študij, če izrednega študija ni. Po opravljenih študijskih obveznostih prejme potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih s podatkom o pridobljenih ECTS, ki ga lahko uveljavi ob vpisu v visokošolski študijski program, univerzitetni ali magistrski študijski program na FIŠ.

Kot občan plača vpisnino, stroške priprave na izpit in opravljanje izpitov po veljavnem ceniku na FIŠ v skladu s Pravilnikom o prispevkih in vrednotenju stroškov na FIŠ.

3. člen

(1) Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so: izpiti, kolokviji, seminarske naloge in seminarska dela ter naloge pri vajah, seminarske naloge z zagovorom, aktivno sodelovanje pri vajah in seminarjih, testi, nastopi, poročila s strokovne prakse, predstavitev drugih del, zaključne naloge, elektronski izpiti, diplomska dela, magistrska dela, doktorske disertacije ter druge oblike, določene s študijskim programom.

(2) Preverjanje znanja je lahko ustno ali pisno oziroma ustno in pisno, ali s preverjanjem pisnih in drugih izdelkov oziroma nalog in njihovega zagovora, ali s preverjanjem posebnega nastopa.

Izdaja: 11	Velja od: 28.2.2019	Pripravila: M. Miškovič	Pregledala: K. Rojko	Sprejel: Senat FIŠ
------------	---------------------	-------------------------	----------------------	--------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-10-1007
<small>IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-U</small>	PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA ŠTUDENTOV	Stran: 2/16

(3) Znanje študentov se preverja in ocenjuje po posameznih delih ves čas trajanja študijskega leta, s čimer se zagotovijo celovit pregled in ocena obvladovanja vsebine ter tvorno in odgovorno sodelovanje študentov v študijskem procesu.

(4) Študenti morajo v svojih pisnih izdelkih uporabljati in navajati vire v skladu z Navodili za pisanje strokovnih in znanstvenih del na Fakulteti za informacijske študije v Novem mestu.

(5) Pri ocenjevanju obsežnejših pisnih izdelkov, med katere sodijo seminarske naloge, diplomska dela, magistrska dela in doktorske disertacije, je ocenjevalec dolžan preveriti ustrezno uporabo in navajanje virov v pisnem izdelku z vnosom izdelka v sistem za odkrivanje plagiatorstva, ki ga zagotovi FIŠ in z iskanjem izstopajočih delov pisnega izdelka v spletnih iskalnikih.

4. člen

(1) Študenti morajo biti seznanjeni z načinom preverjanja in ocenjevanja znanja, z merili za ocenjevanje znanja in z načinom določanja končne ocene predmeta.

(2) Nosilec predmeta vsako študijsko leto na uvodnem predavanju študente podrobno seznani:

- z izvedbenim načrtom predmeta,
- s temeljnimi študijskimi viri,
- z načinom preverjanja in ocenjevanja znanja ter z merili za ocenjevanje,
- s študijskimi obveznostmi oziroma z deleži, ki jih posamezne sestavine preverjanja in ocenjevanja znanja prispevajo h končni oceni predmeta,
- s pogoji za pristop k posamezni obliki preverjanja in ocenjevanja znanja pri učni enoti.

5. člen

Fakulteta zagotovi javno dostopnost ažurnih informacij o študijskih programih in učnih načrtih posameznih učnih enot.

2. IZPITI

6. člen

(1) Preverjanje in ocenjevanje znanja je javno.

(2) Javnost preverjanja in ocenjevanja znanja se zagotavlja zlasti z objavo izpitnih rokov in rezultatov preverjanja in ocenjevanja znanja v Visokošolskem informacijskem sistemu, z omogočanjem vpogleda v ocenjene pisne izdelke v skladu z določili tega pravilnika, ter s pravico študentov in drugih oseb, da prisostvujejo preverjanju in ocenjevanju znanja pri ustnem izpitu.

(3) Rezultate preverjanja in ocenjevanja znanja se vnese v Visokošolski informacijski sistem fakultete, ob upoštevanju predpisov o varovanju osebnih podatkov in v skladu z določili tega pravilnika.

7. člen

Študent ima pravico videti pregledan pisni izdelek in dobiti pojasnilo o doseženem rezultatu v treh mesecih po vpisu ocen v Visokošolski informacijski sistem fakultete.

Izdaja: 11	Velja od: 28.2.2019	Pripravila: M. Miškovič	Pregledala: K. Rojko	Sprejel: Senat FIŠ
------------	---------------------	-------------------------	----------------------	--------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-10-1007
<small>IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-U</small>	PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA ŠTUDENTOV	Stran: 3/16

8. člen

(1) Študent lahko opravlja izpite vpisanega letnika in manjkajoče izpite iz prejšnjega letnika. Študent, ki je prvič vpisan v letnik, lahko pristopi k opravljanju študijskih obveznosti višjega letnika po odobritvi prošnje za pristop k opravljanju predmetov višjega letnika. KŠŠZ prošnjo študenta odobri za vse predmete, razen za tiste predmete, za katere je v učnih načrtih definiran specifični pogoj za pristop k predmetu, ki ga kandidat ne izpolnjuje.

(2) Študent, ki je v tekočem študijskem letu znova vpisan v isti letnik ali študent brez statusa lahko pristopi k opravljanju študijskih obveznosti za manjkajoče izpite vpisanega, prejšnjega letnika ali višjega letnika po odobritvi prošnje za pristop k opravljanju predmetov višjega letnika. Prošnjo je potrebno oddati na KŠŠZ do začetka študijskega leta, v katerem želi opravljati te izpite. KŠŠZ prošnjo študenta odobri za vse predmete, razen za tiste predmete, za katere je v učnih načrtih definiran specifični pogoj za pristop k predmetu, ki ga kandidat ne izpolnjuje.

