

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1014
	DOKTORSKI ŠTUDIJ	Stran: 1/15

Na podlagi 33. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17) in 32., 38., 61., 72., 73., 85. 100. in 108. člena Statuta Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (Uradni list RS, št. 46/2017) je Senat Fakultete za informacijske študije v Novem mestu na svoji 47. (dopisni) seji dne 03. 04. 2019 sprejel spremembe in dopolnitve ter nov čistopis Pravilnika o doktorskem študiju

PRAVILNIK O DOKTORSKEM ŠTUDIJU

1. člen

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu (v nadaljnjem besedilu: fakulteta) izvaja izobraževanje za pridobitev doktorata znanosti skladno s predpisi na akreditiranih področjih.

2. člen

Izobraževanje za pridobitev doktorata znanosti je organizirano v obliki predavanj, seminarskega in mentorskega dela.

3. člen

(1) Ta pravilnik podrobneje določa:

- Pogoje za vpis
- Potek doktorskega študija
- Pogoje za pridobitev naslova doktor znanosti
- Mentorstvo
- Prijavo teme doktorske disertacije
- Prijavo dispozicije doktorske disertacije
- Postopek potrditve dispozicije
- Pripravo doktorske disertacije
- Oddajo in ocenjevanje doktorske disertacije
- Zagovor doktorske disertacije
- Odvzem doktorata znanosti
- Odstop od doktorskega študija
- Skupne doktorske študijske programe
- Prehodne in končne določbe

(2) V besedilu pravilnika se uporablja moška samostalniška oblika, ki se nanaša na oba spola.

1. POGOJI ZA VPIS

4. člen

(1) V prvi letnik doktorskega študijskega programa Informacijska družba se lahko vpiše:

Izdaja: 07	Velja od: 04.04.2019	Pripravila: K. Rojko	Pregledal: kolegij dekana	Sprejel: senat FIS
------------	----------------------	----------------------	---------------------------	--------------------

Fakulteta za informatijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1014
	DOKTORSKI ŠTUDIJ	Stran: 2/15

- kdor je končal študijski program druge stopnje (po bolonjskem sistemu) ali na enovitem magistrskem študiju dosegel skupno najmanj 300 ECTS (po bolonjskem sistemu);
- kdor je dokončal dosedanji (star, tj. pred bolonjskim sistemom) dodiplomski študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe;
- kdor je končal študijski program za pridobitev specializacije in pred tem končal dosedanji visokošolski strokovni program (pred bolonjskim sistemom), pri čemer je moral opraviti skupno najmanj pet letnikov študija. Do vpisa v drugi letnik doktorskega študijskega programa mora opraviti dodatne študijske obveznosti v skupnem obsegu od 30 do 45 kreditnih točk iz študijskega programa 2. stopnje Informatika v sodobni družbi, ki jih predpiše pristojni organ FIŠ na osnovi dosedanje študijske poti kandidata.

(2) Po merilih za prehode se v 2. letnik študijskega programa 3. stopnje Informatična družba lahko vpiše kandidat, ki je zaključil:

- študijski program za pridobitev magisterija znanosti, sprejet pred 11.6.2004, in se mu ob vpisu prizna 60 ECTS točk,
- univerzitetni študijski program, sprejet pred 11.6.2004, in študijski program za pridobitev specializacije in se mu ob vpisu prizna 60 ECTS točk,

pri čemer pa mora do konca prvega semestra 2. letnika predložiti dispozicijo svoje doktorske disertacije.

(3) Pogoji tega člena veljajo tudi za kandidate, ki so začeli magistrski študij v tujini. V tem primeru je potrebna predhodna nostrifikacija doseženega rezultata študija.

(4) Če kandidat pridobi predhodno izobrazbo v tujini, mora predložiti k prijavi za vpis izvirnik listine o izobraževanju, sodno overjen prevod listine o izobraževanju v slovenski jezik, dokazilo o vsebini in trajanju izobraževanja ter opravljenih obveznostih in druga z razpisom opredeljena dokazila oz. priloge.

(5) Fakulteta lahko omeji vpis, če število prijav presega število razpisanih mest. V primeru omejitve vpisa bodo kandidati izbrani glede na povprečno oceno izpitov magistrskega študija (ali povprečno oceno izpitov zadnjih dveh letnikov študija v primeru zaključenega enovitega magistrskega študija) in glede na oceno magistrske naloge. Kriterija imata naslednjo težo: povprečna ocena študija 60 % in ocena magistrske naloge 40 %. V primeru, da magistrski študij ni vključeval magistrske naloge ali se le-ta ni ocenjevala, se kot edini kriterij šteje povprečna ocena izpitov magistrskega študija. V primeru prijav diplomantov univerzitetnih predbolonjskih študijev bodo kandidati izbrani glede na povprečno oceno izpitov zadnjih dveh letnikov študija (60 %) in oceno diplomske naloge (40 %).

5. člen

(1) V skladu z 39. členom Zakona o visokem šolstvu in Merili za prehode med študijskimi programi je možen prehod v študijski program tretje stopnje iz študijskih programov iste stopnje. Vloge za prehode se obravnavajo individualno skladno s pravili fakultete. Obveznosti, ki jih je študent že opravil, se primerjajo z zahtevanimi obveznostmi na FIŠ tako po vsebini kot obsegu v ECTS in se lahko študentu priznajo kot opravljene obveznosti v novem programu. Za manjkajoče vsebine se študentu predpišejo dodatne obveznosti. O tem odloča pristojni organ FIŠ.