9. člen

Kandidat, ki je izgubil status študenta fakultete po določilih 4., 5., 6. ali 7. alineje 100. člena Statuta fakultete, obdrži pravico do opravljanja manjkajočih izpitov še pet let od dneva prenehanja izvajanja oziroma spremembe programa.

10. člen

(1) Študent lahko opravlja izpite letnika, v katerega je vpisan, tudi predčasno, to je preden so izvedeni predavanja in vaje pri predmetu.

(2) Predčasno opravljanje izpita na pisno prošnjo študenta dovoli dekan na predlog Komisije za študijske in študentske zadeve (KŠŠZ) in na podlagi mnenja nosilca predmeta, če so za to upravičeni razlogi (povprečna ocena najmanj 8 - prav dobro, odhod na študij ali na strokovno prakso v tujino, hospitalizacija v času izpitnega obdobja, porod, udeležba na strokovni ali kulturni prireditvi oziroma na vrhunskem športnem tekmovanju itn.).

(3) Študent lahko na KŠŠZ odda prošnjo za izredni izpitni rok (izpitni rok, ki ni razpisan) v primeru opravičenih razlogov, kot so npr. materinstvo, očetovstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah. Tudi v primeru neupravičenih razlogov lahko študent zaprosi za izredni izpitni rok, a ga je dolžan plačati po ceniku storitev FIŠ. Referat se o možnem terminu izrednega izpitnega roka posvetuje z izvajalcem predmeta.

(4) V primeru, da vsaj polovica študentov, ki opravljajo izpit v določenem rednem izpitnem roku, le-tega ne opravi, se v dogovoru z izvajalcem predmeta razpiše dodatni izpitni rok za vse študente v roku 30 do 60 dni po omenjenem rednem izpitnem roku.

11. člen

(1) Študent se lahko prijavi k izpitu, ko opravi vse obveznosti iz predmeta, ki jih določa študijski program.

(2) Četrto in vsako nadaljnje opravljanje izpita pri posameznem predmetu študent plača.

Izdaja: 11	Velja od: 28.2.2019	Pripravila: M. Miškovič	Pregledala: K. Rojko	Sprejel: Senat FIŠ
------------	---------------------	-------------------------	----------------------	--------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-10-1007
<small>IZPIS JE NEOBLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-U</small>	PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA ŠTUDENTOV	Stran: 4/16

12. člen

- (1) Četrto in vsa nadaljnja opravljajna izpita so komisijška.
- (2) Komisijški izpit mora študent plačati.
- (3) Če je redni izpit samo pisen, lahko študent zaprosi komisijo tudi za ustni zagovor. Če je redni izpit samo ustni, lahko študent zaprosi komisijo tudi za pisni izpit.
- (4) Komisijo imenuje prodekan za študijske in študentske zadeve. Sestavljata jo dva visokošolska učitelja, od katerih je predsednik praviloma nosilec konkretne učne enote. Komisijški izpiti se opravljajo praviloma enkrat v izpitnem obdobju na sedežu fakultete.
- (5) Komisijški izpit lahko zahteva tudi študent v primeru najmanj drugega opravljajna izpita.
- (6) O komisijškem izpitu se sestavi zapisnik, v katerem predsednik komisije evidentira prijavo k izpitu, priloži izpitna vprašanja, izpitno polo in vpiše doseženo oceno. Zapisnik podpišeta oba člana komisije in ga posredujeta v referat, kjer se hrani v osebni mapi študenta.
- (7) V primeru 4. in 5. opravljajna izpita študent, ki opravlja komisijški izpit, morebiten pisni del opravi istočasno z ostalimi študenti. Komisija za komisijško opravljajna izpita v tem primeru izpolni zapisnik, ki ga morata podpisati oba člana komisije, ter priloži izpitna vprašanja in izpitno polo študenta. Po potrebi izvede tudi ustni izpit. Če pisni izpit ni predviden, se izpit izvede v ustni obliki pred komisijo.
- (8) V primeru 6. ali višjega opravljajna izpita se celotni izpit izvede pred komisijo.

13. člen

- (1) Študentu, ki v času, krajšem od enega akademskega leta, doseže potrebno število kreditnih točk za napredovanje v višji letnik, se omogoči hitrejše napredovanje.
- (2) Sklep o tem sprejme Senat fakultete na podlagi prošnje kandidata in mnenja Komisije za študijske in študentske zadeve fakultete. S sklepom se določi način hitrejšega napredovanja.
- (3) Hitrejše napredovanje se omogoči študentu tako, da lahko vpiše in opravlja predmete višjih letnikov. Predmete lahko opravlja tudi v okviru drugega organiziranega izobraževanja.

14. člen

- (1) Za ponavljanje izpita se ne šteje ponovno opravljajna izpita na podlagi uspešno rešenega ugovora v skladu z določili tega pravilnika.
- (2) Če je študent ponovno vpisan v letnik, se šteje, da izpit pri posamezni učni enoti letnika opravlja prvič, ko po ponovnem vpisu prvič pristopi k temu izpitu, ne glede na to, ali je ob prvem vpisu v ta letnik k temu izpitu že pristopil.

3. IZPITNI RED

15. člen

- (1) V študijskem letu so praviloma tri izpitna obdobja, in sicer: januar-februar, junij-julij in avgust-september.
- (2) Za predmete je na študijskih središčih rednega študija v vsakem izpitnem obdobju najmanj en rok.
- (3) Za predmete izrednega študija je en izpitni rok v izpitnem obdobju na sedežu fakultete v Novem mestu, lahko pa tudi v študijskih središčih, odvisno od števila študentov.