Izdaja: 07	Velja od: 04.04.2019	Pripravila: K. Rojko	Pregledal: kolegij dekana	Sprejel: senat FIŠ
------------	----------------------	----------------------	---------------------------	--------------------

Fakulteta za informatijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1014
	DOKTORSKI ŠTUDIJ	Stran: 3/15

(2) Diplomantom dosedanjih (starih, tj. pred bolonjskim sistemom) študijskih programov za pridobitev magisterija znanosti oziroma specializacije po končanem študijskem programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe se v doktorskem študijskem programu tretje stopnje skladno s 3. alinejo 16. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 94/06) priznajo študijske obveznosti v obsegu 60 kreditnih točk. Na tej podlagi se vpišejo neposredno v drugi letnik, pri čemer pa morajo do konca prvega semestra tega letnika predložiti dispozicijo svoje doktorske disertacije.

(3) Skladno z drugo alinejo 16. člena istega zakona morajo diplomanti dosedanjih študijskih programov za pridobitev specializacije, ki so pred tem končali visokošolski strokovni program, do vpisa v drugi letnik doktorskega študijskega programa opraviti dodatne študijske obveznosti v skupnem obsegu od 30 do 45 kreditnih točk iz študijskega programa 2. stopnje Informatika v sodobni družbi, ki jih predpiše pristojni organ FIŠ na osnovi dosedanje študijske poti kandidata.

2. POTEK DOKTORSKEGA ŠTUDIJA

6. člen

(1) V prvem letniku kandidat izbere mentorja (in morebitnega somentorja) na podlagi izbrane teme študija. Izbiro svojega mentorja kandidat formalno opravi z oddajo OBR-FIŠ-033 Prijava teme doktorske disertacije. Mentor (ali somentor) lahko sprejme ali zavrne mentorstvo (ali somentorstvo).

(2) Za napredovanje iz prvega v drugi letnik mora študent doseči najmanj 30 ECTS iz prvega letnika, imeti odobreno temo doktorske disertacije ter oddati dispozicijo doktorske disertacije, kar se dokazuje s podpisom mentorja na obrazcu OBR-FIŠ-034.

(3) Individualno raziskovalno delo se za vsak letnik posebej dokazuje s podpisom mentorja na obrazcu OBR-FIŠ-047 Ocena individualnega dela doktoranda. Individualno raziskovalno delo je za vsak letnik ovrednoteno z ustreznim številom ECTS.

(4) Pogoji za napredovanje iz drugega v tretji letnik so opravljene vse obveznosti prvega letnika v obsegu 60 ECTS, vključno s potrjeno dispozicijo, in opravljeno individualno raziskovalno delo drugega letnika v obsegu 60 ECTS.

(5) Senat fakultete lahko odobri napredovanje v višji letnik, tudi če študent ni dosegel zahtevanih pogojev v primeru naslednjih okoliščin: materinstvo, daljša bolezen, izjemne družinske ali socialne okoliščine, sodelovanje na vrhunskih kulturnih, športnih ali strokovnih prireditvah. Študent mora v tem primeru predložiti ustrezna dokazila.

(6) Študent, ki ne izpolnjuje pogojev za vpis v višji letnik, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik ali spremeni študijski program ali smer zaradi neizpolnitve obveznosti v prejšnji smeri ali študijskemu programu.

3. POGOJI ZA PRIDOBITEV NASLOVA DOKTOR ZNANOSTI

7. člen

Izdaja: 07	Velja od: 04.04.2019	Pripravila: K. Rojko	Pregledal: kolegij dekana	Sprejel: senat FIŠ
------------	----------------------	----------------------	------------------------------	--------------------

Fakulteta za informativne študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1014
	DOKTORSKI ŠTUDIJ	Stran: 4/15

(1) Pogoji za dokončanje študija so:

- uspešno opravljene vse s programom predpisane študijske obveznosti;
- objava ali sprejetje v objavo enega znanstvenega članka v reviji abstrahirani v SCI ali SSCI/SCIE ali A&HCI ali SCOPUS ali dveh znanstvenih člankov v mednarodnih znanstvenih revijah abstrahiranih v IBSS, CSA Sociological Abstract, CSA Worldwide Political Science Abstract, CSA PAIS International, International Political Science Abstract; LISA, STMA, , COMPENDEX oziroma v drugih ekvivalentnih mednarodnih bazah, ki so pomembna za področja, ki jih razvija fakulteta, in sicer s področja teme doktorske disertacije;
- priprava in uspešen zagovor doktorske disertacije.

4. MENTORSTVO

8. člen

(1) Za mentorja pri doktorski disertaciji lahko kandidira visokošolski učitelj, ki ima najmanj naziv docenta, ob tem pa mora izkazovati ustrezne znanstvene dosežke. V primeru, ko mentor ni član akademskega zbora fakultete, se kandidatu praviloma določi somentorja, ki mora biti član akademskega zbora fakultete.

(2) Kandidat za mentorja mora v zadnjih petih letih zbrati znanstvene objave v vrednosti najmanj 200 točk za posamezno vedo po SICRIS-ovi klasifikaciji ali v istem obdobju objaviti najmanj 2 članka v reviji prve kategorije (revija s seznama SCI, SSCI ali Scopus), ali objaviti znanstveno monografijo pri mednarodni založbi s seznama ARRS. Te omejitve ne veljajo za kandidata za mentorja, ki ima naziv akademika ali rednega profesorja.