Izdaja: 11	Velja od: 28.2.2019	Pripravila: M. Miškovič	Pregledala: K. Rojko	Sprejel: Senat FIŠ
------------	---------------------	-------------------------	----------------------	--------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-10-1007
<small>IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-U</small>	PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA ŠTUDENTOV	Stran: 5/16

(4) Seznam izpitnih rokov za vsa tri izpitna obdobja pripravi študentski referat (v nadaljevanju referat) na osnovi dogovora z nosilci predmetov, in sicer najpozneje do 15. decembra za tekoče študijsko leto.

(5) Razpored izpitnih rokov v izpitnih obdobjih je obvezen za študente in za visokošolske učitelje.

16. člen

(1) Na rednem študiju je pri predmetih, ki se končajo sredi semestra, običajno prvi izpitni rok v roku enega meseca po zaključku učnega procesa pri tem predmetu.

(2) Na izrednem študiju je izpitni rok običajno v času enega meseca po koncu učnega procesa iz posameznega predmeta na vsaki lokaciji, kjer se predmet izvaja, naslednji izpitni roki pa so v izpitnih obdobjih praviloma na sedežu fakultete v Novem mestu.

(3) Datum izvajanja izpitov zunaj izpitnega obdobja določi nosilec predmeta v dogovoru s študenti in referatom.

(4) Udeleženci izobraževanja na fakulteti lahko pristopijo k vsem razpisanim izpitnim rokom, če izpolnjujejo pogoje za pristop k izpitu, ki veljajo pri posameznem predmetu.

17. člen

(1) Za predmete, ki se v študijskem letu ne izvajajo, se:

- v prvem letu po prenehanju izvajanja določi tri izpitne roke - v vsakem izpitnem obdobju en izpitni rok in
- v drugem letu po prenehanju izvajanja določi vsaj en izpitni rok v študijskem letu;
- v tretjem letu in v naslednjih letih po prenehanju izvajanja izpitni rok določi na pisno prošnjo enega ali več študentov;

(2) Prošnjo študent naslovi na Komisijo za študijske in študentske zadeve.

18. člen

(1) K izpitu se študent prijavi najpozneje 2 dni pred razpisanim izpitnim rokom.

(2) Študent odgovarja za pravilno in popolno prijavo.

(2) Nosilec oziroma izvajalec predmeta na dan izpita izpiše seznam prijavljenih študentov prek Visokošolskega informacijskega sistema.

(3) Nosilec oz. izvajalec sme k izpitu sprejeti samo študente, ki so na seznamu prijavljenih za izpit in so izpolnili pogoje za pristop k izpitu.

(4) Na seznam so uvrščeni le študenti, ki so izpolnili vse pogoje za pristop k izpitu.

19. člen

(1) Če študent prijavljenega izpita ne namerava opravljati, se je dolžan odjaviti od izpita prek Visokošolskega informacijskega sistema najmanj en dan pred razpisanim izpitnim rokom.

(2) Če študent izpita ne odjavi v skladu s tem členom, se šteje, da je izkoristil en izpitni rok.

(3) Če študent zaradi bolezni ali druge nepremostljive okoliščine ne pristopi k izpitu in se od izpita pravočasno ne odjavi, mora v roku 1 dne po izpitu nosilcu predmeta utemeljiti svoj

Izdaja: 11	Velja od: 28.2.2019	Pripravila: M. Miškovič	Pregledala: K. Rojko	Sprejel: Senat FIŠ
------------	---------------------	-------------------------	----------------------	--------------------

Fakulteta za informativne študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-10-1007
<small>IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-U</small>	PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA ŠTUDENTOV	Stran: 6/16

opravičen izostanek, na podlagi katerega lahko le-ta izvede odjavo od izpita. V tem primeru se šteje, da je študent izpit pravočasno odjavil.

(4) Če študent zaradi višje sile (hujša bolezen ali druge nepremostljive okoliščine) ne pristopi k izpitu in se od izpita pravočasno ne odjavi, mora študentskemu referatu v roku 3 mesecev po izpitu podati pisno prošnjo s katero utemelji svoj opravičen izostanek. Na podlagi katerega lahko le-ta izvede odjavo od izpita. V tem primeru se šteje, da je študent izpit pravočasno odjavil.

20. člen

(1) Za pravilno izvajanje izpita je odgovoren nosilec oz. izvajalec predmeta oziroma predsednik izpitne komisije v primeru, da se izpit opravlja pred izpitno komisijo, ki v sodelovanju z referatom zagotovi vse potrebno za izvedbo izpita.

(2) Če se nosilec predmeta iz upravičenih razlogov pisnega izpita ne more udeležiti, je dolžan zagotoviti zamenjavo z drugim pedagoškim delavcem, ki je praviloma visokošolski sodelavec pri predmetu.

(3) Pravilno izvajanje izpita med drugim vključuje tudi:

- zagotovitev ustrezne velikosti učilnice za opravljanje pisnega izpita; med posameznimi študenti mora biti vmes vsaj en prazen stol;
- kadar se v eni predavalnici izvaja več izpitov hkrati, je potrebno ločiti študente, ki pripomočke lahko imajo od tistih, ki jih ne smejo imeti;
- kadar pripomočki niso dovoljeni, ima lahko študent na mizi le do tri pisala, na stolu levo in desno od študenta ne sme biti ničesar.