(3) Kandidat za somentorja mora imeti vsaj naziv docenta in v zadnjih petih letih zbrati znanstvene objave v vrednosti najmanj 100 točk za posamezno vedo po SICRIS-ovi klasifikaciji ali v istem obdobju objaviti najmanj 1 članek v revij prve kategorije (revija s seznama SCI, SSCI ali Scopus), ali objaviti znanstveno monografijo pri mednarodni založbi s seznama ARRS. Te omejitve ne veljajo za kandidata za somentorja, ki ima naziv akademika ali rednega profesorja.

(4) Kandidat za mentorja mora imeti predhodno opravljeno mentorstvo kandidatu pri magistrski nalogi ali imeti izkušnje pri vodenju raziskovalno-razvojnih projektov.

9. člen

(1) V primeru, da med mentorjem ali morebitnim somentorjem in kandidatom pride do nesoglasij, lahko kandidat zaprosi za zamenjavo mentorja ali somentorja. Prošnjo naslovi na Komisijo za znanstveno-raziskovalno delo. Ta imenuje novega mentorja ali somentorja. Če se kandidat z novim mentorjem ali somentorjem ne strinja, se lahko pritoži na senat fakultete. Ta sprejme končno odločitev glede novega mentorja ali somentorja.

(2) Mentor ali morebitni somentor lahko odstopi od mentorstva. Obrazložitev pošlje Komisiji za znanstveno-raziskovalno delo. Ta imenuje novega mentorja ali somentorja. Če se kandidat z novim mentorjem ali somentorjem ne strinja, se lahko pritoži na senat fakultete.

Izdaja: 07	Velja od: 04.04.2019	Pripravila: K. Rojko	Pregledal: kolegij dekana	Sprejel: senat FIŠ
------------	----------------------	----------------------	------------------------------	--------------------

Fakulteta za informatične študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1014
	DOKTORSKI ŠTUDIJ	Stran: 5/15

Ta sprejme končno odločitev glede novega mentorja ali somentorja. Če zaradi spremembe mentorja pride do večje spremembe raziskovalne usmeritve doktorskega dela, ima novi mentor pravico, da od kandidata zahteva izdelavo in potrditev nove prijave teme in/ali dispozicije doktorske disertacije, ki ustrezata novi kandidatovi raziskovalni usmeritvi.

5. PRIJAVA TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

10. člen

(1) Kandidat, ki želi na fakulteti pridobiti doktorat znanosti, predloži Komisiji za znanstveno-raziskovalno delo prijavo teme doktorske disertacije na obrazcu OBR-FIŠ-033 (Prijava teme doktorske disertacije). S to prijavo kandidat predlaga izbranega mentorja in morebitnega somentorja.

(2) Prijava teme doktorske disertacije mora obsegati:

- okvirni naslov disertacije;
- kratek opis tematike disertacije (do dve strani);
- predlog mentorja in morebitnega somentorja disertacije;
- morebiten predlog za pisanje disertacije v angleškem jeziku.

(3) Prijava teme doktorske disertacije mora biti napisana v slovenskem ali v angleškem jeziku (po izbiri kandidata).

(4) Kandidat odda podpisano prijavo teme v fizični ali v elektronski obliki v referat.

(5) Temo doktorske disertacije obravnava Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in sprejme odločitev o odobritvi ali zavrnitvi teme. Ob odobritvi teme doktorske disertacije sprejme odločitev tudi o primernosti mentorja in morebitnega somentorja. Če kandidat ne predlaga mentorja, mu ga določi komisija na osnovi predhodnega soglasja predlaganega mentorja.

(6) V primeru, da Komisija za znanstveno-raziskovalno delo zavrne temo in/ali predlaganega mentorja in morebitnega somentorja, se lahko kandidat pritoži na senat fakultete. Ta sprejme dokončno odločitev o temi ter mentorju in morebitnem somentorju disertacije.

6. PRIJAVA DISPOZICIJE DOKTORSKE DISERTACIJE

11. člen

(1) Po odobritvi teme kandidat odda v referat Fakultete obrazec OBR-FIŠ-034 (Dispozicija doktorske disertacije) z dispozicijo doktorske disertacije (v nadaljevanju: dispozicija) kot obvezno prilogo. Dispozicija mora biti napisana v slovenskem ali v angleškem jeziku (po izbiri kandidata).

(2) Dispozicija mora obsegati:

- naslov (če je dispozicija napisana v tujem jeziku, mora biti ob naslovu v oklepaju napisan tudi slovenski prevod naslova);
- na relevantni literaturi utemeljeno raziskovalno vprašanje, tezo ali hipotezo/e;

Izdaja: 07	Velja od: 04.04.2019	Pripravila: K. Rojko	Pregledal: kolegij dekana	Sprejel: senat FIŠ
------------	----------------------	----------------------	------------------------------	--------------------

Fakulteta za informatične študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1014
	DOKTORSKI ŠTUDIJ	Stran: 6/15

- opis metode raziskovanja;
- odgovor na vprašanje, kaj naj bi bil izvirni prispevek disertacije k razvoju ustreznega znanstvenega področja;
- kratko strukturo disertacije (v obliki kazala);
- spisek temeljne literature in virov, na katero se bo opirala disertacija (najmanj 20 enot).

(3) Celotna dispozicija obsega 8-15 strani, brez seznama literature (razmik 1.5, velikost črk 12, font Times New Roman).

(4) Kandidat pred oddajo predstavi svojo dispozicijo.

7. POSTOPEK POTRDITVE DISPOZICIJE

12. člen

Komisija za znanstveno-raziskovalno delo (KZRD) v roku 30 dni po vložitvi dispozicije ugotovi, ali dispozicija vsebuje vse elemente iz 11. člena tega pravilnika. Če ne vsebuje vseh elementov, kandidata pozove k dopolnitvi dispozicije, sicer jo posreduje senatu skupaj s predlogom sestave komisije za oceno ustreznosti dispozicije doktorske disertacije, ki ostane ista tudi za oceno seminarja za disertacijo, za oceno doktorske disertacije in za zagovor doktorske disertacije. Senat imenuje komisijo na prvi naslednji seji.

V primeru, da za to obstajajo upravičeni razlogi, lahko senat na predlog KZRD imenuje drugo sestavo komisije za oceno seminarja za disertacijo ali za oceno doktorske disertacije ali za zagovor doktorske disertacije.

13. člen

(1) Komisijo za oceno dispozicije sestavljajo: mentor, morebitni somentor, predsednik komisije in vsaj en član, pri čemer morajo biti vsi člani komisije iz vrst visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev, ki so strokovnjaki z vsebinskega področja, na katerem želi kandidat pridobiti doktorat znanosti. Vsaj en član komisije je praviloma izven akademskega zbora fakultete. Predsednik komisije je poročevalec, katerega naloga je, da uskladi delo komisije in da napiše končno poročilo. Predsednik komisije ne sme biti mentor ali somentor.

(2) Komisija lahko med ocenjevanjem dispozicije pisno posreduje kandidatu morebitne predloge za njeno izboljšanje, vendar lahko to stori le enkrat, kandidat pa mora nanje odgovoriti in v roku enega meseca predložiti popravljeno dispozicijo v referat. Tudi če kandidat na predloge ne odgovori, mora komisija napisati poročilo.

(3) Komisija za oceno dispozicije je dolžna pripraviti poročilo v največ 60 dneh po imenovanju.

14. člen

(1) Komisija za oceno dispozicije v pisnem poročilu oceni:

Izdaja: 07	Velja od: 04.04.2019	Pripravila: K. Rojko	Pregledal: kolegij dekana	Sprejel: senat FIŠ
------------	----------------------	----------------------	---------------------------	--------------------

Fakulteta za informatične študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1014
	DOKTORSKI ŠTUDIJ	Stran: 7/15

- ali je vsebina dispozicije skladna z odobreno temo in ali se od disertacije upravičeno pričakuje samostojen in izviren prispevek k ustreznemu znanstvenemu področju;
- ali so v dispoziciji dovolj jasno definirane ključne teze in vprašanja, ki jih kandidat namerava proučevati v disertaciji;
- ali je predvidena primerna raziskovalna metodologija priprave disertacije;
- ali navedeni naslov in področje disertacije ustrezata predvideni vsebini;
- ali je navedena temeljna literatura s področja, ki ga kandidat namerava raziskovati v disertaciji.

(2) Pisno poročilo komisije na obrazcu OBR-FIŠ-035 (Ocena ustreznosti dispozicije doktorske disertacije) je napisano v slovenščini ali v angleščini. Poročilo mora vsebovati:

- naslov predlagane doktorske disertacije s pripisom "ocena ustreznosti dispozicije doktorske disertacije";
- povzetek (interpretacijo) in oceno vsebine, strukturirano v smislu prejšnjega odstavka;
- oceno izvedljivosti in izvirnosti predlagane doktorske disertacije;
- povzetek s sklepno oceno;
- datum in podpise članov komisije - pri poročevalcu (predsedniku komisije) mora biti pripisano "poročevalec".

15. člen

(1) Poročilo komisije za oceno dispozicije obravnava senat.

(2) Če senat sprejme pozitivno oceno dispozicije, o tem s sklepom obvesti kandidata in komisijo za oceno ustreznosti dispozicije. S tem je kandidatu omogočeno nadaljevanje doktorskega študija.

(3) Če senat sprejme negativno oceno predlagane dispozicije, izda o tem sklep ter kandidata seznaniti s pripombami in predlogi komisije za oceno ustreznosti dispozicije. Kandidat mora v roku dveh mesecev oddati dopolnila in spremembe oziroma oddati ustrezno spremenjeno dispozicijo. Zatem poročevalec v roku, ki ne sme biti daljši od enega meseca, pripravi pisno oceno popravkov, ki je dodatek k poročilu komisije za oceno dispozicije. To oceno ponovno obravnava senat. Če kandidat ne upošteva pripomb, senat s sklepom zavrne predlagano dispozicijo oziroma ponovno potrdi negativno oceno. V tem primeru mora kandidat pripraviti novo dispozicijo.

8. PRIPRAVA DOKTORSKE DISERTACIJE

16. člen

(1) Doktorska disertacija mora biti samostojen in izviren prispevek k znanstveni disciplini, iz katere želi kandidat pridobiti naslov doktor znanosti.