21. člen

(1) Pisni izpiti trajajo praviloma od ene do dve šolski uri.

(2) Izvajalec mora preveriti navzočnost in istovetnost prijavljenih študentov. Študent mora imeti na izpitu dokument s sliko za identifikacijo.

(3) Nosilec posreduje študentom izpitna vprašanja, praviloma v pisni obliki.

(4) Študent med opravljanjem izpita ne more odstopiti.

(5) Študent med opravljanjem izpita ne sme zapustiti predavalnice.

22. člen

(1) Ustni izpit za posameznega študenta traja praviloma 10-20 minut.

(2) Ustni izpit lahko poteka posamično ali s skupino študentov. Izvajalec mora preveriti istovetnost študenta. Študent mora imeti na izpitu dokument za identifikacijo.

(3) Način postavljanja vprašanj (pisno/ustno) določi nosilec predmeta, ki oceno ustnega izpita sporoči študentu takoj po opravljenem izpitu.

23. člen

(1) Študenti so disciplinsko odgovorni za kršitve, dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti po Statutu fakultete.

(2) Študent krši izpitni red (prevara pri preverjanju znanja), če med potekom pisnega ali ustnega izpita nedovoljeno sodeluje z drugimi navzočimi študenti ali če pri reševanju

Izdaja: 11	Velja od: 28.2.2019	Pripravila: M. Miškovič	Pregledala: K. Rojko	Sprejel: Senat FIŠ
------------	---------------------	-------------------------	----------------------	--------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-10-1007
<small>IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-U</small>	PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA ŠTUDENTOV	Stran: 7/16

oziroma pisanju izpitne naloge uporablja nedovoljene pripomočke ali če kakorkoli drugače moti potek izpita.

(3) Nosilec predmeta pred izvedbo izpita opredeli, kateri pripomočki štejejo kot nedovoljeni.

(4) Študent, ki opravlja ali poskusi opravljati izpit namesto prijavljenega študenta, in študent, namesto katerega opravi ali poskusi opravljati izpit kdo drug, s tem kršita izpitni red.

(5) Po ugotovljeni kršitvi študent ne sme nadaljevati izpita, njegov izdelek pa se oceni z negativno oceno. Sankcijo izvede izvajalec izpita in na seznamu evidentira kršitev izpitnega reda.

(6) Pobudo za uvedbo postopka za ugotavljanje kršitve da izvajalec izpita. O disciplinski odgovornosti pri kršitvi izpitnega reda izreka ukrepe dekan v skladu s Statutom fakultete in posebnim pravilnikom.

(7) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi v postopku zagovora diplomske in magistrske naloge ter obrambe doktorske disertacije.

24. člen

(1) Študenti so odgovorni za kršitve v postopku priprave seminarske naloge, diplomskega ali magistrskega dela ali doktorske disertacije.

(2) Študent krši postopek priprave pisnih izdelkov iz prejšnjega odstavka, če prepíše besedila drugih avtorjev v celoti ali delno brez odobritve avtorja ali če pri posameznih delih besedil, ki jih prepíše, ne citira avtorja.

(3) Za sankcioniranje kršitev se smiselno uporablja 23. člen tega pravilnika.

25. člen

(1) Znanje študenta ocenjuje nosilec predmeta z ocenami:

- 10 - odlično: izjemni rezultati z minimalnimi napakami,
- 9 - prav dobro: precej dobro znanje z majhnimi napakami,
- 8 - prav dobro: dobro znanje s srednje velikimi napakami,
- 7 - dobro: povprečno znanje z večjimi napakami,
- 6 - zadostno: znanje, ki ustreza minimalnim kriterijem,
- od 5 do 1 - nezadostno: znanje ne ustreza minimalnim kriterijem.

(2) Ocene za praktično usposabljanje in strokovno prakso v organizaciji kot sestavini študijskega programa so: »opravil« ali »ni opravil«.

(3) Študent uspešno opravi izpit, če dobi oceno od zadostno (6) do odlično (10) oziroma »opravil«.

(4) Študent, ki ne pristopi k izpitu, ni ocenjen. Izvajalec izpita v takem primeru na seznam prijavljenih vpiše »ni pristopil«.

(5) Po priznanem izpitu, opravljenem na drugi fakulteti, referat vnese v VIS oznako priznan ali delno priznan.

(6) Ocenjevalna lestvica:

Izdaja: 11	Velja od: 28.2.2019	Pripravila: M. Miškovič	Pregledala: K. Rojko	Sprejel: Senat FIŠ
------------	---------------------	-------------------------	----------------------	--------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-10-1007
<small>IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-U</small>	PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA ŠTUDENTOV	Stran: 8/16

Ocena	Ocena po ECTS	Razpon ocen v %	Opis znanja
10 odlično	A excellent	96-100	Izjemno znanje z minimalnimi napakami
9 prav dobro	B very good	86-95	Precej dobro znanje z majhnimi napakami
8 prav dobro	C good	76-85	Dobro znanje s srednje velikimi napakami
7 dobro	D satisfactory	66-75	Povprečno znanje z večjimi napakami
6 zadostno	E sufficient	56-65	Znanje, ki ustreza minimalnim kriterijem
1-5 nezadostno	F fail	0-55	Znanje, ki ne ustreza minimalnim kriterijem

(7) Lestvica iz prejšnjega odstavka velja tudi za ocenjevanje tako diplomskih in magistrskih nalog kot tudi za ocenjevanje javnega zagovora.

26. člen

(1) Študent, ki je izpit pri določenem predmetu že uspešno opravil, želi pa pridobiti višjo oceno, odda vlogo za ponovni pristop k že opravljenemu izpitu v referatu. Referat ga uvrsti na seznam.