(2) Doktorska disertacija je lahko sestavni del skupinskega dela, s tem, da mora biti jasno razviden samostojni znanstveni prispevek vsakega posameznega avtorja.

17. člen

Izdaja: 07	Velja od: 04.04.2019	Pripravila: K. Rojko	Pregledal: kolegij dekana	Sprejel: senat FIŠ
------------	----------------------	----------------------	------------------------------	--------------------

Fakulteta za informatične študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1014
	DOKTORSKI ŠTUDIJ	Stran: 8/15

(1) Kandidat za pridobitev doktorata znanosti mora do konca tretjega letnika fakulteti predložiti izdelano doktorsko disertacijo.

(2) Kandidat, ki doktorske disertacije ne more predložiti v tem roku, lahko zaprosi za podaljšanje roka. O prošnji odloča senat fakultete, ki lahko podaljša rok za oddajo doktorske disertacije za eno leto. Če tudi v tem roku kandidat ne predloži doktorske disertacije, lahko prosi za ponovno podaljšanje roka za oddajo za največ dve leti.

(3) Če kandidat ne predloži doktorske disertacije v roku iz drugega odstavka tega člena ali pred iztekom roka ne zaprosi za podaljšanje roka, v vsakem primeru pa po preteku 5 let od potrditve dispozicije, mora kandidat ponoviti postopek prijave teme in prijave dispozicije.

18. člen

(1) Doktorsko disertacijo kandidat pripravlja v sodelovanju z mentorjem in morebitnim somentorjem, vodilno vlogo ima mentor. Mentor in morebitni somentor morata imeti vrhunsko znanje na določenem področju, relevantnem za raziskave v okviru doktorskega dela.

(2) Mentor je dolžan v rednih stikih s kandidatom skrbeti za ustrezno znanstveno raven disertacije. Študent ima pravico do rednih stikov z mentorjem glede doktorske disertacije najmanj dvakrat mesečno znotraj obdobja, ko se izvaja pedagoško delo.

(3) Dolžnosti mentorja so:

- odgovornost za usmerjanje kandidatovega raziskovalnega dela: – od priprave teme in dispozicije doktorske disertacije, spremljanje njenega potrjevanja ali morebitnega dopolnjevanja, do predložitve doktorske disertacije, ter končnega zagovora doktorske disertacije;
- skrb za spoštovanje predpisov in dogovorov v zvezi z raziskovalnim delom kandidata, posebej o varovanju zaupnih podatkov in o intelektualni lastnini;
- skrb za usklajevanje sodelovanja s somentorjem.

(4) Mentor in morebitni somentor skrbita zlasti za:

- usmerjanje kandidata glede na naravo raziskave, akademske standarde, načrtovanje raziskovanja, izbor raziskovalnih metod in tehnik ter etična vprašanja;
- usmerjanje kandidata za pridobivanje dodatnih znanj s področja doktorske disertacije;
- spodbujanje kandidata, da ta izpolni načrtovane naloge v predpisanih rokih;
- spodbujanje kandidata k pisanju znanstvenih člankov in doktorske disertacije v predpisanem roku;

Izdaja: 07	Velja od: 04.04.2019	Pripravila: K. Rojko	Pregledal: kolegij dekana	Sprejel: senat FIŠ
------------	----------------------	----------------------	------------------------------	--------------------

Fakulteta za informatične študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1014
	DOKTORSKI ŠTUDIJ	Stran: 9/15

- sprotno ustno in po potrebi pisno seznanjanje kandidata z morebitnimi nezadovoljivimi dosežki, opozarjanje na nujno potrebne izboljšave, določanje rokov za njihovo doseganje ter predlaganje ukrepov, če se delo kandidata ne popravi.

(5) Pred oddajo doktorske disertacije mora kandidat opraviti Seminar za disertacijo in oddati podpisano izjavo o avtorstvu in soglasje mentorja na obrazcu OBR-FIŠ-037. Na seminarju za disertacijo so prisotni člani komisije za oceno seminarja. Člani komisije za oceno na seminarju za disertacijo izpolnijo obrazec OBR-FIŠ-061, ki je podlaga za vpis ocene v elektronski indeks kandidata. Vpis ocene izvede strokovni delavec v referatu za študentske in študijske zadeve.

19. člen

(1) Disertacija je napisana v angleščini ali v slovenščini. Če je napisana v angleščini, mora imeti pred poglavjem Literatura in viri dodaten obsežnejši povzetek v slovenskem jeziku v obsegu vsaj 10 odstotkov celotnega besedila.

(2) Fakulteta ima pravico do javne objave povzetka. Doktorska disertacija mora biti natisnjena v formatu A4 in vezana v črno platno ali podoben material.

(3) Na platnici disertacije mora biti v sredini zgoraj napisano Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu, na sredini doktorska disertacija, spodaj desno ime in priimek avtorja. Ves tekst mora biti izpisan z velikimi tiskanimi črkami.

(4) Na hrbtu platnic se v smeri od spodaj navzgor izpiše z velikimi tiskanimi črkami ime in priimek avtorja ter doktorska disertacija.

(5) Na naslovni strani disertacije je enako besedilo in razpored, kot je navedeno za platnico, z dodanim naslovom disertacije pod besedilom DOKTORSKA DISERTACIJA. Pod naslovom disertacije se izpiše še ime in priimek mentorja in morebitnega somentorja z akademskim nazivom. V spodnjem levem kotu se napiše Novo mesto, mesec in leto izdelave.

(6) Za notranjo naslovno stranjo mora biti podpisana izjava o avtorstvu ter navedeni morebitni zadržki glede javne dostopnosti disertacije.

(7) Disertacija je sestavljena iz kazala, povzetka, uvoda, glavnega besedila, zaključka, seznama literature in virov, stvarnega in imenskega kazala ter morebitnih prilog. Disertacija ne sme biti krajša od 200.000 znakov (brez presledkov), razen v primerih, če pravila projekta, katerega sestavni del je disertacija, določajo drugače.

(8) Disertacija mora biti napisana in urejena skladno z Navodili za pisanje strokovnih in znanstvenih del na Fakulteti za informacijske študije v Novem mestu (SA-FIŠ-1010). Za jezikovno pravilnost disertacije je odgovoren kandidat, komisija za oceno disertacije pa lahko disertacijo zavrne, če ni pripravljena v skladu z navodili iz tega člena.

9. ODDAJA IN OCENJEVANJE DOKTORSKE DISERTACIJE

Izdaja: 07	Velja od: 04.04.2019	Pripravila: K. Rojko	Pregledal: kolegij dekana	Sprejel: senat FIŠ
------------	----------------------	----------------------	------------------------------	--------------------

Fakulteta za informatične študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1014
	DOKTORSKI ŠTUDIJ	Stran: 10/15

20. člen

(1) Kandidat odda v referat disertacijo v elektronski obliki v formatu, ki omogoča vnos opomb in pripomb komisije. Priloži obrazec Pregled in oddaja doktorske disertacije (OBR-FIŠ-037) na katerem mentor in morebitni somentor s podpisom soglašata z oddajo naloge.

(2) Kandidat lahko predloži disertacijo v oceno tudi brez soglasja mentorja in oz. ali somentorja, vendar mora mentor n oz. ali somentor pisno pojasniti, zakaj se ne strinja s predložitvijo. To pojasnilo mentorja in oz. ali somentorja mora biti naslovljeno na senat.

(3) V kolikor obstajajo morebitni zadržki glede javne dostopnosti disertacije, mora kandidat priložiti tudi pisno prošnjo za omejitev dostopnosti svoje disertacije, ki ji predloži ustrezna dokazila.

(4) Senat na prvi seji po predložitvi doktorske disertacije s sklepom odloči o morebitni prošnji za omejitev dostopnosti disertacije.

(5) Člani komisije za oceno disertacije so dolžni v največ treh mesecih od svojega imenovanja pregledati disertacijo in predložiti pisna poročila o oceni disertacije v zapečateni ovojnici Komisiji za znanstveno-raziskovalno delo (KZRD) fakultete. KZRD na osnovi poročil ugotovi, ali mora kandidat disertacijo dopolniti in v tem primeru zahteva dopolnitev ter mu za to določi primeren rok. KZRD lahko največ dvakrat zahteva dopolnitev. Dopolnjeno disertacijo KZRD ponovno posreduje komisiji za oceno disertacije. Po drugi dopolnitvi oz. že prej, če so poročila komisije za oceno disertacije pozitivna, KZRD posreduje predlog senatu, da disertacijo potrdi ali zavrne.

(6) Senat na podlagi predloga KZRD doktorsko disertacijo s sklepom sprejme ali zavrne.

21. člen

(1) Poročilo o oceni doktorske disertacije na obrazcu OBR-FIŠ-036 (Ocena doktorske disertacije) mora obsegati:

- naslov v obliki "Ocena doktorske disertacije (ime in priimek kandidata) z naslovom...";
- analizo strukture disertacije in uporabljenih metod ter oceno izvirnosti teze disertacije, oceno veljavnosti njenega dokazovanja in oceno skladnosti teze z dispozicijo doktorske disertacije;
- oceno stilistične in jezikovne ravni disertacije;
- sklepno oceno in ugotovitev, ali je možen zagovor disertacije.

(2) Vsak član komisije mora napisati ločeno poročilo. Poročilo je napisano v slovenščini ali v angleščini.

22. člen

(1) Če senat sprejme pozitivna poročila o oceni doktorske disertacije, zahteva od kandidata, da predloži tri oz. štiri, če ima doktorand somentorja, izvode vezane disertacije (navodila za vezavo so določena v 19. členu) in identično verzijo v elektronski obliki. Poleg tega predloži tudi svoj življenjepis v elektronski obliki.

Izdaja: 07	Velja od: 04.04.2019	Pripravila: K. Rojko	Pregledal: kolegij dekana	Sprejel: senat FIŠ
------------	----------------------	----------------------	---------------------------	--------------------

Fakulteta za informativne študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1014
	DOKTORSKI ŠTUDIJ	Stran: 11/15

(2) Izdelano disertacijo mora študent še pred vezavo predložiti v pregled referatu glede izpolnjevanja Navodil za pisanje strokovnih in znanstvenih del in je dolžan upoštevati na pregledu ugotovljene oblikovno-tehnične pomanjkljivosti.

Za stilno in slovnično čistost naloge je odgovoren študent, ki mora dati nalogo v pregled in potrditev lektorju. Lektor potrди lektoriranje naloge na OBR-FIŠ-037 (Pregled in oddaja doktorske disertacije), kateremu priloži tudi dokazilo o ustrezni izobrazbi s področja slavistike oz. anglistike.