(2) Študent lahko samo enkrat ponovno opravlja že uspešno opravljen izpit.

(3) Pri vpisu v evidenco ocen obvelja zadnja ocena, če je ta pozitivna.

27. člen

(1) Povprečna ocena študija se izračuna kot aritmetična sredina vseh opravljenih izpitov na fakulteti. Ocena diplomske naloge in priznanih znanj in spretnosti ni sestavni del povprečne ocene študija.

(2) Študentom, ki se po merilih za prehode vpišejo v visokošolske strokovne ali univerzitetne študijske programe na fakulteti, se izračun povprečne ocene študija pri vpisih po merilih za prehode opravi na podlagi vseh opravljenih obveznosti (izpitov) v času študija na fakulteti. Te so: študijske obveznosti po študijskem programu na fakulteti, vključno z diferencialnimi izpiti.

4. EVIDENTIRANJE OPRAVLJENIH ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI

28. člen

Referat v evidenco ocen vpiše datum opravljanja izpita.

Izdaja: 11	Velja od: 28.2.2019	Pripravila: M. Miškovič	Pregledala: K. Rojko	Sprejel: Senat FIŠ
------------	---------------------	-------------------------	----------------------	--------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-10-1007
<small>IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-U</small>	PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA ŠTUDENTOV	Stran: 9/16

29. člen

- (1) Nosilec predmeta čimprej vpiše ocene v Visokošolski informacijski sistem, najkasneje pa v roku 1 tedna od opravljanja izpita. S tem se šteje, da so študentje seznanjeni z ocenami, ki so vnesene s strani nosilca v VIS.
- (2) Nosilec predmeta odda referatu najpozneje štirinajst dni po izpitu podpisan zapisnik o izpitu (lastnoročno ali elektronsko s kvalificiranim digitalnim potrdilom), ki vsebuje seznam študentov z vpisanimi končnimi ocenami, naziv predmeta, datum in kraj izpita, priimek in ime ocenjevalca ter datum prejema tega poročila v referatu s podpisom prejemnika.
- (3) Znotraj roka za možnost vpogleda v izpitne naloge, se študent lahko seznanji z načinom oblikovanja končne ocene pri predmetu. Na zapisnik o izpitu se vpiše tudi morebitne prepovedi opravljanja izpitov (23. člen tega pravilnika).
- (4) Pisne izpitne naloge hrani nosilec predmeta najmanj 1 leto po vpisu končnih ocen v Visokošolski informacijski sistem.
- (5) Referat zaključi ocene, ko prejme lastnoročno ali elektronsko podpisan zapisnik o izpitu, s kvalificiranim digitalnim potrdilom, na elektronski naslov referata.
- (6) Če nosilec predmeta po zaključku ocene s strani referata ugotovi, da je vnesel napačno oceno, lahko zahteva popravek ocen z obrazcem OBR-FIŠ-018: Zahteva za popravek zapisnika o izpitu. Popravek izvrši pooblaščen oseba v referatu.

30. člen

- (1) Študentu drugega visokošolskega zavoda iz Slovenije, ki opravlja del študijskih obveznosti na fakulteti, se po vsakem opravljenem izpitu izda potrdilo. Fakulteta lahko izda tudi potrdilo o vseh opravljenih izpiti.
- (2) Študentu tujega visokošolskega zavoda, ki opravlja del študijskih obveznosti na fakulteti, se po končanem študiju na fakulteti izda potrdilo o opravljenih izpiti (Transcript of Records).
- (3) Potrdilo o opravljenih izpiti v tem primeru podpiše dekan.

31. člen

- (1) Evidenca o izdanih potrdilih, ki jih fakulteta izda študentom z drugih visokošolskih zavodov v Sloveniji ali v tujini, je trajna.
- (2) Evidenco hrani fakulteta.

32. člen

- (1) Študent mora študijske obveznosti iz istega predmeta opraviti v tekočem študijskem letu.
- (2) Posamezna študijska obveznost pri posameznem predmetu se prizna, v kolikor je opravljena v celoti.

33. člen

- (1) Študent se lahko pritoži, na oceno, podano v postopku preverjanja znanja.
- (2) Študent se lahko pritoži najpozneje v petnajstih dneh po objavi ocene, tako da predloži obrazložen pisni ugovor v referat fakultete.

Izdaja: 11	Velja od: 28.2.2019	Pripravila: M. Miškovič	Pregledala: K. Rojko	Sprejel: Senat FIŠ
------------	---------------------	-------------------------	----------------------	--------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-10-1007
<small>IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-U</small>	PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA ŠTUDENTOV	Stran: 10/16

(3) Predsednik KŠŠZ najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora s strani referata imenuje tričlansko komisijo, ki jo sestavljajo visokošolski učitelji. Med člani komisije dekan določi predsednika komisije.

(4) Učitelj, pri katerem je študent opravljal preverjanje znanja, je član komisije. Komisija prouči primer v osmih dneh po imenovanju in sprejme mnenje o ustreznosti ocene.

(5) Na podlagi mnenja komisije dekan izda ustrezen sklep.

(6) Zoper odločitev dekana se študent v petnajstih dneh lahko pritoži na Senat fakultete. Odločitev Senata fakultete je dokončna.

(7) Zoper dokončno odločitev Senata fakultete lahko študent sproži upravni spor.

34. člen

(1) Pri postopku razreševanja pisnega ugovora na oceno, podano v postopku preverjanja znanja, komisija najprej prebere pisni ugovor in ugotovi, na kaj se nanaša: ali na oceno ali na potek preverjanja znanja.

(2) Če se ugovor nanaša na oceno, komisija preveri razpoložljivo dokumentacijo, na osnovi katere se je študent pritožil, ter odloči o morebitnem vnovičnem preverjanju znanja študenta.

(3) Če se ugovor nanaša na potek preverjanja znanja, komisija ocene ne more spremeniti, lahko pa odloči, da študent vnovič opravlja preverjanje znanja. Ocena, ki jo študent doseže pri vnovičnem opravljanju preverjanja znanja, nadomesti oceno, doseženo pri spornem preverjanju znanja.

(4) Če je komisija študentu dovolila vnovično opravljanje izpita v skladu s prejšnjim odstavkom, se ne šteje, da je študent izpit ponavljal.

35. člen

(1) Predsednik komisije vodi postopek in razreševanje ugovora iz 33. člena ter zagotovi izdelavo zapisnika o postopku, ki ga podpišeta oba člana komisije.

(2) Zapisnik v enem izvodu prejme tudi študent, kar potrdi s podpisom na izvorniku, ki se shrani v študentovo osebno mapo v referatu.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

(1) Osebni podatki študentov se zbirajo in obdelujejo za potrebe postopkov preverjanja in ocenjevanja znanja po tem pravilniku, v skladu z načeli in določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/2007).

(2) Vse osebe, ki so vključene v postopek preverjanja in ocenjevanja znanja, so dolžne ravnati v skladu z načeli in določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/2007).

37. člen

(1) Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja študentov ter spremembe in dopolnitve pravilnika sprejme Senat fakultete.

Izdaja: 11	Velja od: 28.2.2019	Pripravila: M. Miškovič	Pregledala: K. Rojko	Sprejel: Senat FIŠ
------------	---------------------	-------------------------	----------------------	--------------------

Fakulteta za informativne študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-10-1007
<small>IZPIS JE NEOBVLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-U</small>	PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA ŠTUDENTOV	Stran: 11/16

(2) Spremembe in dopolnitve tega pravilnika lahko predlagajo dekan, pedagoški delavci, Komisija za študijske in študentske zadeve, študentski svet in strokovni sodelavci. Predloge podajo v pisni obliki.

38. člen

- (1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju.
- (2) Ta pravilnik se objavi v Visokošolskem informacijskem sistemu.
- (3) Postopki priznavanja znanj in spretnosti se bodo obravnavali v skladu s Pravilnikom o priznavanju znanj in spretnosti.

Dekan FIŠ
prof. dr. Dejan Jelovac

Izdaja: 11	Velja od: 28.2.2019	Pripravila: M. Miškovič	Pregledala: K. Rojko	Sprejel: Senat FIŠ
------------	---------------------	----------------------------	----------------------	--------------------

Fakulteta za informativne študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-10-1007
IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-U	PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA ŠTUDENTOV	Stran: 12/16

Izvedbeni dokumenti :

- OBR-FIŠ-018: Zahteva za popravek zapisnika o izpitu
- OBR-FIŠ-031: Zapisnik komisijskega izpita

Izdaja	Datum izdaje	Opis sprememb
01	19.3.2009	Inicialna izdaja
02	23.2.2011	<p>Doda se nov 2. člen, ki se glasi: »Študent brez statusa študenta, ki je vpisan kot občan, ima možnost vključitve v izobraževanje pri posameznih predmetih znotraj visokošolskega in univerzitetnega ter magistrskega programa na FIŠ, v izredni študij oz. v redni študij, če izrednega študija ni. V izobraževanje pri posameznem predmetu oziroma v del programa se vključi pod enakimi pogoji, ki veljajo za vpis v določen študijski program na FIŠ. Po opravljenih študijskih obveznostih prejme potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih s podatkom o pridobljenih ECTS, ki ga lahko uveljavi ob vpisu v visokošolski študijski program, univerzitetni ali magistrski študijski program na FIŠ. Kot občan plača vpisnino, stroške priprave na izpit in opravljanje izpitov po veljavnem ceniku na FIŠ v skladu s Pravilnikom o prispevkih in vrednotenju stroškov na FIŠ.«</p> <p>Dosedanji 2., 3., 4., in nadaljnji členi postanejo 3., 4., 5....</p> <p>V 1. odstavku 8. člena se doda nov stavek, ki se glasi: »Študent, ki je prvič vpisan v letnik, lahko pristopi k opravljanju študijskih obveznosti višjega letnika po odobritvi prošnje za pristop k opravljanju predmetov višjega letnika. Prošnjo je potrebno oddati na KŠŠZ do začetka študijskega leta, v katerem želi opravljati te izpite. KŠŠZ prošnjo študenta odobri za vse predmete, razen za tiste predmete, za katere je v učnih načrtih definiran specifični pogoj za pristop k predmetu, ki pa ga kandidat ne izpolnjuje.«</p> <p>V 2. odstavku 8. člena se črta stavek: » in je v prvem izpitnem obdobju (januar/februar) opravil vse študijske obveznosti za letnik (60 kreditnih točk), lahko pisno zaprosi KŠŠZ, da mu dovoli opravljanje izpitov iz predmetov višjega letnika.« in se nadomesti s stavkom: »(1) Študent lahko opravlja izpite vpisanega letnika in manjkajoče izpite iz prejšnjega letnika. Študent, ki je prvič vpisan v letnik, lahko pristopi k opravljanju študijskih obveznosti višjega letnika po odobritvi prošnje za pristop k opravljanju predmetov višjega letnika. Prošnjo je potrebno oddati na KŠŠZ do začetka študijskega leta, v katerem želi opravljati te izpite. KŠŠZ prošnjo študenta odobri za vse predmete, razen za tiste predmete, za katere je v učnih</p>