(3) Pregled disertacije izvede referat, svoje ugotovitve pa zabeleži v obrazec OBR-FIŠ-037 (Pregled in oddaja doktorske disertacije).

(4) Hkrati študentski referat preveri ali ima študent opravljene vse študijske obveznosti skladno s študijskim programom in identičnost ocen v spletnem indeksu ter v arhivu. Pregled zabeleži v obrazec OBR-FIŠ-037.

10. ZAGOVOR DOKTORSKE DISERTACIJE

23. člen

(1) K zagovoru lahko kandidat pristopi, ko izpolni pogoj ustrezne objave oz. sprejetja v objavo enega oz. dveh znanstvenih člankov, skladno s 7. členom tega pravilnika, kar na osnovi vloge kandidata ugotovi Komisija za znanstveno-raziskovalno delo s sklepom.

(2) Referat fakultete v soglasju s kandidatom in komisijo za zagovor določi čas in kraj zagovora disertacije. Oboje fakulteta javno objavi. Zagovor doktorske disertacije mora biti sklican najpozneje 3 mesece od sprejema doktorske disertacije na seji senata.

24. člen

(1) Zagovor doktorske disertacije poteka v slovenščini ali angleščini.

(2) Opis postopka oz. protokol zagovora doktorske disertacije je priloga k temu pravilniku.

(3) Po uspešno opravljenem zagovoru kandidat prejme Potrdilo o doktoriranju, ki velja dokler ni izvedena promocija. Z uspešno opravljenim zagovorom doktorske disertacije doktorand pridobi znanstveni naslov doktor/doktorica znanosti in vse pravice, ki iz tega naslova izhajajo. Najkasneje v roku 1 leta po uspešnem zagovoru se izvede svečana promocija v naslov doktorja/doktorice znanosti s področja informacijske družbe.

(4) Strokovnih in znanstvenih naslovov se skladno s s 3. odstavkom 3. člena Zakona o strokovnih in znanstvenih naslovih ne prevaja ((Uradni list RS, št. 61/06, 87/11 – ZVPI in 55/17), zaradi česar se v angleško različico Potrdila o doktoriranju in v prilogi k Diplomski listini podeljeni naziv navede kot "doktor znanosti* s področja informacijske družbe / in Information society" in doda opomba "The title »doktor znanosti« is in Slovene and is composed of two words: the first word means »Doctor« and the second word means »of Science«. However, according to the explanation of the Ministry of Education, Science and Sport, the Slovenian legislation does not permit the name of the academic degree to be translated into a foreign language."

11. ODVZEM DOKTORATA ZNANOSTI

Izdaja: 07	Velja od: 04.04.2019	Pripravila: K. Rojko	Pregledal: kolegij dekana	Sprejel: senat FIŠ
------------	----------------------	----------------------	---------------------------	--------------------

Fakulteta za informatične študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1014
	DOKTORSKI ŠTUDIJ	Stran: 12/15

26. člen

(1) Doktorat znanosti se lahko odvzame, če se ugotovi, da doktorska disertacija ni rezultat kandidatove lastne ustvarjalnosti in lastnih dosežkov. Postopek odvzema lahko sproži kdorkoli, vodi pa ga senat v skladu s Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov Fakultete za informatične študije v Novem mestu.

(2) Pisni predlog za odvzem doktorata z obrazložitvijo se posreduje senatu, ki določi komisijo z najmanj tremi visokošolskimi učitelji, ki v roku 30 dni podajo mnenje o utemeljenosti predloga. Član komisije ne more biti oseba, ki je na kakršenkoli način sodelovala pri izdelavi ali ocenjevanju doktorata.

12. ODPSTOP OD DOKTORSKEGA ŠTUDIJA

27. člen

Študent lahko odstopi od doktorskega študija, kar formalno opravi z izpisom iz doktorskega študija. V primeru, da je dotedanje sodelovanje že prineslo znanstveno relevantne dosežke, se o nadaljnji obravnavi le-teh samostojno dogovorita mentor in (bivši) študent.

13. SKUPNI DOKTORSKI ŠTUDIJSKI PROGRAMI

28. člen

Kandidatu se lahko na podlagi ustreznega sporazuma z drugo akademsko institucijo, ki izvaja nacionalno akreditirani doktorski študij, priznajo opravljene študijske obveznosti. Te obveznosti lahko vključujejo oddajo obrazcev (prijava teme in dispozicija doktorske disertacije), predmete oz. opravljene izpite, seminarje, raziskovalno delo, znanstvene objave in zagovor doktorata. Priznavanje obveznosti mora biti jasno opredeljeno v sporazumu, ki ga odobri Senat. Študent mora biti vpisan na doktorski študij FIŠ in imeti določenega mentorja.

14. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na senatu. Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o doktorskem študiju z dne 29.11.2017.

(2) Ta pravilnik se objavi v Visokošolskem informacijskem sistemu in na spletni strani fakultete.

(3) Določbe tega Pravilnika tolmači senat.