Izdaja: 11	Velja od: 28.2.2019	Pripravila: M. Miškovič	Pregledala: K. Rojko	Sprejel: Senat FIŠ
------------	---------------------	-------------------------	----------------------	--------------------

Fakulteta za informativne študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-10-1007
IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-U	PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA ŠTUDENTOV	Stran: 13/16

		<p>načrtih definiran specifični pogoj za pristop k predmetu, ki pa ga kandidat ne izpolnjuje.</p> <p>(2) Študent, ki je v tekočem študijskem letu znova vpisan v isti letnik ali študent brez statusa lahko pristopi k opravljanju študijskih obveznosti za manjkajoče izpite vpisanega, prejšnjega letnika ali višjega letnika po odobritvi prošnje za pristop k opravljanju predmetov višjega letnika. Prošnjo je potrebno oddati na KŠŠZ do začetka študijskega leta, v katerem želi opravljati te izpite. KŠŠZ prošnjo študenta odobri za vse predmete, razen za tiste predmete, za katere je v učnih načrtih definiran specifični pogoj za pristop k predmetu, ki pa ga kandidat ne izpolnjuje.«</p>
03	20.2.2013	<p>V 3. členu se doda nov 4. Odstavek, ki se glasi: »(4) Pri ocenjevanju pisnih izdelkov je ocenjevalec dolžan preveriti ustrezno uporabo in navajanje virov v pisnem izdelku tudi z uporabo enega od programov za odkrivanje plagiatstva, katerega zagotovi FIŠ in z iskanjem izstopajočih delov pisnega izdelka v spletnih iskalnikih (npr. Google).«</p> <p>V 3. odstavku 24. člena se namesto številke »22« zapiše številka »23«.</p>
04	19.9.2013	<p>V 1. odstavku 8. člena se izbrše stavek »Prošnjo je potrebno oddati na KŠŠZ do začetka študijskega leta, v katerem želi opravljati te izpite.«.</p>
05	26.2.2014	<p>V 1. odstavku 33. člena se zbrše »na izpitno oceno« ter se za besedo »pritožbi« doda »na oceno, podano v postopku preverjanja znanja«</p> <p>V 2. odstavku 33. člena se namesto besedne zveze »Predsednik KŠŠZ« zapiše »študent« in namesto »izpitne ocene« se zapiše »ali pisnem posredovanju ocene s strani izvajalca pri predmetu «</p> <p>V 4. odstavku 33. člena se namesto besede »izpit« zapiše »preverjanje znanja«. Beseda »izpitne« se izbrše.</p> <p>V 1. odstavku 34. člena se namesto besedne zveze »izpitno oceno« zapiše »oceno, podano v postopku preverjanja znanja,«. Namesto besede »izpit« se zapiše »preverjanja znanja«.</p> <p>V 3. odstavku 34. člena se namesto besede »izpita« zapiše »preverjanja znanja«, za besedo »komisija« se izbrše beseda »izpitne«, namesto besedne zveze »izpit na naslednjih izpitnih rokih« se zapiše »preverjanje znanja«, namesto besedne zveze »opravljanju izpita« se zapiše »preverjanju znanja«, ter namesto besede »izpitu« se zapiše »preverjanju znanja«.</p>
06	18.6.2014	<p>V 1. odstavku 3. člena se doda besedilo: » diplomska dela, magistrska dela, doktorske disertacije«.</p>

Izdaja: 11	Velja od: 28.2.2019	Pripravila: M. Miškovič	Pregledala: K. Rojko	Sprejel: Senat FIŠ
------------	---------------------	----------------------------	----------------------	--------------------

Fakulteta za informatične študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-10-1007
IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-U	PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA ŠTUDENTOV	Stran: 14/16

		<p>Doda se nov 4. odstavek (ostale se preštevilči), ki se glasi: »Študenti morajo v svojih pisnih izdelkih uporabljati in navajati vire v skladu z Navodilom za pisanje strokovnih in znanstvenih del na Fakulteti za informacijske študije v Novem mestu.«</p> <p>Novi 5. odstavek (prej 4.člen) se spremeni tako, da se glasi: »Pri ocenjevanju obsežnejših pisnih izdelkov, med katere sodijo seminarske naloge, diplomska dela, magistrska dela in doktorske disertacije, je ocenjevalec dolžan preveriti ustrezno uporabo in navajanje virov v pisnem izdelku z vnosom izdelka v sistem za odkrivanje plagiatstva, ki ga zagotovi FIŠ in z iskanjem izstopajočih delov pisnega izdelka v spletnih iskalnikih.«</p> <p>V 3.odstavek 18. člena se doda besedilo: » in so izpolnili pogoje za pristop k izpitu V 3.odstavek 23. člena se doda besedilo: »pred izvedbo izpita opredeli, kateri pripomočki štejejo kot nedovoljeni.«</p> <p>K 23. členu se doda 7. odstavek, ki se glasi: » Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi v postopku zagovora diplomske in magistrske naloge ter obrambe doktorske disertacije.«</p> <p>V 1. odstavku 24. člena se doda besedilo: » seminarske naloge« in »ali doktorske disertacije.«</p> <p>V 2. odstavku 24. člena se besedilo »diplomskega dela « nadomesti z »pisnih izdelkov iz prejšnjega odstavka«.</p> <p>V 2. odstavku 33. člena se doda besedilo: » ali pisnem posredovanju ocene s strani izvajalca pri predmetu.«</p>
07	16.10.2017	Izbrise se stavek v 2. členu, in sicer: V izobraževanje pri posameznem predmetu oziroma v del programa se vključi pod enakimi pogoji, ki veljajo za vpis v določen študijski program na FIŠ.
08	28.11.2018	<p>Sprememba preambule.</p> <p>9. člen se spremeni tako, da se glasi: »Kandidat, ki je izgubil status študenta fakultete po določilih 4., 5. ali 7. alineje 100. člena Statuta fakultete, obdrži pravico do opravljanja manjkajočih izpitov še pet let po izteku statusa v skladu s tem pravilnikom.«</p> <p>Prvi odstavek 16. člena se preoblikuje, tako da se glasi: »Na rednem študiju je pri predmetih, ki se končajo sredi semestra, običajno prvi izpitni rok v roku enega meseca po zaključku učnega procesa pri tem predmetu.«</p> <p>Drugi odstavek 16. člena se preoblikuje, tako da se glasi: »Na izrednem študiju je prvi izpitni rok običajno v roku enega meseca po</p>

Izdaja: 11	Velja od: 28.2.2019	Pripravila: M. Miškovič	Pregledala: K. Rojko	Sprejel: Senat FIŠ
------------	---------------------	-------------------------	----------------------	--------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-10-1007
IZPIS JE NEOBVLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-U	PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA ŠTUDENTOV	Stran: 15/16

		<p>koncu učnega procesa pri posameznem predmetu na vsaki lokaciji, kjer se predmet izvaja, naslednji izpitni roki pa so v izpitnih obdobjih praviloma na sedežu fakultete v Novem mestu.«</p> <p>Prvi odstavek 25. člena se preoblikuje, tako da se glasi: »Znanje študenta ocenjuje nosilec predmeta z ocenami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 odlično: izjemno znanje z minimalnimi napakami, • 9 - prav dobro: precej dobro znanje z majhnimi napakami, • 8 - prav dobro: dobro znanje s srednje velikimi napakami, • 7 - dobro: povprečno znanje z večjimi napakami, • 6 - zadostno: znanje, ki ustreza minimalnim kriterijem, • od 1 do 5 - nezadostno: znanje, ki ne ustreza minimalnim kriterijem.« <p>V 25. člen se doda 6. odstavek, ki vključuje ocenjevalno lestvico, ki se uporablja od vključno študijskega leta 2018/19 dalje.</p> <p>V 25. člen se doda sedmi odstavek, ki se glasi: »Lestvica iz prejšnjega odstavka velja tudi za ocenjevanje tako diplomskih in magistrskih nalog kot tudi za ocenjevanje javnega zagovora.«</p> <p>Tretji odstavek 29. člena se preoblikuje, tako da se glasi: »Znotraj roka za možnost vpogleda v izpitne naloge, se študent lahko seznanj z načinom oblikovanja končne ocene pri predmetu. Na zapisnik o izpitu se vpiše tudi morebitne prepovedi opravljanja izpitov (23. člen tega pravilnika).«</p> <p>2. odstavek 33. člena se spremeni tako, da se glasi: »Študent se lahko pritoži najpozneje v petnajstih dneh po objavi ocene, tako da predloži obrazložen pisni ugovor v referat fakultete.«</p> <p>Popravek slovničnih napak.</p>
09	30.1.2018	<p>V 10. člen se dodata 3. in 4. odstavek.</p> <p>V 20. člen se doda 3. odstavek.</p>

Izdaja: 11	Velja od: 28.2.2019	Pripravila: M. Miškovič	Pregledala: K. Rojko	Sprejel: Senat FIŠ
------------	---------------------	-------------------------	----------------------	--------------------

Fakulteta za informativne študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-10-1007
IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FIŠ INTRANET-U	PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA ŠTUDENTOV	Stran: 16/16

		<p>V drugi odstavek 21. člena se preoblikuje drugi stavek, da se glasi: »Študent mora imeti na izpitu dokument s sliko za identifikacijo«.</p> <p>V 21. člen se doda peti odstavek, ki se glasi: »(5) Študent med opravljanjem izpita ne sme zapustiti predavalnice.«</p>
10	31.8.2018	<p>V 29. členu se spremenita drugi in peti odstavek tako, da se glasita:</p> <p>»(2) Nosilec predmeta odda referatu najpozneje štirinajst dni po izpitu podpisan zapisnik o izpitu (lastnoročno ali elektronsko s kvalificiranim digitalnim potrdilom), ki vsebuje seznam študentov z vpisanimi končnimi ocenami, naziv predmeta, datum in kraj izpita, priimek in ime ocenjevalca ter datum prejema tega poročila v referatu s podpisom prejemnika.«</p> <p>»(5) Referat zaključi ocene, ko prejme lastnoročno ali elektronsko podpisan zapisnik o izpitu, s kvalificiranim digitalnim potrdilom, na elektronski naslov referata.«</p>
11	27.02.2019	<p>9. člen se preoblikuje, tako da se glasi:</p> <p>»Kandidat, ki je izgubil status študenta fakultete po določilih 4., 5., 6. ali 7. alineje 100. člena Statuta fakultete, obdrži pravico do opravljanja manjkajočih izpitov še pet let od dneva prenehanja izvajanja oziroma spremembe programa.«</p>

Izdaja: 11	Velja od: 28.2.2019	Pripravila: M. Miškovič	Pregledala: K. Rojko	Sprejel: Senat FIŠ
------------	---------------------	----------------------------	----------------------	--------------------