Dekan,
predsednik Senata
prof. dr. Dejan Jelovac
po pooblastilu št. P1/2019 doc. dr. Katarina Rojko, prodekanja

Izdaja: 07	Velja od: 04.04.2019	Pripravila: K. Rojko	Pregledal: kolegij dekana	Sprejel: senat FIŠ
------------	----------------------	----------------------	------------------------------	--------------------

Fakulteta za informatične študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1014
	DOKTORSKI ŠTUDIJ	Stran: 13/15

Priloga: Protokol zagovora doktorske disertacije

1. (vsi stojijo) Predsednik komisije za zagovor predstavi sebe, doktoranda, študijski program, v katerega je vpisan doktorand, naslov disertacije, mentorja ter morebitnega somentorja. Potem predstavi ostale člane komisije z akademskimi nazivi.
2. (vsi stojijo) Predsednik komisije na kratko predstavi doktorandov življenjepis in postopek sprejemanja disertacije, ter na kratko predstavi potek zagovora doktorske disertacije.
3. Predsednik komisije povabi doktoranda k predstavitvi disertacije in pozove prisotne, da sedejo. Doktorand med svojo predstavitvijo praviloma stoji.
4. Doktorand ima na voljo največ 45 minut za predstavitev svoje doktorske disertacije. Lahko uporablja računalnik in ostale potrebne pripomočke.
5. Po predstavitvi se predsednik zahvali doktorandu in pozove mentorja, da predstavi povzetek svojega poročila o doktorski disertaciji. Nato povabi ostale člane komisije, da predstavijo svoja poročila in na koncu še sam predstavi poročilo o doktorski disertaciji.
6. Sledijo vprašanja komisije. Vsak član komisije postavi svoja vprašanja (praviloma do tri) tako, da jih jasno ustno obrazloži. Doktorand si lahko zapiše vprašanja in prosi za pojasnitev vprašanj. Doktorand tako hkrati dobi vsa vprašanja od vseh članov komisije. Nato ima na voljo do 45 minut časa ločeno od vseh navzočih, da se pripravi na odgovore. Ko je pripravljen, ima na voljo naslednjih 45 minut časa, da predstavi svoje odgovore. Med odgovarjanjem lahko komisija kandidata prosi za dodatna krajša pojasnila. Doktorand ima pravico, da po lastni presoji na nekatera vprašanja odgovori sproti (oz. takoj, ko je vprašanje postavljeno). Praviloma so to vprašanja, za katera doktorand ocenjuje, da ne potrebuje priprave na odgovor. Skupni čas za postavitev vprašanj, pripravo odgovorov in odgovarjanje je v vsakem primeru največ 90 minut.
7. Ko kandidat konča odgovarjati, dobijo pravico do vprašanj tudi ostali navzoči (publika), in sicer samo v primeru, če je postavitve vprašanj, priprava odgovorov in odgovarjanje trajalo manj kot 90 minut. Navzoči, ki sprašuje, se pred postavitvijo svojega vprašanja predstavi.
8. Po zaključku vseh vprašanj predsednik ugotovi, da je vsebinski del zagovora zaključen. Predsednik nato povabi doktoranda in publiko, da zapustijo prostor zagovora z namenom, da komisija oceni zagovor in oblikuje končno odločitev o opravljenem zagovoru.

Izdaja: 07	Velja od: 04.04.2019	Pripravila: K. Rojko	Pregledal: kolegij dekana	Sprejel: senat FIS
------------	----------------------	----------------------	------------------------------	--------------------

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1014
	DOKTORSKI ŠTUDIJ	Stran: 14/15

9. Komisija z večino glasov sprejme sklep o tem, ali je doktorand uspešno zagovarjal doktorsko disertacijo. V primeru neodločenega izida glasovanja odloča glas predsednika komisije. Sklep se poda pisno v zapisnik o zagovoru disertacije (OBR-FIŠ-038). V zapisniku se zabeležijo podatki o kandidatu in zagovoru ter vprašanja, ki so bila zastavljena. Člani komisije podpišejo zapisnik.
10. (vsi stojijo) Predsednik pozove doktoranda in publiko nazaj v prostor zagovora ter povabi vse navzoče, da vstanejo. Predsednik jasno prebere sklep o zagovoru. V primeru uspešnega zagovora predsednik vroči doktorantu potrdilo o doktoriranju.

Izvedbeni dokumenti:

- OBR-FIŠ-033: Prijava teme doktorske disertacije
- OBR-FIŠ-034: Dispozicija doktorske disertacije
- OBR-FIŠ-035: Ocena ustreznosti dispozicije doktorske disertacije
- OBR-FIŠ-036: Ocena doktorske disertacije
- OBR-FIŠ-037: Pregled in oddaja doktorske disertacije
- OBR-FIŠ-038: Zagovor doktorske disertacije
- OBR-FIŠ-047: Ocena individualnega dela doktoranda
- OBR-FIŠ-061: Seminar za dispozicijo
- SA-FIŠ-1010: Navodila za pisanje strokovnih in znanstvenih del na Fakulteti za informacijske študije v Novem mestu

Izdaja: 07	Velja od: 04.04.2019	Pripravila: K. Rojko	Pregledal: kolegij dekana	Sprejel: senat FIŠ
------------	----------------------	----------------------	---------------------------	--------------------

Fakulteta za informatične študije v Novem mestu	PRAVILNIK	Številka: SA-1014
	DOKTORSKI ŠTUDIJ	Stran: 15/15

Izdaja	Datum izdaje	Opis sprememb
07	03.04.2019	Čistopis.

Izdaja: 07	Velja od: 04.04.2019	Pripravila: K. Rojko	Pregledal: kolegij dekana	Sprejel: senat FIŠ
------------	----------------------	----------------------	------------------------------	--------------------